



คู่มือนักศึกษา กศ.บป.

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์



ปีการศึกษา 2540



**คู่มือนักศึกษา กศ.บบ.
สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์**

เลขทะเบียนหนังสือ.....	177210
Bib - Id.....	51004
Barcode.....	
เลขเรียกหนังสือ.....	52

29

39ค
ค.181 ด.
ค 9
25110

ปีการศึกษา 2540

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1	
แนะนำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	5
ประวัติสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	7
พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ	9
ตอนที่ 2	
ทำเนียบอาจารย์และระเบียบสภาการศึกษาภาคครู	21
ทำเนียบอาจารย์สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	23
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาของวิทยาลัยครู พ.ศ.2529	30
ระเบียบสภาการศึกษาภาคครูว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2531	31
ระเบียบสภาการศึกษาภาคครูว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2532	33
ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536	36
ประกาศฯ เรื่อง เงื่อนไขเพิ่มเติมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา	39
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนและระยะเวลาเรียนของนักศึกษา ก.ศ.บป.	40
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียน 12 หน่วยกิต ของนักศึกษา ก.ศ.บป.	41
ตอนที่ 3	
ระเบียบเกี่ยวกับการเงินของสถาบันราชภัฏ	42
ระเบียบสภาฯ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2540	43
ระเบียบสภาการศึกษาภาคครูว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531	47
ระเบียบสภาการศึกษาภาคครูว่าด้วยการเก็บเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ.2519	48
ระเบียบสภาการศึกษาภาคครูว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ.2533	50
ประกาศวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกหัดครูทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	52
ตอนที่ 4	
แนวการปฏิบัติและบริการต่าง ๆ ของสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	53
การลงทะเบียนวิชาเรียน	55
การขอถอนและยกเลิกวิชาเรียน	56
การขอเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน	57
การปรับคะแนน “ร”	58
การแก้ “จ” หรือ “ม”	59
การขอลาพักการเรียน	60
หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	61
ตอนที่ 5	
หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2540	65
สาขาวิชาการศึกษา	66
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา	67
แผนผังโครงสร้างหลักสูตรวิทยาลัยครูสาขาวิชาการศึกษา	69
จุดประสงค์และการจัดการเรียนการสอน	70
คำอธิบายรายวิชา (หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป)	75

โปรแกรมวิชาการศึกษานปฐมวัย	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	82
โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	84
โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	86
โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	90
โปรแกรมวิชาภาษาไทย	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	92
โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	94
โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาศึกษา	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	98
โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	101
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	106
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์		108
สาระสำคัญของหลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		109
แผนผังโครงสร้างหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		111
โปรแกรมวิชาสัตวบาล	ระดับอนุปริญญา	112
โปรแกรมวิชาพืชศาสตร์	ระดับอนุปริญญา	114
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์	ระดับอนุปริญญา	116
โปรแกรมวิชาก่อสร้าง	ระดับอนุปริญญา	117
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ระดับอนุปริญญา	118
โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับอนุปริญญา	119
โปรแกรมวิชาสัตวบาล	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	121
โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์	ระดับอนุปริญญา	123
โปรแกรมวิชาสุขศึกษา	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	124
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	126
โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ระดับปริญญาตรี	128
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	ระดับอนุปริญญา	131
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์	ระดับอนุปริญญา	133
โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน	ระดับอนุปริญญา	134
โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	ระดับอนุปริญญา	135
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	137
โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน	ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)	140

ตอนที่



แนะนำ

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ประวัติสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม สถาบันราชภัฏ แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง ในส่วนสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งแต่เดิมเป็นวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่เลขที่ 439 ถนนจรัง (บุรีรัมย์ - นางรอง) เยื้องศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จด	ถนนจรัง(บุรีรัมย์ - นางรอง) ตรงข้ามกับโรงเรียนเทศบาลและวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
ทิศตะวันออก	จด	ถนนบุรีรัมย์ - ประโคนชัย
ทิศตะวันตก	จด	ตำรวจปฏิบัติกรพิเศษ และสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	จด	ที่ดินเอกชน และรอบเมืองสายนอก (ตรงข้ามกับวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์)

เนื้อที่ทั้งหมดของวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เดิมมี 291 ไร่ 1 งาน 95 ตารางวา และในเดือนธันวาคม 2515 จังหวัดบุรีรัมย์ได้เพิ่มที่ดินทางด้านทิศใต้ให้อีก ทำให้วิทยาลัยครูบุรีรัมย์มีเนื้อที่ทั้งหมด 297 ไร่ 1 งาน 21 ตารางวา เดิมที่ดินแปลงนี้กองทัพอากาศใช้เป็นที่สนามบิน เมื่อกองทัพอากาศเลิกใช้แล้ว ได้ยกที่ดินส่วนหนึ่งซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตก ให้เป็นที่ทำการของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท และหน่วยตำรวจปฏิบัติกรพิเศษส่วนที่เหลือทั้งหมดทางด้านตะวันออก จังหวัดได้ยกให้กรมฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดตั้งเป็นวิทยาลัยครูต่อไป

วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ได้ก่อตั้งขึ้นมาด้วยความประสงค์ของทางราชการ ประชาชนชาวจังหวัดบุรีรัมย์ ในสมัยที่นายสุรวดี บุญญาสุสาน เป็นผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติที่กำลังขาดแคลนครูอยู่มาก วิทยาลัยครูได้งบประมาณ 9 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2515 เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง หอนอนชาย หญิง 3 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง ตลอดจนบริการไฟฟ้า ประปา และถนนที่จำเป็นในระยะเริ่มแรก

การก่อสร้างวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2514 ซึ่งปรากฏว่าในปีการศึกษา 2515 วิทยาลัยครูสามารถเปิดทำการสอน และรับนักศึกษาฝึกหัดครูระดับ ป.กศ. 1,358 คน คือ ภาคปกติ 455 คน และภาคนอกเวลา 893 คน มีอาจารย์ประจำ 44 คน ผู้รักษาราชการตำแหน่งอาจารย์ใหญ่คนแรกคือ นายวิชา อัดศาสตร์

ปีการศึกษา 2515 เริ่มเปิดสอนระดับ ป.กศ.ชั้นสูง ทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา

พ.ศ.2519 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ได้รับการยกฐานะตามพระราชกฤษฎีกา การยกฐานะสถาบันฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 จึงเปิดสอนระดับป.กศ. ตามหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2519 ของกรมการฝึกหัดครู เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2519 และหลักสูตร ป.กศ. ชั้นสูง ตามหลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 ซึ่งเป็นระบบ ทวิภาค โดยมีนายวิชา อัดศาสตร์ รักษาการในตำแหน่งอธิการและเป็นอธิการคนแรก อธิการคนต่อมาคือ นายบัณฑิต วงษ์แก้ว

พ.ศ. 2521 กรมการฝึกหัดครู ได้อนุมัติให้วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เปิดการสอนระดับปริญญาตรีครั้งแรก โดยเริ่มเปิดในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2521 ใน 3 สาขาวิชา เอก คือ ภาษาอังกฤษ ศิลปศึกษา และพลศึกษา และอนุมัติให้เปิดสอนระดับครูประจำการอีก 3 สาขาวิชาเอก คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์ทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2521 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์และจังหวัดร้อยเอ็ด ได้เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 โดยเปิดศูนย์อบรมที่วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ สำหรับรุ่นที่ 1 เปิดอบรมระดับ ป.กศ.1 ห้องระดับปริญญาตรี(ก.บ.) 6 วิชาเอกที่เปิดสอนในภาคปกติรวม 12 ห้อง ปีการศึกษา 2522 เปิดอบรมที่จังหวัดร้อยเอ็ดอีก 1 แห่ง และในปีการศึกษา 2523 เปิดรับบุคลากรรุ่นที่ 3 ของจังหวัดบุรีรัมย์ และร้อยเอ็ดอีกจำนวน 880 คน

พ.ศ. 2523 รศ.ดร.ทองคูณ หงส์พันธุ์ ดำรงตำแหน่งอธิการ เป็นคนที่สามต่อจากนายบัณฑิต วงษ์แก้ว ซึ่งได้เดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ปีการศึกษา 2524 กรมการฝึกหัดครู ได้อนุมัติให้วิทยาลัยครูเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เป็นครั้งแรกโดยมีวิชาเอก ภาษาไทย และวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป และเพิ่มวิชาเอกในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง อีก 3 วิชาเอกคือ บรรณา-

รักษาสตรี พัฒนาชุมชนและสหกรณ์ ในขณะที่เดียวกันก็ ได้ดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เปิดรับนักศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงวิชาเทคนิคการอาชีพ เป็นปีแรก มี 4 สาขา คือ เทคนิคการอาชีพการอาหาร เทคนิคการอาชีพก่อสร้าง เทคนิคการอาชีพกสิกรรม และเทคนิคการอาชีพศิลปกรรม

พ.ศ. 2528 ผศ. ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์ ดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ แทน รศ.ดร. ทองคุณ หงส์พันธุ์

ปี พ.ศ. 2530 รศ.วันชัย วัฒนกุล ดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ แทน ผศ.ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์

ปีการศึกษา 2532 รศ.ดร.ประหยัด ลักษณะงามดำรงนำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ แทน รศ.วันชัย วัฒนกุล

ปีการศึกษา 2536 ผศ.ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ ดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์จนถึงปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2538 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ได้ตั้งเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันแห่งนี้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สามารถเปิดสอนได้ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร ระดับอุดมศึกษาจนกระทั่งปริญญาเอก และเป็นสถาบันทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2538

เป็นปีที่ 50 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสถาบันราชภัฏแทนวิทยาลัยครู

