ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ที่ ศธ ๐๔๔๕.๒๐/ว ๑๔๖๒

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณสุวรรณา รัตนธรรมเมธี

ด้วยนางฉวีวรรณ ศรีสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ไกวิท เชื่อมกลาง)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๒๐/ว ๑๔๖๒

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณอดุลย์ สุชิรัมย์

ด้วยนางฉวีวรรณ ศรีสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื่อมกลาง)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๒๒๒๑ ต่อ ๓๙๐๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๙๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๒๐/ว ๑๙๖๒

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณปัญญา ยางนอก

ด้วยนางฉวีวรรณ ศรีสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื่อมกลาง)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๔๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๒๐/ว ๑๔๖๓

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วยนางฉวีวรรณ ศรีสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาค้นคว้า ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้แบบสอบถามก่อนที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื่อมกลาง)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๔๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ที่ ศธ ๑๕๙๕.๒๐/ว ๑๔๖๙

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วยนางฉวีวรรณ ศรีสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย ในครั้งนี้

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื่อมกลาง)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๓๐๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๔๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แบบสอบถาม

เรื่อง ศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อ
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

<u>ตอนที่ 1</u> สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณากาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ
   - ☐ ชาย
   - ☐ หญิง
2. วุฒิการศึกษา
   - ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
   - ☐ ปริญญาตรี
   - ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
3. สถานภาพอาชีพ
   - ☐ ผู้นำท้องถิ่น
   - ☐ ผู้ค้าขาย
   - ☐ ข้าราชการ
   - ☐ ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
   - ☐ เกษตรกร
   - ☐ ผู้รับจ้าง
   - ☐ อื่นๆ...

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ตอนที่ 2 แสดงความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณากากเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นและความคาดหวังของท่าน ในแต่ละข้อเพียง 1 ช่องเท่านั้น

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานวิชาการ					
1	โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	โรงเรียนจัดหาวิทยากรช่วยสอนเนื้อหาหลักสูตรท้องถิ่น					
3	โรงเรียนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสนองความต้องการของผู้เรียน					
4	โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหา					
5	โรงเรียนจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมเข้าห้องสมุดโรงเรียน					
6	โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการแก้ปัญหานักเรียน ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ					
7	โรงเรียนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริง					
8	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน/วิทยากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน					
9	โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน					
10	โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของทุกฝ่าย					

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้สนับสนุนการศึกษา เยี่ยมห้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
12	โรงเรียนมีการพัฒนางานส่งเสริมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
13	ผู้สนับสนุนมีส่วนรับรู้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน					
14	งานกิจการนักเรียน โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน					
15	โรงเรียนจัดให้มีการบริการรถรับ-ส่งนักเรียน					
16	โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน และผู้ปกครอง					
17	โรงเรียนมีห้องสุขาสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน					
18	โรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนโดยร่วมมือกับผู้สนับสนุนการศึกษาในการ ให้ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน แจกเครื่องแบบนักเรียน ยกเว้นค่าเล่าเรียน จัดหางานพิเศษให้มีรายได้ตามวัย ฯลฯ					
19	โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการทุกกลุ่มวิชา					
20	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริการ เช่น การจัดหาอาหารเสริม(นม) การจัดอาหารกลางวัน ฯลฯ					
21	โรงเรียนจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน					
22	นักเรียนมีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ					

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบุคลากร					
23	มีการสนับสนุนกำลังคนและแรงงานให้แก่โรงเรียน					
24	สนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถในท้องถิ่นเข้ามาช่วยจัดการศึกษาในโรงเรียนเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
25	ผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับชุมชนได้					
26	ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนทุกคน					
27	ครูผู้สอนมีคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทที่ดี					
28	ครูผู้สอนมีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
29	ครูผู้สอนสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหานักเรียน					
30	ครูผู้สอนมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
31	ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์การปฏิบัติการสอนมาปรับปรุงมาตรฐานการเรียนการสอน					
32	บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสามัคคี					
	งานธุรการ-การเงิน					
33	มีการประชุมหารือเพื่อการจัดหาและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา					
34	มีการบริจาคเงิน วัสดุ- อุปกรณ์และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน					
35	มีการร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ไม่เพียงพอและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่จำเป็น					
36	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุ					

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
37	มีการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการการเงินและพัสดุ					
38	โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ					
39	ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโรงเรียน					
40	รับทราบผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียน					
41	การปฏิบัติงานด้านการเงินโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					
42	งานอาคารสถานที่ความสะอาดสวยงามและร่มรื่นของบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน					
43	การจัดระบบและบำรุงรักษาสื่อการเรียนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า					
44	โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่โดยเน้นการบริการด้านความรู้					
45	สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง					
46	มีส่วนร่วมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด					
47	ความเหมาะสมเพียงพอของจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนกับจำนวนนักเรียน					
48	มีการจัดหาทุนและวัสดุสำหรับการต่อเติมอาคารสถานที่					
49	มีการจัดหาบุคลากรช่วยพัฒนาอาคารสถานที่					
50	โรงเรียนจัดแปลงสถานที่อย่างเป็นสัดส่วนและเหมาะสม					