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

(2) พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527

มาตรา 4 ให้วิทยาลัยครูที่ได้จัดตั้ง หรือยกฐานะขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง

“คณะกรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 7 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ให้สถาบันเป็นส่วนราชการในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 8 การจัดตั้งสถาบัน การรวมสถาบัน การยุบเลิกสถาบัน การเปลี่ยนชื่อ การต่อท้ายสถาบัน และการยกฐานะสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเป็นสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาสถาบัน และให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา 9 ถ้ามีกิจอันใดอยู่ในวัตถุประสงค์ของสถาบันตั้งแต่สองสถาบันขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อประโยชน์ในการ

ดำเนินกิจการและพัฒนาการศึกษาของสถาบันให้จัดตั้งขึ้นเป็นกลุ่มสถาบันเพื่อดำเนินกิจการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน

การจัดตั้งและการยุบเลิกกลุ่มสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน การเลือกประธานกลุ่มสถาบันและกรรมการกลุ่มสถาบัน วาระของประธานกลุ่มสถาบันและระเบียบการดำเนินกิจการของกลุ่มสถาบันให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 10 สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการดังนี้

- (1) สำนักอธิการบดี
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย
- (3) คณะ
- (4) สำนักวิจัย
- (5) หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักอธิการบดี อาจแบ่งเป็นฝ่ายหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ อาจแบ่งเป็นสำนักงานเลขานุการหรือภาควิชา

สำนักวิจัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งเป็น สำนักงาน เลขานุการ ฝ่าย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัยคณะ สำนักวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกว่าชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตลอดจนการแบ่งส่วนราชการใน ส่วนราชการดังกล่าว ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 สถาบันจะรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การควบคุมสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 13 ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สำนักงานตามที่เห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการของสถาบัน ทั้งนี้โดยแยกเป็นพิเศษจากงบประมาณเพื่อการอื่นของสำนักงาน

นอกจากนี้เงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สำนักงานอาจมีรายได้และทรัพย์สินดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สถาบันแต่ละแห่งได้รับการจากการดำเนินกิจการของสถาบัน
- (2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุที่สำนักงานปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินกิจการของสถาบัน
- (3) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้สำนักงานหรือสถาบันเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่สำนักงานหรือสถาบันเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน
- (5) รายได้ประโยชน์อื่นๆ

ให้สำนักงานมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่สำนักงานที่มีไว้เพื่อดำเนินกิจการของสถาบัน ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่นตามข้อบ่งชี้ของคณะกรรมการสภาสถาบัน

รายได้ของสำนักงานได้รับการดำเนินกิจการของสถาบันแต่ละแห่ง ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานได้มาโดยมีผู้ยกให้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสถาบัน หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สำนักงานเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนิน

กิจการของสถาบันตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือว่าเป็นราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินที่สำนักงานได้มาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสถาบันแห่งใด หรือได้มาเนื่องจากการดำเนินกิจการของสถาบันแห่งใด สำนักงานจะต้องจัดสรรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสถาบันแห่งนั้น การจัดสรรรายได้และทรัพย์สินที่ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา 7 และเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการของสภาสถาบัน

มาตรา 16 การจัดรายได้และทรัพย์สินที่สถาบันได้จัดสรรตามมาตรา 15 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบันและเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้

หมวด 2

การดำเนินการ

มาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการสภาสถาบันประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการสภาสถาบัน ได้แก่วุฒิสมาชิกว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

(2) รองประธานกรรมการสภาสถาบัน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(3) กรรมการสภาสถาบันแปดคน ซึ่งเลือกจากอธิการบดีของสถาบัน

(4) กรรมการสภาสถาบันแปดคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของสถาบัน

(5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิสิบหกคน ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยคำแนะนำของประธานกรรมการสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตาม (2) (3) และ (4)

ให้เลขาธิการ เป็นกรรมการเลขานุการ และให้สำนักงานทำหน้าที่เป็นสำนักเลขานุการของคณะกรรมการสภาสถาบัน รับผิดชอบ งานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการสภาสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 18 กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิมาตรา 17(5) มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปีและจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 17 (3) และ (4) มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

มาตรา 19 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 18 กรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภาสถาบันในประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือผู้ได้รับเลือกนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวันคณะกรรมการสภาสถาบันจะไม่ดำเนิน

การเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการสภาสถาบันขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 20 คณะกรรมการสภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) วางนโยบายและกำกับวางแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การผลิตครู และการส่งเสริมวิทยฐานะครู
- (2) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถาบัน และอาจมอบให้สถาบันแต่ละแห่งเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับสถาบันนั้น ๆ เป็นเรื่อง ๆ ไปได้
- (3) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา 11 รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการในส่วนราชการดังกล่าว
- (4) อนุมัติการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยเข้าสมทบในสถาบันหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าว
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งสถาบันสถาบัน การรวมสถาบัน การยกเลิกสถาบัน การเปลี่ยนชื่อสถาบัน การยกฐานะสถาบันในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเป็นสถาบัน และการรวมกลุ่มสถาบัน
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบัน
- (7) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการเปิดสอนของสถาบันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน
- (8) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งและการถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งของนายกประจำสภาสถาบันกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (9) แต่งตั้งประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณแผ่นดินของสถาบัน วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินของสถาบัน
- (11) พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกหัดครู และปัญหาทางการศึกษาอื่น ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ
- (12) พิจารณากำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของคณะกรรมการสภาสถาบันและเห็นชอบการกำหนดเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถาบัน
- (13) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสภาสถาบัน
- (14) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกันของสถาบัน
- (15) มีอำนาจหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 21 การประชุมของคณะกรรมการสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 22 ให้มีสภาวิชาการประกอบด้วย

- (1) ประธานสภาวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัยหนึ่งคน และเลขาธิการ
- (3) กรรมการสภาวิชาการแปดคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำสถาบัน
- (4) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิลิขิตคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3)

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (3) ให้เป็นไปตามข้อ

บังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

ให้ประธานสภาวิชาการแต่งตั้งรองเลขาธิการคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของเลขาธิการ

มาตรา 23 ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

กรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22 (3) มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปีและอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 24 นอกจากดำรงตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 23 ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22(3) และ(4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการในประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่ประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22 (3) หรือ (4) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งและเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ ตามมาตรา 22 (3) และ (4) พ้นจากตำแหน่งวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้ประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22 (4) หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22 (3) ขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการตามมาตรา 22 (3) หรือ (4) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน คณะกรรมการสภาสถาบันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการสภาวิชาการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 25 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของสถาบัน
- (2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิด การรวม การยกเลิกสาขาวิชาของสถาบัน รวมทั้งการเปิดสอนในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน
- (3) เสนอวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การผลิตครู และการส่งเสริมวิทยฐานะครูเจริญยิ่งขึ้น
- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อประการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 26 การประชุมสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 27 ในสถาบันแต่ละแห่งให้มีสภาประจำสถาบันประกอบด้วย

- (1) นายกษัตริย์สภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) อุปนายกสภาประจำสถาบัน ได้แก่ อธิการบดี
- (3) กรรมการสภาประจำสถาบันสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภาประจำสถาบันสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบัน
- (5) กรรมการสภาประจำสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิแปดคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของนายสภาประจำสถาบัน อุปนายกสภาประจำสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตาม (3) และ (4)

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการสภาและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันและกรรมการสภาประจำสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาประจำสถาบันตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 28 นายกสภาประจำสถาบันและคณะกรรมการสภาสถาบันประจำผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

กรรมการสภาประจำสถาบันตามมาตรา 27 (3) และ (4) มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 29 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 28 นายกสภาประจำสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 27 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ดาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นนายกสภาประจำสถาบันหรือกรรมการสภาประจำสถาบันในประเภที่นั้นๆ

ในกรณีที่นายกสภาประจำสถาบันหรือกรรมการสภาประจำสถาบันตามมาตรา 27 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือก หรือได้มีการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือผู้ซึ่งได้รับเลือก หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภาประจำสถาบันหรือกรรมการสภาประจำสถาบัน ตามมาตรา 27(3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งวาระแต่มิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือเลือก หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้นายกสภาประจำสถาบันหรือกรรมการสภาประจำสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาประจำสถาบัน หรือได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาประจำสถาบันตามมาตรา 27 (5) หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาประจำสถาบันตามมาตรา 27 (3) และ (4) ขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภาประจำสถาบันตามมาตรา 27 (3) (4) หรือ(5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภาประจำสถาบันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกหรือให้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาประจำสถาบันขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 30 สภาประจำสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับดูแลให้สถาบันปฏิบัติตามนโยบายและแผนพัฒนาสถาบันตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนด
- (2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน รวมทั้งวางระเบียบออกข้อบังคับตามที่คณะกรรมการของสถาบันมอบหมาย
- (3) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา 11 รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการในส่วนราชการดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน
- (4) พิจารณาเสนอการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่น เข้าสมทบในสถาบัน หรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน
- (5) อนุมัติหลักสูตรการศึกษา และการเปิดสอนของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการสถาบันกำหนด
- (6) พัฒนางานด้านวิชาการและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
- (7) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (8) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง
- (9) สรรหาบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันให้ดำเนินการเพื่อให้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาประจำสถาบันและอธิการบดี
- (10) เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการสถาบัน

- (11) พิจารณางบประมาณประจำปีที่เป็นงบประมาณแผ่นดินเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาสถาบัน
- (12) อนุมัติงบประมาณประจำปีจากรายได้ของสถาบันนอกจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน
- (13) พิจารณารายงานการรับจ่ายเงินในรอบปีและรายงานการดำเนินงานกิจการของสถาบัน เพื่อเสนอต่อกรรมการสภาสถาบันทราบ