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี Rajabhat University

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
51	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่					
	งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
52	ผู้บริหารและครูเข้าร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของชุมชน					
53	ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้าค่ายลูกเสือ เป็นต้น					
54	เผยแพร่ ข่าวสาร ผลงานของโรงเรียนที่มีกิจกรรมดีเด่นให้แก่สาธารณชนทราบ					
55	ผู้สนับสนุนกำหนดแนวทางและวางแผนการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน					
56	การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนมาประกอบการพิจารณาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
57	โรงเรียนจัดบริการอบรมหลักสูตรอาชีพที่มีในชุมชน รวมทั้งบริการอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน					
58	ผู้สนับสนุนช่วยจัดติดต่อประสานงานระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน					
59	โรงเรียนดำเนินงานบริการชุมชนในเชิงรุก เช่น ช่วยสอนหนังสือแก่ชุมชนนอกเวลาราชการ เป็นต้น					
60	โรงเรียนบริการด้านต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น แก่ชุมชนโดยไม่หวังผลตอบแทน					

บรรณาธิการ มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานวิชาการ					
1	โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	โรงเรียนจัดหาวิทยากรช่วยสอนเนื้อหาหลักสูตรท้องถิ่น					
3	โรงเรียนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสนองความต้องการของผู้เรียน					
4	โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหา					
5	โรงเรียนจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมเข้าห้องสมุดโรงเรียน					
6	โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการแก้ปัญหานักเรียน ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ					
7	โรงเรียนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริง					
8	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน/วิทยากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน					
9	โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน					
10	โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของทุกฝ่าย					

บรรณาธิการ ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้สนับสนุนการศึกษา เยี่ยมห้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
12	โรงเรียนมีการพัฒนางานส่งเสริมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
13	ผู้สนับสนุนมีส่วนรับรู้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน					
14	**งานกิจการนักเรียน** โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน					
15	โรงเรียนจัดให้มีการบริการรถรับ-ส่งนักเรียน					
16	โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน และผู้ปกครอง					
17	โรงเรียนมีห้องสุขาสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน					
18	โรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนโดยร่วมมือกับผู้สนับสนุนการศึกษาในการ ให้ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน แจกเครื่องแบบนักเรียน ยกเว้นค่าเล่าเรียน จัดหางานพิเศษให้มีรายได้ตามวัย ฯลฯ					
19	โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการทุกกลุ่มวิชา					
20	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริการ เช่น การจัดหาอาหารเสริม(นม) การจัดอาหารกลางวัน ฯลฯ					
21	โรงเรียนจัดกิจกรรม ป้าเพื่อประโยชน์ในชุมชน					
22	นักเรียนมีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	งานบุคลากร มีการสนับสนุนกำลังคนและแรงงานให้แก่โรงเรียน					
24	สนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถในท้องถิ่นเข้ามาช่วยจัดการศึกษาในโรงเรียนเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
25	ผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับชุมชนได้					
26	ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนทุกคน					
27	ครูผู้สอนมีคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทที่ดี					
28	ครูผู้สอนมีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
29	ครูผู้สอนสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหานักเรียน					
30	ครูผู้สอนมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
31	ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์การปฏิบัติการสอนมาปรับปรุงมาตรฐานการเรียนการสอน					
32	บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสามัคคี					
33	**งานธุรการ-การเงิน** มีการประชุมหารือเพื่อการจัดหาและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา					
34	มีการบริหารเงิน วัสดุ- อุปกรณ์และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน					
35	มีการร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ไม่เพียงพอและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่จำเป็น					
36	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
37	มีการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการการเงินและพัสดุ					
38	โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ					
39	ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโรงเรียน					
40	รับทราบผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียน					
41	การปฏิบัติงานด้านการเงินโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					
42	งานอาคารสถานที่ความสะอาดสวยงามและร่มรื่นของบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน					
43	การจัดระบบและบำรุงรักษาสื่อการเรียนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า					
44	โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่โดยเน้นการบริการด้านความรู้					
45	สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง					
46	มีส่วนร่วมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด					
47	ความเหมาะสมเพียงพอของจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนกับจำนวนนักเรียน					
48	มีการจัดหาทุนและวัสดุสำหรับการต่อเติมอาคารสถานที่					
49	มีการจัดหาบุคลากรช่วยพัฒนาอาคารสถานที่					
50	โรงเรียนจัดแบ่งสถานที่อย่างเป็นสัดส่วนและเหมาะสม					

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี Rajabhat Rajanagarindra University

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
51	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่					
	งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
52	ผู้บริหารและครูเข้าร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของชุมชน					
53	ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้าค่ายลูกเสือ เป็นต้น					
54	เผยแพร่ ข่าวสาร ผลงานของโรงเรียนที่มีกิจกรรมดีเด่นให้แก่สาธารณชนทราบ					
55	ผู้สนับสนุนกำหนดแนวทางและวางแผนการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน					
56	การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนมาประกอบการพิจารณาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
57	โรงเรียนจัดบริการอบรมหลักสูตรอาชีพที่มีในชุมชน รวมทั้งบริการอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน					
58	ผู้สนับสนุนช่วยจัดติดต่อประสานงานระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน					
59	โรงเรียนดำเนินงานบริการชุมชนในเชิงรุก เช่น ช่วยสอนหนังสือแก่ชุมชนนอกเวลาราชการ เป็นต้น					
60	โรงเรียนบริการด้านต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น แก่ชุมชนโดยไม่หวังผลตอบแทน					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

1.งานวิชาการ

.....

.....

.....

2.งานกิจการนักเรียน

.....

.....

.....

3.งานบุคลากร

.....

.....

.....

4.งานธุรการ-การเงิน

.....

.....

.....

5.งานอาคารสถานที่

.....

.....

.....

6.งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

.....

.....

.....

7.อื่นๆ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rambhai Barni Rajabhat University

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษา
ที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัย
นางฉวีวรรณ ศรีสุข
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

<u>คำชี้แจง</u> แบบสัมภาษณ์ใช้สำหรับสัมภาษณ์ผู้สนับสนุนการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2545 เพื่อทราบความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

1.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานวิชาการ ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานวิชาการ อย่างไรบ้าง

ด้านงานวิชาการ	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการดำเนินงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	
2.การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน	
3.การสนับสนุนดำเนินงานวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	
4.การสนับสนุนดำเนินงานวัดและประเมินผล	
5.การสนับสนุนดำเนินงานห้องสมุด	
6.การสนับสนุนดำเนินงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการทำงาน	
7.การสนับสนุนดำเนินงานส่งเสริมการสอน	
8.การสนับสนุนดำเนินงานประชุมอบรมทางวิชาการ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

2.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน

ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน อย่างไรบ้าง

ด้านงานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการจัดทำเขตบริการ การจัดทำสำมะโนนักเรียน การเกณฑ์ การรับเด็กเข้าเรียน การปฐมนิเทศผู้ปกครองและการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน	
2.การสนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน เช่น การบริการสุขภาพนักเรียน การจัดอาหารกลางวัน การบริการแนะแนว และทุนการศึกษา	
3.การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน เช่น กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และกิจกรรมกีฬา	
4.การสนับสนุนการติดตามผลนักเรียนที่เรียนจบ และการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

3.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานบุคลากร
ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
ด้านงานบุคลากร อย่างไรบ้าง

ด้านงานบุคลากร	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการกำหนดความต้องการบุคลากร	
2.การสนับสนุนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	
3.การสนับสนุนการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ บุคลากร	
4. การสนับสนุนการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร	
5. การสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

4.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานธุรการ-การเงิน

ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานธุรการ-การเงิน อย่างไรบ้าง

ด้านงานธุรการ-การเงิน	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการดำเนินงานสารบรรณ	
2.การสนับสนุนการดำเนินงานทะเบียนและรายงานผล	
3.การสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	
4.การสนับสนุนการดำเนินงานพัสดุ	
5.การสนับสนุนการดำเนินงานการเงินและบัญชี	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

5.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานอาคารสถานที่

ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานอาคารสถานที่ อย่างไรบ้าง

ด้านงานอาคารสถานที่	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการจัดสร้างอาคารสถานที่	
2.การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่	
3.การสนับสนุนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	
4.การสนับสนุนการควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่ ควบคุมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการ	
5.การสนับสนุนการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

6.ความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ท่านมีความคิดเห็น และความคาดหวังที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อย่างไรบ้าง

ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ความคิดเห็นและความคาดหวัง
1.การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	
2.การสนับสนุนให้โรงเรียนบริการชุมชน	
3.การสนับสนุนให้โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	
4.การสนับสนุนให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	
5.การสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 34 แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-tailed)
งานวิชาการ		
1.โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.532	0.00
2.โรงเรียนจัดหาวิทยากรช่วยสอนเนื้อหาหลักสูตรท้องถิ่น	1.972	0.00
3.โรงเรียนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสนองความต้องการของผู้เรียน	1.863	0.00
4.โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหา	2.186	0.00
5.โรงเรียนจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมเข้าห้องสมุดโรงเรียน	1,990	0.00
6.โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ	2,661	0.00
7.โรงเรียนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริง	2.664	0.00
8.โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน/วิทยากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	1.876	0.00
9.โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน	2.442	0.00
10.โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของทุกฝ่าย	1.937	0.00
11.โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้สนับสนุนการศึกษา เยี่ยมห้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.747	0.00
12.โรงเรียนมีการพัฒนางานส่งเสริมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	2.514	0.00
13.ผู้สนับสนุนมีส่วนรับรู้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน	2.318	0.00