(14) ให้คำปรึกษาและให้ความคิดเห็นในกิจการของสถาบัน

(15) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาประจำสถาบัน

มาตรา 31 การประชุมสภาประจำการของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกรรมการสภาของสถาบัน

มาตรา 32 ในสถาบันแต่ละแห่ง ให้มีอธิการบดีหนึ่งคน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานทั้งปวงของสถาบัน และจะมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

มาตรา 33 ให้อธิการบดีปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบันทั้งนี้ และอธิการบดีจะมอบหมายงานให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนก็ได้

มาตรา 34 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้อธิการบดีเป็นผู้แทนสำนักงานในกิจการของสถาบัน ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 35 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสภาสถาบันจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 36

อธิการบดีอยู่ในตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

รองอธิการบดี ให้คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 36

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้กรรมการสภาสถาบันเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 37

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 36 อธิการบดีและรองอธิการบดีมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรองแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการสภาสถาบันหรือสภาประจำสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(2) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปีหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการสภาสถาบันในสภาประจำสถาบันหรือในสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 37 ผู้ช่วยอธิการบดีต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง

มาตรา 38 อธิการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารงานกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ข้อบังคับของทางราชการและทางสถาบัน รวมทั้งนโยบายของวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน และข้อบังคับของสถาบัน

(3) เป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป

(4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของสถาบันเพื่อเสนอต่อสภาประจำสถาบัน

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือตามที่สภาประจำสถาบันมอบหมาย

มาตรา 39 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีได้มอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกสภาประจำสถาบันแต่งตั้งกรรมการสภาประจำสถาบันคนใดคนหนึ่งตามมาตรา 27 (3) เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีและรายงานให้คณะกรรมการสภาสถาบันทราบ

มาตรา 40 ในสำนักอธิการบดี ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานอธิการบดี

ในคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย

ในสำนักวิจัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักวิจัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักวิจัย

ในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและเป็นผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้น

ในสำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนักวิจัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยหรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี คนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายงานก็ได้

มาตรา 41 สถาบันที่ได้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนักวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้มีหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานราชการนั้นและยังได้มีรองหัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมายก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

มาตรา 42 คณบดีนั้น ให้คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสถาบันจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 43

คณบดีมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

รองคณบดีนั้น ให้สภาประจำสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 43

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 43 คณบดีและรองคณบดีต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา 44 คุณสมบัติของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และหัวหน้าและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 45 ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาประจำสถาบันจากบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 44

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

รองผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้สภาประจำสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณีจากบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 44

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ้นจากตำแหน่งด้วย

การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 46 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่วาระหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 47 วิธีสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

หมวด 3

คณาจารย์

มาตรา 48 คณาจารย์ประจำในสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณวุฒิ ความสามารถทางการสอน และผลงานทางวิชาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

อาจารย์ต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง หรือมีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาที่การสอนในสถาบัน

ศาสตราจารย์นั้น จะต้องได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 49 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความชำนาญพิเศษโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสภาสถาบัน

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติของศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 50 คณะกรรมการสภาสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์พิเศษ และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำในสถาบัน เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้

สถาบันแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำในสถาบันเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และคุณสมบัติของรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการของสภาสถาบัน

มาตรา 51 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ และพ้นจากหน้าที่ในสถาบันไปแล้ว คณะกรรมการสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญได้

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสถาบัน

มาตรา 52 ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ชื่อศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วกรณี เป็นคำนำหน้านาม เพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

หมวด 4

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 53 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	คุญภูษิต	ใช้อักษรย่อ	ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	บ.

มาตรา 54 สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาที่มีวิชาการสอนในสถาบันได้

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 55 คณะกรรมการสภาสถาบันอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้

มาตรา 56 คณะกรรมการสภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มี ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 57 สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญาชั้นนั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน นายสภาประจำสถาบัน กรรมการสภาประจำสถาบัน ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน

มาตรา 58 คณะกรรมการสภาสถาบันอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะ และเป็นวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรได้ และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่ง ประธานกรรมการสภาสถาบัน รองประธานกรรมการสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน นายสภาประจำสถาบัน กรรมการสภาประจำสถาบัน และครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำในสถาบันได้

การกำหนดลักษณะและชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง จะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบันได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 59 คณะกรรมการสภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของกรรมการสภาสถาบัน หรือเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภาประจำสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

มาตรา 60 ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุประจำตำแหน่ง เครื่องหมายของสถาบัน เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิหรือมีวิทยฐานะ หรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ก็ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้ ปลอม เลียน ซึ่งเครื่องหมายและสัญลักษณ์ของคณะกรรมการสภาสถาบันหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถาบัน ไม่ว่าทำเป็นสิ่งใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ หรือ ทำให้ปรากฏที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาสถาบัน

หรือสถาบัน แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 61 ในระยะเริ่มแรกให้คณะกรรมการสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการสภาสถาบัน

(2) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองประธานกรรมการสภาสถาบัน

(3) กรรมการสภาการศึกษาที่แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 มาตรา 10 (1) (4) (5) และ (6) ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นกรรมการสภาสถาบัน

(4) เลขธิการสภาสถาบันราชภัฏ เป็นกรรมการเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสภาสถาบันตาม (3) ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัติซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 62 ในระยะเริ่มแรกให้สภาประจำสถาบันประกอบด้วย

(1) เลขธิการสภาสถาบันราชภัฏ หรือรองเลขธิการสภาสถาบันราชภัฏ ที่เลขธิการสภาสถาบันราชภัฏมอบหมาย เป็นนายกสภาสถาบัน

(2) อธิการ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอุปนายกสภาประจำสถาบัน พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 มาตรา 19 (2) (3) (4) และ (5) ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นกรรมการสภาประจำสถาบัน

(4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้นายกสภาประจำสถาบันและคณะกรรมการสภาประจำสถาบันตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาประจำสถาบันหรืออธิการบดีหรือได้มีการเลือกหรือได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาประจำสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 63 ให้กลุ่มวิทยาลัยครูที่ดำเนินกิจการอยู่ในพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นกลุ่มสถาบันตามมาตรา 9 และให้คณะกรรมการในคณะกรรมการกลุ่มวิทยาลัยครู ตามข้อบังคับสภาการศึกษาที่ตราขึ้นซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้มีการจัดตั้งกลุ่มสถาบันขึ้นใหม่ตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 64 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับใช้ กงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการจะพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 65 การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา 35 หรือคณะบดีตามมาตรา 42 ให้นับวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 66 ให้สำนักอธิการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 เป็นสำนักอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้คณะวิชาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 เป็นคณะตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นคณะดีตามพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะบดีตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะบดีตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับเป็นรองคณะบดีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำรงตำแหน่งไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดีจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 68 ให้หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อส่งเสริมวิชาการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อส่งเสริมวิชาการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติ ซึ่งต้องไม่เกินร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์และอาจารย์พิเศษ ของวิทยาลัยครูอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี ค่อยไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 70 บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงหลักสูตรและสิทธิของผู้ซึ่งได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร และหลักฐานแสดงผลการศึกษาอื่นของวิทยาลัยครูตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ซึ่งมีอยู่แล้วในพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 71 ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบหรือข้อบังคับของสภาฝึกหัดครู และระเบียบหรือข้อบังคับของวิทยาลัยครูที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ตอนที่

๒

**ทำเนียบอาจารย์
สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
และระเบียนสภาการฝึกหัดครู**

คณะครุศาสตร์

ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. ผศ.ละออ อู่เงิน | กศ.บ.(เคมี), ก.ม.(การอุดมศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.วันทนี นามสวัสดิ์ | กศ.บ.(ภาษาไทย), ศศ.ม.(การศึกษานอกระบบ) | |
| 3. ผศ.ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ | พ.ม.,กศ.บ.(คณิต-วิทย์), อนุปริญยานิติศาสตร์
ก.ม.(บริหารการศึกษา), Ph.D.(SIU-C) | |
| 4. ผศ.พงศ์เพชร สังข์ศักดิ์ | กศ.บ.(สังคมศึกษา), กศ.ม.(การอุดมศึกษา), น.บ. | |
| 5. ผศ. โสวัฒน์ โสภาน | กศ.บ.(ชีววิทยา), ก.ม.(ประถมศึกษา) | |
| 6. อ.ทรงศักดิ์ ปุคคละนันท์ | กศ.บ.(สังคมศาสตร์), กศ.ม.(การอุดมศึกษา) | |
| 7. ผศ.เฉลิมชัย สุขะเดชะ | กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) | |
| 8. ผศ.ดร.เจलय ภูมิพันธ์ุ | กศ.บ.(สังคมศึกษา), M.S.(Music.Ed), Ph.D.(Ed.Admin.) | |
| 9. ผศ.วิศิษฐ์ นาจำปา | กศ.บ.(สังคมศึกษา), กศ.ม.(มัธยมศึกษา) | |
| 10. ผศ.ดร.อนันต์ชัย พงศ์สุวรรณ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ),ศศ.ม(การสอนภาษาอังกฤษ) | |

ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1. ผศ.กุลวรรณ วิทยาวงศ์รุจิ | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. ผศ.ประเสริฐ ศรีตะวัน | กศ.บ.(เคมี), M.Ed.(Experimental Pdychology of Ed.) | |
| 3. ผศ.วีไลวรรณ เอมะรุจิ | B.Sc.(การแนะแนว), M.A.(School Guidance and Couseling.) | |
| 4. ผศ.มาลินี จุโฑปะมา | กศ.บ.(อังกฤษ), กศ.ม.(การแนะแนว) | |
| 5. ผศ.สุชาติพิทย์ สุกฤษีพัฒนา | กศ.บ., ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) | |
| 6. ผศ.โกมล ถ้วยงาม | กศ.บ.(ชีววิทยา), M.Ed.(บริหารการศึกษา) | |
| 7. ผศ.เกษม โพธิธา | กศ.บ.(วิทยาศาสตร์), M.Ed.(จิตวิทยา) | |
| 8. ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), M.Ed.(Teacher Education) Ph.D. (Education) | |

ภาควิชาอนุบาลศึกษา

- | | | |
|------------------------|--|----------------|
| 1. อ.จันทนี บุญคลัง | ค.บ.(การอนุบาลศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.มัลลิกา เจริญพจน์ | ค.บ.(การอนุบาลศึกษา) | |
| 3. อ.ชนิษฐา จินากักดิ์ | ค.บ. (การอนุบาลศึกษา), MS. (Ealry Childhood Dfucation) | |
| 4. อ.วราลี โกศัย | วท.บ.(วิทยาศาสตร์สุขภาพ) กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย) | |

ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------|
| 1. ดร.จารีรัตน์ ปรกแก้ว | กศ.บ.(คณิตศาสตร์)ค.บ.(วิจัยการศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| | กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) | |
| 2. รศ.โกวิท เชื้ออมกลาง | ค.บ.(สังคมศึกษา), ป.วิชาเฉพาะ(สถิติการศึกษา),ก.ม. | |
| 3. อ.แสงศิลป์ พลานันท์กุลธร | ค.บ., ศษ.ม.(การวัดผลการศึกษา) | |
| 4. รศ.ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ | กศ.บ.(เคมี), กศ.บ.(การอุดมศึกษา) | |

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1. ผศ.รื่นรมย์ วัชรินทรางกูร | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), M.Ed.(Teacher Ed.) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. ผศ.นิวัฒน์ กัลยพฤษ์ | กศ.บ.(ภาษาไทย), กศ.ม.(การอุดมศึกษา) | |
| 3. ผศ.มิ่ง ศิริวัฒน์เมธานนท์ | กศ.บ.(วิทยาศาสตร์), ก.ม.(ประถมศึกษา), บ.ภ.บว. | |
| 4. ผศ.รท.เฉลิม แสงวงโรตม์ | ก.บ.(พลศึกษา), ก.ม.(ประถมศึกษา) | |
| 5. ผศ.ประคอง กาญจนการุณ | ก.บ.(อังกฤษ), ก.ม.(ประถมศึกษา) | |
| 6. ผศ.วิฑิต โสภณวิวัฒน์ | พธ.บ, M.Ed(Admin.of Ed.) | |
| 7. ผศ.รวีวรรณ สุวานิช | กศ.บ.(อังกฤษ) | |
| 8. ผศ.สงวน สหวงษ์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), กศ.ม.(การอุดมศึกษา) | |
| 9. ผศ.สุกิจ สุวานิช | พ.ม.,ก.ม.(คณิตศาสตร์), ก.ม.(สถิติการศึกษา) | |
| 10. ผศ.พงษ์ศักดิ์ อุสาททรัพย์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), M.Ed. (Teacher ED.) | |

ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------|
| 1. ผศ.อุดม ธรรมจริยวงศา | กศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์), M.S.(Industrial Ed.) | หัวหน้าภาควิชา |
| | นศ.บ.(การวิทยุ โทรทัศน์) | |
| 2. อ.ประสงค์ เปนะนาม | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ก.ม.(โสตทัศนศึกษา) | |
| 3. อ.มิตรธิตาส อื้อเพชรพงษ์ | ก.บ.(เกียรตินิยม), เทคโนโลยีการศึกษา | |
| 4. อ.ปรีดา วรปรีดา | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ก.ม.(โสตทัศนศึกษา) | |

ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ

- | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|----------------|------------|
| 1. ผศ.ไพรัตน์ จงปัดนา | กศ.บ.(พลศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา | |
| 2. ผศ.บุญเลี้ยง ศรีสุข | กศ.บ.(พลศึกษา), M.ed.(Teacher Ed.) | ไปช่วยราชการ | |
| 3. อ.ชัยวิชญ์ ภูงามทอง | กศ.บ.(พลศึกษา), ก.ม. (พลศึกษา) L.T. | | |
| 4. อ.สุภาพ สมศรี | กศ.บ.(พลศึกษา) | | |
| 5. ผศ.รัตติกร รัตกุล | กศ.บ.(พลศึกษา) | | |
| 6. อ.ดุสิต อุบลเลิศ | ก.บ.(พลศึกษา) | | ลาศึกษาต่อ |



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

1. ผศ.สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์), ศศ.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.ประเสริฐ ภูเงิน	กศ.บ.(คณิตศาสตร์), ก.ม.(การศึกษาคณิตศาสตร์)	
3. ผศ.สุนันทา วีรกุลเทวัญ	กศ.บ.(คณิตศาสตร์), พศ.ม.(สถิติ)	ลาศึกษาต่อ
4. อ.นฤมล สักดิ์ปกรณกานต์	ก.บ.(คณิตศาสตร์), ก.ม.(การศึกษาคณิตศาสตร์), Cert.(JAPANESE LANGUAGE) Dip.(MATH. ED.)	
5. อ.สาธิต ผลเจริญ	วท.บ.(คณิตศาสตร์), ศศ.ม.(การสอนคณิตศาสตร์), Cert. (math)	
6. อ.จำเริญ อุ่นแก้ว	วท.ม. (สถิติ)	

ภาควิชาเคมี

1. อ.สุเทพ เทียนวรรณ	กศ.บ.(เคมี), วท.ม.(การสอนเคมี)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.ประหยัด สดกลาง	กศ.บ.(เคมี), วท.ม.(การสอนเคมี)	
3. ผศ.ศิริลักษณ์ ดั่งบุตรศรี	กศ.บ.(เคมี), วท.ม.(การสอนเคมี)	
4. ผศ.ลาวัญย์ อัมไพพันธ์	กศ.บ.(เคมี), กศ.ม.(เคมี)	

ภาควิชาชีววิทยา

1. อ.ถวิล แสนตรง	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.ดร.สุวรรณ พวงประโคน	วท.บ.(สัตววิทยา), วท.ม.(กีฏวิทยา), วท.ด.(กีฏวิทยา)	
3. อ.บษกร จิ่งเล็ก	กศ.บ.(ชีววิทยา)	
4. อ.เสริมเกียรติ กัลป์เจริญศรี	กศ.บ.(ชีววิทยา)	
5. อ.บุญส่ง ทรัพย์เวชการกิจ	วท.บ.(ชีววิทยา), วท.ม.(การสอนชีววิทยา)	
6. ผศ.นันทนา ลิ้มสกุล	วท.บ.(ชีววิทยา), วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	

ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. อ.ณรงค์ เรืองเดช	กศ.บ.(ฟิสิกส์)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.สง่า รุ่งเรือง	กศ.บ.(ฟิสิกส์), กศ.ม.(ฟิสิกส์)	
3. อ.บุญธรรม อิงกเวชชากุล	วท.บ.(ฟิสิกส์), วท.ม.(การสอนฟิสิกส์)	
4. อ.ไพฑูรย์ ชุมแวงวาปี	กศ.บ.(วิทย์-คณิต)	
5. ผศ.บุหงา ชูสุวรรณ	ค.บ.(วิทย์-คณิต)	
6. อ.บุญถึง สมศรี	กศ.บ.(ฟิสิกส์), ก.ม.(การสอนฟิสิกส์)	

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

1. อ.กริ่ง บำรุงชีพ	วท.บ.(คหกรรมศาสตร์), วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์โภชนาวิทยา)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.นันทนัช พิเศษฐวิทย์	กศ.บ.(คหกรรมศาสตร์ทั่วไป), วท.ม.(เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย)	
3. ผศ.กัจจา เขียวสวัสดิ์กิจ	กศ.บ.(คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	
4. อ.จิตรี ภูตระกูล	ค.บ.(เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	
5. อ.จารุณี เชื้อเจริญ	กศ.บ.(คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	
6. อ.ณัฐกิตติ์ จิระสุนทร	ค.บ.(คหกรรมอาหาร)	

ภาควิชาเกษตรศาสตร์

1. ผศ.กำพล สีนุรัตน์	วท.บ.(พืชศาสตร์), M.A.S.(Agrarian Studies)	หัวหน้าภาควิชา ไปช่วยราชการ ลาศึกษาต่อ ลาศึกษาต่อ
2. ผศ.สมชาย ภูมิพันธุ์	วท.บ.(พืชศาสตร์), M.S.(Industrial Ed.)	
3. อ.จรัส สว่างทัฬห	วท.บ.(เกษตรศาสตร์), วท.ม.(การผลิตสัตว์)	
4. อ.ปัญญา เจริญพจน์	วท.บ.(สัตวบาล)	
5. ผศ.ประยงค์ ธรรมสุภา	ทก.บ.(พืชสวนประดับ)	
6. ผศ.สมเกียรติ กัลยพุกภัย	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	
7. ผศ.เกรียงศักดิ์ ชูสุวรรณ	ปว.ส.(เกษตร), M.S.A.(บริหารเกษตร)	
8. อ.ประดิษฐ์ รินทอง	ปว.ส.(เกษตร), วท.บ.(การศึกษาเกษตร), วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	
9. อ.ประจักษ์ สมรรถการอักษรกิจ	วท.บ.(พืชไร่)	
10. อ.ดำรง กิตติชัยศรี	สพ.บ.	
11. อ.หาญชัย อัมภผล	วท.ม.(เกษตรศาสตร์-สัตวบาล)	
12. อ.บรรยง ศรีตะวัน	วท.บ., วท.ม.	