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-tailed)
งานกิจการนักเรียน		
14.โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	2.136	0.00
15.โรงเรียนจัดให้มีการบริการรถรับ-ส่งนักเรียน	1.864	0.00
16.โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครอง	2.637	0.00
17.โรงเรียนมีห้องสุขาสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	2.658	0.00
18.โรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนโดยร่วมมือกับผู้สนับสนุนการศึกษาในการ ให้ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน แจกเครื่องแบบนักเรียน ยกเว้นค่าเล่าเรียน จัดหางานพิเศษให้มีรายได้ตามวัย ฯลฯ	2.568	0.00
19.โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการทุกกลุ่มวิชา	2.176	0.00
20.โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริการ เช่น การจัดหาอาหารเสริม(นม) การจัดอาหารกลางวัน ฯลฯ	2.541	0.00
21.โรงเรียนจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน	2.150	0.00
22.นักเรียนมีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	2.088	0.00

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-tailed)
งานบุคลากร		
23.มีการสนับสนุนกำลังคนและแรงงานให้แก่โรงเรียน	2.212	0.00
24.สนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถในท้องถิ่นเข้ามาช่วยจัดการศึกษาในโรงเรียนเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	1.804	0.00
25.ผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับชุมชนได้	2.573	0.00
26.ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนทุกคน	2.643	0.00
27.ครูผู้สอนมีคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทที่ดี	1.949	0.00
28.ครูผู้สอนมีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.382	0.00
29.ครูผู้สอนสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหานักเรียน	2.340	0.00
30.ครูผู้สอนมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	2.366	0.00
31.ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์การปฏิบัติการสอนมาปรับปรุงมาตรฐานการเรียนการสอน	2.066	0.00
32.บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสามัคคี	2.572	0.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี Buriram Rajabhat University

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-tailed)
งานธุรการ-การเงิน		
33.มีการประชุมหารือเพื่อการจัดหาและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	2.972	0.00
34.มีการบริจาคเงิน วัสดุ- อุปกรณ์และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน	2.417	0.00
35.มีการร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ไม่เพียงพอและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่จำเป็น	2.479	0.00
36.มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุ	2.493	0.00
37.มีการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการการเงินและพัสดุ	1.971	0.00
38.โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ	1.857	0.00
39.ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโรงเรียน	2.062	0.00
40.รับทราบผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียน	2.197	0.00
41.การปฏิบัติงานด้านการเงินโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	2.186	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-talled)
งานอาคารสถานที่		
42.ความสะอาดสวยงามและร่มรื่นของบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน	1.879	0.00
43.การจัดระบบและบำรุงรักษาสื่อการเรียนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า	2.428	0.00
44.โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่โดยเน้นการบริการด้านความรู้	1.911	0.00
45.สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง	2.716	0.00
46.มีส่วนร่วมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่นซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	2.493	0.00
47.ความเหมาะสมเพียงพอของจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนกับจำนวนนักเรียน	1.320	0.00
48.มีการจัดหาทุนและวัสดุสำหรับการต่อเติมอาคารสถานที่	2.146	0.00
49.มีการจัดหาบุคลากรช่วยพัฒนาอาคารสถานที่	1.874	0.00
50.โรงเรียนจัดแบ่งสถานที่อย่างเป็นสัดส่วนและเหมาะสม	2.621	0.00
51.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่	2.631	0.00

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อคำถาม	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2-tailed)
งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน		
52.ผู้บริหารและครูเข้าร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของชุมชน	2.572	0.00
53.ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้าค่ายลูกเสือ เป็นต้น	2.150	0.00
54.เผยแพร่ ข่าวสาร ผลงานของโรงเรียนที่มีกิจกรรมดีเด่นให้แก่สาธารณชนทราบ	2.515	0.00
55.ผู้สนับสนุนกำหนดแนวทางและวางแผนการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน	2.379	0.00
56.การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนมาประกอบการพิจารณาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2.326	0.00
57.โรงเรียนจัดบริการอบรมหลักสูตรอาชีพที่มีในชุมชน รวมทั้งบริการอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน	2.320	0.00
58.ผู้สนับสนุนช่วยจัดคิดต่อประสานงานระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	2.588	0.00
59.โรงเรียนดำเนินงานบริการชุมชนในเชิงรุก เช่น ช่วยสอนหนังสือแก่ชุมชนนอกเวลาราชการ เป็นต้น	2.387	0.00
60.โรงเรียนบริการด้านต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น แก่ชุมชนโดยไม่หวังผลตอบแทน	2.518	0.00

ภาคผนวก ง
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 35 แสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อคำถาม	r
งานวิชาการ	
1.โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.9789
2.โรงเรียนจัดหาวิทยากรช่วยสอนเนื้อหาหลักสูตรท้องถิ่น	.9792
3.โรงเรียนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสนองความต้องการของผู้เรียน	.9792
4.โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหา	.9791
5.โรงเรียนจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมเข้าห้องสมุดโรงเรียน	.9788
6.โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ	.9791
7.โรงเรียนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริง	.9790
8.โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน/วิทยากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	.9790
9.โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน	.9790
10.โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของทุกฝ่าย	.9790
11.โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้สนับสนุนการศึกษา เยี่ยมห้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.9788
12.โรงเรียนมีการพัฒนางานส่งเสริมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	.9790
13.ผู้สนับสนุนมีส่วนรับรู้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน	.9788

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อคำถาม	r
งานกิจการนักเรียน	
14.โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	.9792
15.โรงเรียนจัดให้มีการบริการรถรับ-ส่งนักเรียน	.9800
16.โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน และผู้ปกครอง	.9790
17.โรงเรียนมีห้องสุขาสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	.9792
18.โรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนโดยร่วมมือกับผู้สนับสนุนการศึกษาในการ ให้ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน แจกเครื่องแบบนักเรียน ยกเว้นค่าเล่าเรียน จัดหางานพิเศษให้มีรายได้ตามวัย ฯลฯ	.9794
19.โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการทุกกลุ่มวิชา	.9796
20.โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริการ เช่น การจัดหาอาหารเสริม(นม) การจัดอาหารกลางวัน ฯลฯ	.9792
21.โรงเรียนจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน	.9793
22.นักเรียนมีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	.9792

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อคำถาม	r
งานบุคลากร	
23.มีการสนับสนุนกำลังคนและแรงงานให้แก่โรงเรียน	.9792
24.สนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถในท้องถิ่นเข้ามาช่วยจัดการศึกษาในโรงเรียนเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	.9792
25.ผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับชุมชนได้	.9791
26.ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนทุกคน	.9793
27.ครูผู้สอนมีคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทที่ดี	.9792
28.ครูผู้สอนมีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	.9791
29.ครูผู้สอนสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหานักเรียน	.9790
30.ครูผู้สอนมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	.9789
31.ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์การปฏิบัติการสอนมาปรับปรุงมาตรฐานการเรียนการสอน	.9790
32.บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสามัคคี	.9796

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อคำถาม	r
งานธุรการ-การเงิน	
33.มีการประชุมหารือเพื่อการจัดหาและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	.9790
34.มีการบริจาคเงิน วัสดุ- อุปกรณ์และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน	.9790
35.มีการร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ไม่เพียงพอและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่จำเป็น	.9790
36.มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุ	.9790
37.มีการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการการเงินและพัสดุ	.9794
38.โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ	.9791
39.ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโรงเรียน	.9790
40.รับทราบผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียน	.9790
41.การปฏิบัติงานด้านการเงินโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	.9790

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อคำถาม	r
งานอาคารสถานที่	
42.ความสะอาดสวยงามและร่มรื่นของบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน	.9790
43.การจัดระบบและบำรุงรักษาสื่อการเรียนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า	.9791
44.โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่โดยเน้นการบริการด้านความรู้	.9799
45.สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง	.9792
46.มีส่วนร่วมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่นซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	.9794
47.ความเหมาะสมเพียงพอของจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนกับจำนวนนักเรียน	.9791
48.มีการจัดหาทุนและวัสดุสำหรับการต่อเติมอาคารสถานที่	.9790
49.มีการจัดหาบุคลากรช่วยพัฒนาอาคารสถานที่	.9792
50.โรงเรียนจัดแบ่งสถานที่อย่างเป็นสัดส่วนและเหมาะสม	.9790
51.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่	.9790

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อคำถาม	r
งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	
52.ผู้บริหารและครูเข้าร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของชุมชน	.9789
53.ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้าค่ายลูกเสือ เป็นต้น	.9791
54.เผยแพร่ ข่าวสาร ผลงานของโรงเรียนที่มีกิจกรรมดีเด่นให้แก่สาธารณชนทราบ	.9793
55.ผู้สนับสนุนกำหนดแนวทางและวางแผนการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน	.9794
56.การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนมาประกอบการพิจารณาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	.9790
57.โรงเรียนจัดบริการอบรมหลักสูตรอาชีพที่มีในชุมชน รวมทั้งบริการอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน	.9792
58.ผู้สนับสนุนช่วยจัดติดต่อประสานงานระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	.9790
59.โรงเรียนดำเนินงานบริการชุมชนในเชิงรุก เช่น ช่วยสอนหนังสือแก่ชุมชนนอกเวลาราชการ เป็นต้น	.9795
60.โรงเรียนบริการด้านต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น แก่ชุมชนโดยไม่หวังผลตอบแทน	.9791
รวมทั้งฉบับ	**.9795**

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ภาคผนวก จ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2543

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2543

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2534 กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2539"