ภาควิชาหัตถกรรมและอุตสาหกรรมศิลป์

1. อ.วีระ เนตราทิพย์	ก.บ.(ศิลปหัตถกรรมเครื่องเคลือบดินเผา)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.จักรกฤษณ์ รักพานิชย์	ก.อ.บ.(อุตสาหกรรมเครื่องมือกล)	
3. อ.เทียนชัย ให้ศิริกุล	วศ.บ.,ปท.ส.(วิศวกรรมปถุศาสตร์)	
4. อ.สมบัติ พลเยี่ยม	ก.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์), M.A. in Lnd.Ed.	
5. อ.ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม	ก.บ.(อุตสาหกรรม)	
6. อ.อรณพ นามสวัสดิ์	กศ.บ.(อุตสาหกรรม), M.A. in Ln d.Ed.	
7. ผศ.ณัฐกรณ์ จันทะปิตตา	กศ.บ.(อุตสาหกรรม)	
8. อ.สมนึก ยวงเยี่ยมโย	กศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	
9. อ.พันธ์ศักดิ์ พ่วงพงษ์	ศ.บ.(มันเทศศิลป์), ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษาเน้นมนุษย์)	
10. ดร.สมใจ ภูมิพันธุ์	วท.บ.(วัสดุศาสตร์), M.s(Industrial Ed.), Ph.D.(PAVTE)	
11. อ.พิพัฒน์ สมใจ	อส.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	
12. อ.สนิท พาราษฎร์	วท.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	
13. อ.วินัย มณีวรรณ	ก.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	
14. อ.สงกรานต์ ไชยลังกา	ก.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	
15. อ.เชาวลิต สีนสวย	วท.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	

ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1. ผศ.ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ	วท.บ.(พยาบาลศาสตร์), ก.ม.(สุขศึกษา)	หัวหน้าภาควิชา ไปช่วยราชการ
2. ผศ.อนิษฐ์ สมรรถการอักษรกิจ	วท.บ.(สุขศึกษา)	
3. ผศ.มยุรี ภูงามทอง	กศ.บ.(พลานามัย), ศศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	

ภาควิชาคอมพิวเตอร์

1. อ.ชูศักดิ์ ยาทองไชย	กบ.(คอมพิวเตอร์)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.สมศักดิ์ จิววัฒนา	กบ.(คอมพิวเตอร์)	
3. อ.กานา เผ่าน้อย	กศ.บ(คณิตศาสตร์), วท.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)	

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 4. อ.วิไลรัตน์ ยาทองไชย | ค.บ.(คอมพิวเตอร์) |
| 5. อ.กมลรัตน์ พันธุ์ลี | ค.บ.(คอมพิวเตอร์) |
| 6. อ.ชนินทร์ มหัทธชัย | ค.บ.(คอมพิวเตอร์) |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาควิชาภาษาไทย

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| 1. อ.ประกาศรี กรโกวิท | ค.บ.(สังคมชนบท) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. ผศ.ราจิต สุวรรณรักษ์ | กศ.บ.(ภาษาไทย), ศส.ม.(การสอนภาษาไทย) | |
| 3. อ.สุรศักดิ์ กาญจนเพชรรัตน์ | อ.บ.(บรรณารักษ์-ภาษาอังกฤษ) | |
| 4. ผศ.ประกิจ จันทะเทียน | กศ.บ.(ภาษาไทย), กศ.ม.(ภาษาและวรรณคดีไทย) | |
| 5. อ.ดรชณี อุบลเลิศ | กศ.บ.(ภาษาไทย) | |
| 6. ผศ.ทวี ชำนินอก | กศ.บ.(ภาษาไทย), ค.ม.(การสอนภาษาไทย) | |
| 7. ผศ.สัทธา อริยะรุกันต์ | กศ.บ.(ภาษาไทย), ศส.ม.(จารึกตะวันออก) | |
| 8. รศ.สงบ บุญคล้าย | กศ.บ.(ภาษาไทย), ศส.ม.(จารึกไทย) | |
| 9. อ.พิเชฐ ชัยพร | กศ.บ.(ภาษาไทย) | |

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

- | | | |
|------------------------------|--|----------------|
| 1. ผศ.เรืองศักดิ์ อัมไพพันธ์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ค.ม.(บริหารการศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. ผศ.อนุ ยอดพรหมมินทร์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), อ.ม.(ภาษาอังกฤษ) | |
| 3. ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ | กศ.ล.(ภาษาอังกฤษ), ศส.ม.(หลักสูตรการสอน)
M.A.(Eng.long.in Literary Studies) | |
| 4. อ.สุเทียบ ละอองทอง | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ค.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) | |
| 5. อ.สุรัชย์ ปิยานุกุล | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ค.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) | |
| 6. อ.อโนมา สิริพานิช | ศส.บ.(เกียรตินิยม) ภาษาญี่ปุ่น | |
| 7. อ.ชูเกียรติ จารัตน์ | กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) | |

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| 1. ผศ.เดช เผ่าน้อย | กศ.บ.(สังคมศึกษา), ป.บรรณารักษ์, M.S.(Industrial Ed.) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.นิรันดร์ กุลพานันท์ | อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), กศ.ม.(บรรณารักษ์), ร.ม. | |
| 3. อ.พิกุล วงศ์ก่อม | กศ.บ.(ประวัติศาสตร์), กศ.ม.(บรรณารักษ์) | |
| 4. อ.กิ่งแก้ว แดงอ่อน | กศ.บ., กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) | |

ภาควิชาศิลปศึกษา

- | | | |
|------------------------|--|----------------|
| 1. อ.วิรุฬ ไทรทอง | กศ.บ.(ศิลปศึกษา), กศ.ม.(ศิลปศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.ไสว แก้วกล้า | กศ.บ.(ศิลปศึกษา), กศ.ม.(ศิลปศึกษา) | |
| 3. อ.ทำนุ วรธงไชย | กศ.บ.(ศิลปศึกษา), ศส.บ.(ไทยคดีศึกษา) | |
| 4. อ.อัญชลี เปล่งวิทยา | ค.บ.(ศิลปศึกษา), ค.ม.(ศิลปศึกษา) | |
| 5. อ.พจนา วรณจันทร์ | ศส.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์), ศส.ม.(ไทยคดีศึกษา) | |

ภาควิชาดนตรีศึกษา

1. อ.วิโรจน์ เอี่ยมสุข	กศ.บ.(เกียรตินิยม)(ดุริยางค์ศาสตร์), ศศ.ม.(วัฒนธรรมฯดนตรี)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.นิคม ศรีรักสูงเนิน	ค.บ.	
3. ผศ.เพชรสุดา ภูมิพันธุ์	ค.บ.(ดนตรี), กศ.ม.(การอุดมศึกษา)	ไปช่วยราชการ
4. อ.เชาว์ การวิชา	กศ.บ.(ดนตรีไทย)	ลาศึกษาต่อ
5. อ.อักรพล ชูเชิด	กศ.บ.(ดุริยางคศาสตร์ไทย)	

ภาควิชานาฏศิลป์

1. อ.ปราณี สดใส	ป.ม.ช.(นาฏศิลป์), ค.บ.(นาฏศิลป์)	หัวหน้าภาควิชา
2. อ.สายชล สุธนารักษ์	ป.ม.ช.(นาฏศิลป์), กศ.บ.(นาฏศิลป์)	
3. อ.ผกา เบญจกาญจน์	ป.ม.ช.(นาฏศิลป์), ค.บ.(นาฏศิลป์)	
4. อ.เพ็ญพร ชีระวิวัฒน์กิจ	ค.บ.(นาฏศิลป์)	

ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

1. รศ.วีระ สมใจ	พธ.บ.(ปรัชญา), M.A.(Sociology)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.วุฒินันท์ รามฤทธิ์	กศ.บ.(สังคมศึกษา)	
3. รศ.บุญสืบ วิมุตตสูงวิริยะ	กศ.บ.(สังคมศึกษา), น.บ.	

ภาควิชาสังคมวิทยา

1. ผศ.วิจิตรา สังข์ศักดิ์	กศ.บ.(สังคมศึกษา), ศศ.บ.(ไทยคดีศึกษา-สังคม)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.ลัดดาวัลย์ วิเชียรศิลป์	กศ.บ.(คหกรรม), ศศ.ม.(พัฒนาสังคม)	
3. ผศ.น้อย ตูปีงคัตต์	กศ.บ.(สังคมศึกษา), ค.ม.(บริหารการศึกษา)	
4. ผศ.เที่ยง ดั่งวงบุตรศรี	พ.ม.,ศ.บ.(จิตวิทยา-ภาษาอังกฤษ), M.A.(Sociology)	
5. ผศ.อนันต์ ลิขิตประเสริฐ	กศ.บ.(สังคมศึกษา), ศศ.ม.(สังคมวิทยา)	

ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. ผศ.คมขำ สิ้นธุรัตน์	กศ.บ.(สังคมศึกษา)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.ดร.สรเชต วรคามวิชัย	พ.ม.ศ.บ.(ปรัชญา), M.R.(Hist), Ph.D(Hist)	
3. ผศ.พัชรินทร์ ศิริอำพันธ์กุล	กศ.บ.(สังคมศึกษา), ศศ.ม.(ไทยคดี-สังคม)	
4. ผศ.สมมาตร ผลเกิด	ค.บ.(สังคมศึกษา), ศศ.ม.(โบราณคดี)	

ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1. ผศ.ประชัน คะเนวิน	พธ.บ., M.A(Pol)	หัวหน้าภาควิชา
----------------------	-----------------	----------------