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียนของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่หมายรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการอย่างน้อยสถานศึกษาละเจ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(1) "ผู้แทนผู้ปกครอง" ได้แก่ ผู้แทนของผู้มีรายชื่อเป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสองคน

(2) "ผู้แทนครู" ได้แก่ ผู้แทนของข้าราชการครูผู้ปฏิบัติการสอนและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสองคน

(3) "ผู้แทนองค์กรชุมชน" ได้แก่ ผู้แทนของชมรม สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือกลุ่มบุคคลในรูปอื่นใด ที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสาธารณะ และมีที่ตั้งอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสองคน

(4) "ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ได้แก่ ผู้แทนของเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น จำนวนไม่เกินสองคน

(5) "ผู้แทนศิษย์เก่า" ได้แก่ ผู้แทนของสมาคมศิษย์เก่า ชมรมศิษย์เก่าหรือบุคคลที่เคยศึกษาจากสถานศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสองคน

(6) "ผู้ทรงคุณวุฒิ" ได้แก่ ผู้นำทางศาสนา ผู้ทรงภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่น ข้าราชการตำนาญ ข้าราชการอื่นนอกสังกัดสถานศึกษา พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ เจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการ ทั้งในและนอกเขตบริการของสถานศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสี่คน

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งใน (1) (3) (4) (5) และ (6) เป็นประธานและอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการ กำหนดจำนวนและสัดส่วนของคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 5 โดยคำนึงถึงจำนวนและสัดส่วนของคณะกรรมการที่เป็นสตรีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 7 การให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สถานศึกษาประกาศรับสมัครผู้แทนตามข้อ 5(1) (2) (3) (4) และ (50)

(2) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ 7 (1) คัดเลือกกันเอง ให้เหลือเท่ากับจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

(3) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 7 (2) และผู้บริหารสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ตนเห็นสมควรจำนวนสองเท่าของจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และให้ประชุมคัดเลือกให้เหลือเท่ากับจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

(4) ให้ผู้บริหารสถานศึกษานำรายชื่อเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 9 เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

ในกรณีไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนในองค์ประกอบใด ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลในองค์ประกอบนั้น จำนวนสองเท่าของจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือเท่ากับจำนวนตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในองค์ประกอบใดไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ให้ถือว่าผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่ในองค์ประกอบนั้น แล้วให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลในองค์ประกอบนั้นจำนวนสองเท่าของจำนวนที่ยังขาดอยู่และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือตามจำนวนที่กำหนดไว้

ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในองค์ประกอบใดมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวเป็นกรรมการในองค์ประกอบนั้น

ข้อ 8 คุณสมบัติทั่วไปของคณะกรรมการ

(1) เป็นผู้สนใจในการพัฒนาการศึกษา

(2) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 9 ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือสถานศึกษาขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้งและอนุญาตการลาออกของคณะกรรมการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

คณะกรรมการซึ่งได้มาตามระเบียบนี้ในวาระแรก เมื่อครบกำหนดสองปีให้จับสลากออกกึ่งหนึ่ง ในกรณีที่เป็นจำนวนคี่ให้ปัดเศษเพิ่มเป็นหนึ่งคน เว้นกรรมการและเลขานุการ

ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ 7 โดยให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง

การสรรหากรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้ดำเนินการภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันครบวาระหรือครบกำหนดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้ มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการใหม่

กรรมการที่พ้นวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการได้อีก

ข้อ 11 กรรมการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ลาออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(7) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) พ้นจากตำแหน่งในสถานศึกษานั้น สำหรับกรรมการตามข้อ 5 (2) และผู้บริหารสถานศึกษา

(9) พ้นจากสถานภาพการเป็นผู้ปกครองนักเรียนของสถานศึกษานั้นสำหรับกรรมการตามข้อ 5 (1)

(10) พ้นจากสภาพการเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับกรรมการตามข้อ 5 (4)

(11) คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม มีมติให้ออกยกเว้นตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 12 ในกรณีที่กรรมการในองค์ประกอบใดว่างลงก่อนครบวาระเกินกว่าเก้าสิบวัน ให้สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 7 เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในองค์ประกอบนั้น ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ข้อ 13 คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาของสถานศึกษา

(2) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

(3) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

(4) กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

(6) ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(7) เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา

(8) ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(9) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

(10) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน

(11) แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น

ข้อ 14 ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น และให้มีผู้แทนของนักเรียนเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของนักเรียนโดยตรง ให้รับฟังความคิดเห็นของนักเรียนประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุมต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการประชุม

ข้อ 15 ในวาระเริ่มแรกให้กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้คณะกรรมการโรงเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2539 ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 6 และข้อ 7 แล้วแต่กรณี

สถานศึกษาที่ไม่มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการโรงเรียนอยู่ในวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งเป็นเจ้าสังกัด กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 6 และข้อ 7 แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2543

สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล

(นายสมศักดิ์ ปริศนานันทกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการขอบใจหรืออนุโมทนา พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2) พ.ศ.2535

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการขอบใจหรืออนุโมทนา พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2) พ.ศ.2535

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบใจหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2523 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบใจหรืออนุโมทนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบใจหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2523 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 3 เมื่อมีผู้บริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงาน ไม่ว่ารายเดียวหรือหลายรายให้แก่สถานศึกษา วัด หรือส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ตอบขอบใจหรืออนุโมทนาตามแบบท้ายระเบียบนี้ ดังนี้

3.1 บริจาคไม่เกิน 20,000 บาท ให้หัวหน้าสถานศึกษา เจ้าอาวาส หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์ตอบขอบใจหรืออนุโมทนา แล้วรายงานให้กรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

3.2 บริจาคเกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท สำหรับ สถานศึกษา วัด หรือส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายตอบขอบใจ หรืออนุโมทนา แล้วรายงานให้กรมเจ้าสังกัดทราบ สำหรับสถานศึกษา วัด หรือส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์ที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลางให้อธิบดีเจ้าสังกัด หรือผู้ที่อธิบดีเจ้าสังกัดมอบหมายตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

3.2.1 บริจาคไม่เกิน 20,000 บาท ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือส่วนราชการ ที่ได้รับประโยชน์ พิจารณาตอบขอบใจหรืออนุโมทนา แล้วรายงานให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ทราบ

3.2.2 บริจาคเกินกว่า 20,000 บาท แต่ไม่ถึง 50,000 บาท ให้หัวหน้าสถานศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มอบหมายตอบขอบใจหรืออนุโมทนา แล้วรายงานให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทราบ

3.2.3 บริจาคตั้งแต่ 50,000 บาท แต่ไม่ถึง 500,000 บาท ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตอบขอบใจหรืออนุโมทนา แล้วรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทราบ

3.2.4 บริจาคตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มอบหมายตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

สำหรับการบริจาคเกินกว่า 500,000 บาทให้รายงานให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

3.3 บริจาคตั้งแต่ 1,000,000 บาท แต่ไม่ถึง 3,000,000 บาท ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

3.4 บริจาคตั้งแต่ 3,000,000 บาท ขึ้นไป ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

กรณีบริจาคแรงงานให้ คำนวณราคาเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ตามเขตนั้น

ถ้าบริจาคเงินหรือแรงงานตั้งแต่ 20,000 ขึ้นไป ให้ผู้ประกาศส่งประกาศอนุโมทนาส่งไปประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2535

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ช

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ
พ.ศ. 2531

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ
พ.ศ. 2531

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2519 เสียใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามวงเงินบริจาคที่ปรับปรุงใหม่ที่คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2530 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/19335 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2530 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียนกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2531"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2519

บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการให้เป็นไปตามระเบียบการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการพลเรือนของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยทำเป็นรูปอาร์มลงยาสีธงชาติมีรูปตราตำแหน่งนายกรัฐมนตรี (รูปตราราชสีห์รักษารัฐธรรมนูญ) มี 2 ขนาดคือ

4.1 เครื่องหมายขนาดใหญ่ ติดบนแผ่นดั้ง มีแผ่นจารึกอยู่ภายใต้เครื่องหมาย

4.2 เครื่องหมายขนาดเล็กเป็นดุมหรือเข็มกลัด

ข้อ 5 เครื่องหมายแบ่งออกเป็น 5 ชั้น คือ

5.1 เครื่องหมายทองแดง

5.2 เครื่องหมายเงิน

5.3 เครื่องหมายนาก

5.4 เครื่องหมายทอง

5.5 เครื่องหมายทองประดับเพชร

ข้อ 6 สำหรับพระภิกษุ ให้ถวายย่าม และเครื่องหมายเป็นพัดปักเครื่องหมายรูปตราตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และแบ่งเครื่องหมายพัดเป็น 4 ชั้น คือ

6.1 ชั้นที่ 3 พัดลายปักดิ้น ขลิบริมอย่างชั้นที่ 1 เปลี่ยนแต่พื้นแพรด่วนสีน้ำเงินทั้งสองหน้า ด้ามไม้ สันงา

6.2 ชั้นที่ 2 พัดลายปักดิ้น ขลิบริมอย่างชั้นที่ 1 เปลี่ยนแต่พื้นเป็นแพรต่วนสีแดงทั้งสองหน้า ด้ามไม้ สันงา

6.3 ชั้นที่ 1 พัดลายปักดิ้นขลิบริมอย่างชั้นพิเศษ เปลี่ยนแต่พื้นแพรต่วนสีเหลืองสองหน้า

6.4 ชั้นพิเศษ รูปพัดหน้านาง ด้านหน้าพื้นดาดเหลืองลายนกเปลวใจกลางมีเครื่องหมายตามข้อ 4 ปักดิ้นสีทอง ด้านหลังกรุด้วยแพรต่วนสีเหลือง ขลิบริมลูกไม้ทองด้ามงา

ข้อ 7 ผู้ช่วยเหลือราชการมีเกณฑ์ที่จะได้รับเครื่องหมายตอบแทน ดังนี้

7.1 เครื่องหมายทองแดง ให้ตอบแทนแก่ผู้บริจาคตั้งแต่ 25,000 บาท แต่ไม่ถึง 50,000 บาท

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ถวายย่าม

7.2 เครื่องหมายเงิน ให้ตอบแทนแก่ผู้บริจาคตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 250,000 บาท

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ถวายพัดชั้นที่ 3

7.3 เครื่องหมายนาก ให้ตอบแทนแก่ผู้บริจาคตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500,000 บาท

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ถวายพัด ชั้นที่ 2

7.4 เครื่องหมายทอง ให้ตอบแทนแก่ผู้บริจาคตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่ถึง 2,500,000 บาท

7.5 เครื่องหมายทองประดับเพชร ให้ตอบแทนแก่ผู้บริจาคตั้งแต่ 2,500,000 บาท

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ ถวายพัดชั้นพิเศษ

เครื่องหมายสำหรับบุคคลจะให้ดุมหรือเข็มกลัด สำหรับผู้บริจาครวมเป็นคณะซึ่งจะแยกเป็นบุคคลไม่ได้ก็ให้เครื่องหมายขนาดใหญ่ชนิดตั้ง

ข้อ 8 การให้เครื่องหมายตอบผู้ช่วยเหลือราชการต้องมีหลักฐานเพื่อตรวจสอบดังนี้

8.1 การรับบริจาคเงิน

8.1.1 ต้องมีเอกสารภาพถ่าย เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย หรือเช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็คหรือเช็คที่ผู้ขอใช้เช็คเซ็นสั่งจ่ายและให้ใช้ชำระโดยตรง และ

8.1.2 ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับบริจาคออกให้ และหลักฐานการลงบัญชีของผู้รับบริจาค หรือหลักฐานการนำเงินที่ได้รับบริจาคเข้าบัญชีธนาคาร

ในกรณีที่บริจาคเป็นเงินสดให้ใช้หลักฐานเฉพาะข้อ 8.1.2

8.2 การรับบริจาคทรัพย์สิน

8.2.1 ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์และหลักฐานทะเบียนที่ราชพัสดุหรือหลักฐานอื่นในลักษณะเดียวกันพร้อมหลักฐานการประเมินราคาของกรมที่ดิน สำหรับสิ่งปลูกสร้างให้มีหลักฐานการประเมินราคาของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานราชพัสดุจังหวัด หรือผู้ชำนาญการที่เชื่อถือได้ในเรื่องนั้น ๆ

8.2.2 วัตถุ ครุภัณฑ์ ต้องมีหลักฐานการประเมินราคาของผู้ชำนาญการของทางราชการ หรือผู้ชำนาญการที่เชื่อถือได้ในเรื่องนั้น ๆ รับรองว่าสิ่งที่บริจาคมีมูลค่าในขณะบริจาคเหมาะสมกับจำนวนเงินที่ประเมินราคา

8.3 การรับบริจาคแรงงาน ให้มีหลักฐานการคำนวณค่าแรงงานเป็นเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ตามเขตนั้นๆ

การบริจาคแรงงานโดยใช้เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง หรือช่างฝีมือ ให้ปฏิบัติตามข้อ 8.2.2 โดยอนุโลม

ข้อ 9 ผู้บริจาคเงินช่วยเหลือราชการเป็นประจำ หรือแสดงความจำนงไว้จะบริจาคเงินเป็นการติดต่อเมื่อได้ส่งเงินครบจำนวนตามเกณฑ์ในข้อ 7 แล้ว ก็ให้เครื่องหมายตอบแทนได้

ข้อ 10 การให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1 การบริจาค เงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานไม่ถึง 2,500,000 บาท ซึ่งสมควรจะได้รับเครื่องหมายตอบแทน ชั้นเครื่องหมายทองแดง เครื่องหมายเงิน เครื่องหมายนาก หรือเครื่องหมายทอง สำหรับบุคคลหรือคณะบุคคล และสมควรจะได้รับย่าม พัดเครื่องหมายชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 สำหรับพระภิกษุสงฆ์แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีกรมที่ได้รับประโยชน์เป็นผู้อนุมัติ

10.2 การบริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตั้งแต่ 2,500,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งสมควรจะได้รับเครื่องหมายตอบแทน ชั้นเครื่องหมายทองประดับเพชรสำหรับบุคคลหรือคณะบุคคลและสมควรจะได้รับพัดเครื่องหมายชั้นพิเศษ สำหรับพระภิกษุสงฆ์ แล้วแต่กรณี ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้กรมที่ได้รับประโยชน์เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยเหลือราชการต่อไป

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) มารุต บุนนาค

(นายมารุต บุนนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