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. อ.มนตรี ประดับวิทย์	กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	หัวหน้าภาควิชา
2. ผศ.อาลัย จันทร์พานิชย์	กศ.บ.(สังคมศึกษา), ศศ.ม.(การสอนสังคมศึกษา)	
3. ผศ.ดร.จุมพล วิเชียรศิลป์	กศ.บ.(ภูมิศาสตร์), กศ.ม.(ภูมิศาสตร์), วท.ด.(ปฐพีวิทยา)	
4. อ.สมเกียรติ ศรีปลัด	ค.บ., วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ลาศึกษาต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

- | | | |
|---------------------------|---|----------------|
| 1. ผศ.สุรียา รักรการศิลป์ | วท.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.โฮม ตรีเดช | ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | |

ภาควิชาการตลาด

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| 1. อ.อรรถกร จักกุล | บช.ม.(การตลาด) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.สันติ ปานน้อย | กศ.บ.(การตลาด) | |

ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์

- | | | |
|---------------------------|--|----------------|
| 1. ผศ.มณี เหมทานนท์ | กศ.บ.(พลศึกษา), กศ.ม.(การอุดมศึกษา) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. ผศ.ธนิต รอดยินดี | ค.บ.(สังคมศึกษา), บช.บ.(การจัดการทั่วไป) | |
| 3. รศ.จूरพร จันทร์พานิชย์ | ศ.บ.(การคลัง), ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์และสหกรณ์) | |
| 4. อ.จิรศักดิ์ ทองสร้อย | กศ.บ.(ภาษาไทย), ค.ม.(บริหารการศึกษา) | |
| 5. อ.จันทราพร สิรินนท์ | บช.บ.(เลขานุการ) | |
| 6. อ.พิสมัย บัวอุไร | ค.บ.(ธุรกิจศึกษา) | ลาศึกษาต่อ |

ภาควิชาการเงินและการบัญชี

- | | | |
|--------------------------|--|----------------|
| 1. อ.ดาระณี สุรินทรเสรี | บช.บ.(การบัญชี), บช.ม.(บริหารธุรกิจ) | หัวหน้าภาควิชา |
| 2. อ.สุพัตรา เขิดจระพงษ์ | บช.บ.(ธุรกิจศึกษา-การบัญชี)(เกียรติคุณ), การจัดการทั่วไป
กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา) | |
| 3. อ.เอมอร แสงวโรดม | บช.บ.(การบัญชี) | ลาศึกษาต่อ |



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญา
ในสาขาวิชาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2529

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2529

เป็นปีที่ 41 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาของวิทยาลัยครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 31 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา พระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และ อักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชา ของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2529”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

มาตรา 4 ให้กำหนดชื่อปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของวิทยาลัยครู ดังนี้

(1) สาขาวิชาการศึกษา เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “ค.บ.”

(2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “วท.บ.”

(3) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “ศศ.บ.” ทั้งนี้ให้ ระบุชื่อวิชา

เอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญา

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิวสุสานนท์
นายกรัฐมนตรี



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาใน หลักสูตรของวิทยาลัยครู อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน บางรายวิชาในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2533” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ คำว่า

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของวิทยาลัยครู (นักศึกษาภาคปกติ) และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรม ตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของวิทยาลัยครูหรือผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ เคยศึกษาจากหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรซึ่งอนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครูมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรวิทยาลัยครู หรือหลักสูตรซึ่งอนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู และให้หมายความรวมถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชา จากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของวิทยาลัยครู ซึ่งอยู่ในระดับเดียวกัน มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลัง มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน ได้แก่

(1) ผู้เคยศึกษาในวิทยาลัยครูมาแล้วซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา กลับเข้ามาศึกษาโปรแกรมวิชาใด ๆ ในระดับเดิม อีกหรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา กลับเข้ามาศึกษาโปรแกรมวิชาใด ๆ ใน ระดับปริญญาตรี หรือ

(2) ผู้ที่เคยศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู หรือหลักสูตรซึ่งอนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครูที่จัดโดยวิทยาลัยครู หรือ

(3) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากวิทยาลัยครูอื่น หรือ

(4) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของวิทยาลัยครู หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของวิทยาลัยครู เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาปกติ หรือ

(5) ผู้ที่กำลังศึกษาโปรแกรมวิชาใดวิชาหนึ่งในวิทยาลัยครู เปลี่ยนโปรแกรมวิชานั้นเป็นโปรแกรมวิชาอื่นใน ระดับเดียวกัน หรือ

(6) ผู้ที่กำลังศึกษาโปรแกรมวิชาระดับอนุปริญญาจากวิทยาลัยครู เปลี่ยนไปศึกษาโปรแกรมวิชาระดับปริญญาตรี หรือ

(7) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชาระดับอนุปริญญาจากวิทยาลัยครู เข้าศึกษาโปรแกรมวิชาระดับปริญญาตรี

- ข้อ 5. เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน
- (1) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนของวิทยาลัยครู หรือเนื่องจากความประพฤติเสียหาย
 - (2) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- ข้อ 6. ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
- (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากวิทยาลัยครูแล้ว หรือ
 - (2) ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยครู ลาออกจากโปรแกรมวิชาเดิม เพื่อเข้าศึกษาในโปรแกรมวิชาใหม่ หรือ
 - (3) ผู้สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยครู
- ข้อ 7. เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา
- (1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ก. หรือ ผ. หรือเทียบเท่า หรือร้อยละ 60 และต้องมีเนื้อหาสาระเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรวิทยาลัยครู
 - (2) ต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควร จัดให้เรียนใน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี ที่จะขอยกเว้นในระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เว้นแต่รายวิชานั้น หลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - (3) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยครู และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน วิทยาลัยครูไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
 - (4) ต้องไม่เคยถูกสถานศึกษาสั่งให้ออกจากสถานศึกษา เนื่องจากประพฤติเสียหาย
 - (5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร ผ. ในช่องระดับคะแนน
- ข้อ 8. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนของวิทยาลัยครู เกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้
- (1) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
 - (2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ให้หลักสูตรของวิทยาลัยครู ให้นับจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน
 - (3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ 4(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นักศึกษาตามข้อ 4(3), (5) และ (6) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน
- ข้อ 9. การโอนผลการเรียนตามข้อ 4(1), (2), (4), (5), (6) และ (7) และการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
- ข้อ 10. ให้คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
- ข้อ 11. ผู้ได้รับการโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ข้อ 12. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2531

ลงชื่อ บรรจง บุสกุลชาติ
(นายบรรจง บุสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาการฝึกหัดครู



ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2538

ด้วยคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ เห็นสมควรวางระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแทนระเบียบสภาการศึกษาที่ออกโดยสภาการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ในการประชุมครั้งที่ 9/2538 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2538 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2538

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. หลักฐานแสดงผลการศึกษาดังต่อไปนี้

4.1 ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

4.2 วุฒิบัตร

4.3 ใบรับรองผลการศึกษา

4.4 ใบรับรองคุณวุฒิ

4.5 ใบรายงานผลการศึกษา

4.6 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5. แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาดังข้อ 4 ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กำหนดตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้ทำได้โดยประกาศของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ

ข้อ 6. ให้สถาบันหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ 7. ให้นายทะเบียนที่สถาบันแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8. วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ 9. การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

9.1 สถาบันจะออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษารับถ้วตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาประจำสถาบันราชภัฏแล้ว

9.2 ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายกสภาประจำสถาบันและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของสถาบันตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามแล้วประทับตราของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ ให้อธิการบดีและนายกสภาประจำสถาบันลงนามแล้วประทับตราของสถาบันราชภัฏ

9.3 ให้สถาบันจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้สถาบันราชภัฏ 1 ชุด

ข้อ 10. การออกวุฒิบัตร

10.1 ในกรณีที่สถาบันจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้สถาบันมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

10.2 ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันในวุฒิบัตรที่ออกให้

10.3 ให้สถาบัน ทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. การออกใบรับรองผลการศึกษา

11.1 สถาบันหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นออกให้

11.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่สถาบันราชภัฏ 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้สถาบันราชภัฏ 1 ชุด

11.3 ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันราชภัฏ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันราชภัฏ

ข้อ 12. การออกใบรับรองคุณวุฒิ

12.1 สถาบันหรือสถาบันสมทบ โดยอนุมัติของสภาประจำสถาบันราชภัฏจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

12.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้ที่สถาบันราชภัฏ 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้สถาบันราชภัฏ 1 ชุด

12.3 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันราชภัฏ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันราชภัฏ

12.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษ พ.ศ.2508 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษชั้นสูง พ.ศ. 2510 หรือหลักสูตรฝึกหัดครูอื่น ๆ ก่อนนั้น ให้สถาบันราชภัฏ ออกใบสุทธิตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา

ข้อ 13. การออกใบรายงานผลการศึกษา

13.1 สถาบัน จะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถานศึกษาที่เข้าสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

13.2 ใบรายงานผลการศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

13.3 ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

13.4 ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่มอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันราชภัฏ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันราชภัฏ

ข้อ 14. การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

14.1 ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีหรือชำระจนใช้การไม่ได้ ให้สถาบันพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีหรือชำระจนใช้การไม่ได้ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถานศึกษาที่เข้าสมทบกำหนด

14.2 ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถาบันราชภัฏมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สถาบันราชภัฏออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ขอออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถานศึกษาที่เข้าสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ขอออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสสูญหาย

14.3 ใบแทนทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันราชภัฏ

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับให้นำทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบ ลงนามพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันราชภัฏ

ข้อ 15. ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ จัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ 4 โดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 16. สถาบันหรือสถาบันสมทบเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ 4.3, 4.4, 4.5, และ 4.6 จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นดังนี้

16.1 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ชุดละ 100 บาท

16.2 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาโท ชุดละ 300 บาท

16.3 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาเอก ชุดละ 500 บาท

16.4 ค่าปรับการขอรับหลักฐานตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 เกินกว่า ระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศกำหนดให้รับ ชุดละ 500 บาท

การเก็บค่าธรรมเนียมนี้ ไม่ใช้บังคับในการออกหลักฐานตามข้อ 4.3, 4.4, และ 4.5 สำหรับการออกครั้งแรก

ข้อ 17. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

(นายบึงชัย มงคลธรรม)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2536

ตามที่วิทยาลัยครูได้ดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ผลดีตลอดมานั้น แต่เนื่องจากสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้สูงขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2516 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 และโดยความเห็นชอบของสภาการฝึกหัดครู ในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2536 สภาการฝึกหัดครู จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำทาง พ.ศ.2526

(2) ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่) พ.ศ.2530

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“การให้การศึกษา” หมายถึง กระบวนการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษามีเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนวิทยฐานะ

“บุคลากรประจำการ” หมายถึง บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยครูแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“คณะอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่วิทยาลัยครูแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกวิทยาลัยครูที่จัดขึ้นสำหรับให้การศึกษาแก่ บุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยครู

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียน แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ 5 ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ วิทยาลัยครูสามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาในเขตท้องที่รับผิดชอบของวิทยาลัยครูตามความเหมาะสม

ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้เฉพาะโปรแกรมวิชาที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตร และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองอนุมัติแล้ว

วิทยาลัยครูอาจจัดการศึกษาระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมได้ในรายวิชาที่ไม่บังคับให้เข้าชั้นเรียนตาม

ประกาศของกรรมการฝึกหัดครู โดยจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนและการสอบเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

ข้อ 6 ในการขอเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทนสภาการฝึกหัดครู และรายงานให้สภาการฝึกหัดครูทราบ

เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ให้วิทยาลัยครูมีจำนวนนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้เหมาะสมกับศักยภาพของวิทยาลัย โดยจะต้องจัดทำเอกสารแสดงความจำเป็น ศักยภาพ และวิธีการจัดการตามแบบที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนดขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทนสภาการฝึกหัดครู

ข้อ 7 ให้วิทยาลัยครู จัดให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

7.1 คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการประจำวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วย อธิการ เป็นประธาน รองอธิการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าสำนักงานอธิการ เป็นกรรมการ โดยมี หัวหน้าสำนักงานอธิการ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการประจำวิทยาลัยครู ทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของวิทยาลัยครู ให้มีประสิทธิภาพและความเรียบร้อย

7.2 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทำหน้าที่ดำเนินงานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 8 ในการรับเข้าศึกษา ให้วิทยาลัยครูรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ 2 ประเภท คือ ประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภทบุคคลทั่วไป โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนด

การรับเข้าศึกษา วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ผลการสอบเป็นเกณฑ์หนึ่งในการรับเข้าศึกษา และอาจใช้เป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่วิทยาลัยครูเห็นสมควร

ข้อ 9 วิทยาลัยครูต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตามเวลาที่วิทยาลัยครูกำหนด หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม

เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา คิดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 การจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยครูสามารถดำเนินการได้ทั้งในและหรือนอกเวลาราชการ

ในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็น วิทยาลัยครูอาจจะพิจารณาให้ลงทะเบียนเกินกว่าภาคเรียนละ 12 หน่วยกิตได้ แต่ต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือตามที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนด

ข้อ 11 เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 คาบ โดยในคาบหนึ่งให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

ให้วิทยาลัยครูแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอน ตามที่ภาควิชาและคณะวิชาเสนอ ในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 12 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่ศึกษาในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 13 วิทยาลัยครูต้องจัดให้นักศึกษามี และใช้ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดย อาจารย์วิทยาลัยครู หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ 14 ให้มีการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ
วิทยาลัยครูต้องพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐานเพื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษาที่มีอยู่

ข้อ 15 ให้วิทยาลัยครูจัดบริการห้องสมุดและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดมากขึ้น

ข้อ 16 ให้วิทยาลัยครูกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 17 ในการขอจบการศึกษา ผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับหลักสูตร 2 ปี และเกิน 10 ปี สำหรับหลักสูตร 4 ปี ให้ถือว่าผลการเรียนวิชานั้นหมดสภาพ ไม่มีสิทธินำผลการเรียนนั้นไปใช้ในการขอจบการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เทียบเท่า

ข้อ 18 ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในวิทยาลัยครูจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งได้ สำหรับการโอนเข้าสู่ภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนให้ได้ก่อน นักศึกษาที่ถูกลงโทษด้วยการทำความผิดทางด้านความประพฤติไม่มีสิทธิขอโอน

ข้อ 19 ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสภาการศึกษาว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 20 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ในภาคเรียนนั้น

อัตราการเก็บและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้เป็นไปตามระเบียบสภาการศึกษาว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 21 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบในการสอบวัดความรู้พื้นฐานและในรายวิชาที่จัดตามระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม ตามอัตราที่สภาการศึกษาที่กำหนด

ข้อ 22 ให้วิทยาลัยครู ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 23 ให้มีการวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทุกระยะ 2 ปี เพื่อการพัฒนาโครงการ

ข้อ 24 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2536

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการศึกษา



ประกาศสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง เงื่อนไขเพิ่มเติมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2536 ข้อ 17 กล่าวว่า “ในการขอจบการศึกษาผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับหลักสูตร 2 ปี และเกิน 10 ปี สำหรับหลักสูตร 4 ปี ให้ถือว่าผลการเรียนรายวิชานั้นหมดสภาพ ไม่มีสิทธิ์นำผลการเรียนนั้นไปใช้ในการขอจบการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น หรือรายวิชาที่เทียบเท่า” ดังนั้นสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ จึงกำหนดเงื่อนไขการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531 เพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีการโอนผลการเรียน สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์จะโอนผลการเรียนให้กรณีที่นักศึกษา เคยศึกษาในสถาบันราชภัฏ และยังไม่จบการศึกษา มาเข้าศึกษาต่อในโปรแกรม ระดับการศึกษาเดิม โดยที่ผลการเรียนจะต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี โดยนับจากปีการศึกษาที่ลาออกถึงปีการศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชา

2.1 การขอยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษาเคยศึกษาในสถาบันราชภัฏและยังไม่จบการศึกษา มาเข้าศึกษาต่อในโปรแกรมอื่น ระดับการศึกษาเดิม จะยกเว้นการเรียนรายวิชาที่สอดคล้องกับโปรแกรมใหม่ได้ โดยผลการเรียนจะต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี โดยนับจากปีการศึกษาที่ลาออกจนถึงปีการศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่

2.2 การยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษาจบการศึกษาแล้วจากสถาบันราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถาบันราชภัฏรับรอง และมาเข้าศึกษาต่อในโปรแกรมอื่น ระดับการศึกษาเดิมจะยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วตามหลักสูตรของโปรแกรมใหม่ได้ ดังรายละเอียด

2.2.1 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ จะยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดพื้นฐานทั่วไปหมวดเลือกเสรี ทั้งนี้ให้ยึดระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531

2.2.2 สำหรับหมวดวิชาเฉพาะด้าน สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ จะยกเว้นการเรียนรายวิชา เมื่อผลการเรียนนั้นมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันจบการศึกษาโปรแกรมเดิม ถึงวันเข้าศึกษาในโปรแกรมใหม่

2.3 การยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษาจบการศึกษา ระดับปริญญาตรีแล้วจากสถาบันราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์รับรอง และมาเข้าศึกษาต่อในระดับอนุปริญญา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีให้

3. การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ภายในภาคเรียนแรก ของการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2539 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2539

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบลูจกานัญจน์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนและระยะเวลาเรียนของนักศึกษา กศ.บป.

อนุสนธิจากการประชุมกรรมการอำนวยการโครงการ กศ.บป. เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2538 ที่ประชุมมีมติว่า เพื่อให้การเรียนการสอนในโครงการ กศ.บป. มีคุณภาพ และได้กำหนดเกณฑ์ตามประกาศ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2538 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุม การบริหารการจัดการเรียนการสอน มีความชัดเจนมากขึ้น บังเกิดผลดีแก่ราชการ และเพิ่มคุณภาพของบัณฑิต จึงได้กำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาและระยะเวลาการเรียน ดังต่อไปนี้

1. ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาตามโครงการ กศ.บป. ในแต่ละปีการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
2. ในภาคเรียนที่ 3 ของนักศึกษาตามโครงการ กศ.บป. ในแต่ละปีการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต
3. การเรียนในระดับอนุปริญญา 2 ปี และปริญญาตรี 2 ปี นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 7 ภาคเรียน จึงจบการศึกษาได้
4. กรณีที่นักศึกษา จบการศึกษาในระดับนั้น ๆ มาแล้ว กลับมาศึกษาในระดับเดิม หรือต่ำกว่าในโปรแกรมใหม่ และได้ทำเรื่องขอยกเว้นรายวิชาในบางส่วน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน จึงจะจบการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ใช้เกณฑ์นี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของนักศึกษาตามโครงการ กศ.บป. รุ่น 10 พิเศษเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

(รองศาสตราจารย์ ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง การลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต ของนักศึกษา กศ.บป.

อ้างถึงข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536 ข้อ 10 ความว่า “ในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็น วิทยาลัยครูอาจจะพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าภาคเรียนละ 12 หน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด” สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตได้ในกรณีต่อไปนี้

1. กรณีเป็นหน่วยกิตต่อเนื่อง เมื่อนับรวมหน่วยกิตแล้วต้องไม่เกิน 13 หน่วยกิต
2. วิชาที่ขออนุมัติลงทะเบียนเป็นรายวิชาเก็บที่มีเกรดเป็น ผ,มผ. เช่น วิชาเก็บกลุ่มเนื้อหา, กลุ่มวิชาชีพครู
3. ในกรณีของการ ซ่อม จ.
4. ในกรณีเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร
5. ในกรณีที่ป็นรายวิชาการทดลองสอนวิชาเอก, การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน 12 หน่วยกิต เพื่อขออนุมัติต่อสถาบันฯ เป็นรายบุคคลและลงทะเบียนได้เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้สำหรับนักศึกษา กศ.บป. รุ่น 10 พิเศษ เป็นต้นไป และใช้กับนักศึกษาดังแต่ภาคเรียนที่ 3/2538

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เเบญจกาญจน์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่

๓

**ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน
ของสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์**



ระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการรับและกาจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.)
พ.ศ. 2540

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามมาตรา 30 (2) (5) (6) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และข้อบังคับ คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539 (ข้อ 11) ระเบียบสภาพระจํา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2540 (ข้อ 14) สภาประจําสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการ ศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป พ.ศ. 2540”

ข้อ 2. ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาในวันที่สถาบันกำหนดดังต่อไปนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมในการสมัครและคัดเลือกเข้าเรียน	300 บาท
2.2 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่	500 บาท
2.3 ค่าบำรุงสถาบันประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ	1,000 บาท
2.4 ค่าบำรุงหอสมุด ภาคเรียนละ	200 บาท
2.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ถือเป็นดังต่อไปนี้	
2.5.1 รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ	150 บาท
2.5.2 รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	250 บาท
2.6 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	20 บาท
2.7 ค่าประกันของเสียหาย	300 บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของ สถาบันเสียหาย และมายื่นคำร้องของคืนภายใน 6 เดือนนับจากวันหมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืน ภายในกำหนดดังกล่าวให้สถาบันโอนเงินส่งเข้าเป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป

2.8 ค่าบำรุงกีฬา ปีการศึกษาละ	100 บาท
2.9 ค่ากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษาละ	150 บาท
2.10 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ปีการศึกษาละ	100 บาท
2.11 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สถาบันกำหนดโปรแกรมวิชา และหรือสาขาวิชา อัตราค่าธรรมเนียม ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน	
2.12 ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ 500 บาท เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ ชำระค่าบำรุงสถาบันตามข้อ 2.3 และให้จ่ายค่าบำรุงสถาบันของภาคเรียนที่ค้างชำระทั้งหมด	
2.13 ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นและ/หรือการโอนการเรียนรายวิชาหน่วยกิตละ 50 บาท	

2.14 ค่าธรรมเนียมการขอโอนสภาพนักศึกษา

2.14.1 ภายในสถาบัน 300 บาท

2.14.2 ระหว่างสถาบัน 500 บาท

2.15 ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา

2.15.1 สาขาวิชาการศึกษา ภาคเรียนละ 300 บาท

2.15.2 สาขาศิลปศาสตร์ ภาคเรียนละ 300 บาท

2.15.3 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคเรียนละ 500 บาท

2.15.4 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ 1,000 บาท

2.16 ในกรณีที่สถาบันจัดให้มีการเรียนการสอนในศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าบำรุงศูนย์ได้ตามประกาศของสถาบัน

การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ 2.3 ถึง 2.11 และ 2.15 ให้ชำระในวันที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็นสถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมหลังจากกำหนดนี้ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามข้อ 3.1

ข้อ 3. นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. แล้ว ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.3,2.4,3.5,2.8,2.10,2.11,2.13,2.15 หลังกำหนดให้คิดเป็นรายวันอัตราวันละ 20 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากที่สถาบันจัดให้ในกรณีปกติแล้วเมื่อมาขอใหม่ให้เสียค่าธรรมเนียมอัตราฉบับละ 50 บาท ยกเว้น หลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เสียค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

3.3 ค่าธรรมเนียมหอสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ หรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่งคืนให้เป็นไปตามอัตราที่สถาบันกำหนด โดยยึดเกณฑ์เดียวกันกับนักศึกษาภาคปกติ

3.4 ค่าธรรมเนียมในการออกประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตรปริญญาบัตร หลังจากวันที่สถาบันกำหนดให้รับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรไปแล้วเกินกว่า 6 เดือนอัตราฉบับละ 500 บาท

ข้อ 4. นักศึกษาหรือผู้ที่สถาบันรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาตามข้อ 2.2 แล้ว หากประสงค์จะหยุดเรียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนเฉพาะในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.3 เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษาของตนไว้

การขอชำระเงินเพื่อคงสภาพนักศึกษาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ของภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่

5.1 กรณีที่นักศึกษาลาออกจากสถาบัน ให้สถาบันคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.3,2.4,2.5,2.7,2.8, 2.9,2.10,2.11

5.2 กรณีถอนการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน ให้สถาบันจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 6. ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ

6.1 การสอน ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอนอัตราคาบละไม่เกิน 300 บาท และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสังกัดสถาบันแห่งนั้น เชิญมาสอนเป็นครั้งคราวอัตราคาบละไม่เกิน 500 บาท ในกรณีการสอนรวมหมู่เรียนและแยกหมู่ย่อยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปประจำสถาบันกำหนด

6.2 การนิเทศ ในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในสถาบันหรือนอกสถาบันในกรณีที่โครงการนิเทศได้รับอนุมัติจากสถาบันแล้วโดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์นิเทศในอัตราที่สถาบันเห็นเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 300 บาทต่อวัน

สถาบันจะจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศแก่อาจารย์นิเทศสำหรับรายวิชาใดรวมกัน เกินกว่าร้อยละ 80 ของเงินรายรับจากค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ 2.11 เฉพาะรายวิชานั้น สำหรับภาคเรียนนั้นมีได้

ข้อ 7. ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 35,000 บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน

7.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 25,000 บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน 700 บาทต่อวัน

7.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป ให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 20,000 บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน

7.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.4.1 ข้าราชการและลูกจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาทต่อวัน ในกรณีที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถาบัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

7.4.2 การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน ในกรณีที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถาบัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน

ข้อ 8. สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงานโครงการโดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้สถาบันอนุมัติและสถาบันพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ 6,7 หรือ 8 แล้วแต่กรณีแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนเฉพาะในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 9. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมและเงินค่าหน่วยกิตในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปกำหนด

9.2 การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาให้จ่ายได้ในอัตราไม่เกิน 40 บาทต่อนักศึกษา 1 คนต่อภาคเรียน

9.3 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 6,7 และ 8 และค่าบำรุงหอสมุดให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

9.4 ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการในวันทำการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

9.5 ค่าตอบแทนตามข้อ 6 และ 7 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ สำหรับกรณีที่รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหม่าจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหม่าจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคเรียนนั้น

9.6 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 6. และ ข้อ 7. เป็นรายภาคเรียนนั้นอาจจะแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้ ข้อ 10. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน โดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ อาทิ การพัฒนาบุคลากรโครงการร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การประชุมสัมมนาทางวิชาการค่ารับรองแขกของสถาบัน เป็นต้น ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ 11. เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้สถาบันดำเนินการดังต่อไปนี้ 11.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของสถาบันและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

11.2 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้ออนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบันนั้น

11.3 ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

11.4 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นใบเสร็จเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 12. ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติและก่อกำหนดผู้กักเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

อำนาจการอนุมัติและการก่อกำหนดผู้กักเงิน ซึ่งระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

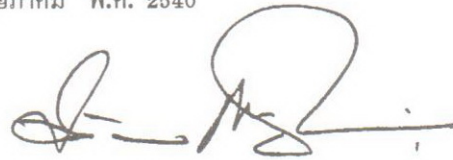
ข้อ 13. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภาพประจำสถาบันจะได้อำนาจให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป พร้อมทั้งการรับจ่ายตามระเบียบนี้ให้สภาพประจำสถาบันทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 15. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16. ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2540



(นายสวัสดิ์ กชเสนี)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์



**ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2531**

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 สภาการฝึกหัดครู จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2525” และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการรับโอนผลการเรียนตามข้อ 4(1), (2),(4),(5),(6) และ (7) แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2531 คนละ 20 บาท

ข้อ 4. ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ 10 บาท

ข้อ 5. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2531

ลงชื่อ **บรรจง ชูสกุลชาติ**
(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาการฝึกหัดครู



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ.2519

เพื่อให้การเรียนการสอนในวิทยาลัยครู ได้ผลสมความมุ่งหมาย สภาการฝึกหัดครูอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 วางระเบียบในการเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู ตลอดจนวิธีการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ.2519”

ข้อ 2. โหยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเงินค่ากิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าในลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 3.1 เงินที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบนี้
 - 3.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษาหรือชุมนุมต่าง ๆ
 - 3.3 เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหรือชุมนุมต่าง ๆ
 - 3.4 เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรม
- เงินตามระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นรายได้ของวิทยาลัยครู

ข้อ 4. เงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายได้ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 พิธีกรรมทางศาสนา
- 4.2 งานประจำปีของทางราชการ
- 4.3 การกีฬา
- 4.4 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 4.5 การสวัสดิการและการกุศล

ข้อ 5. ให้วิทยาลัยครูเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักเรียนนักศึกษาได้ ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- 5.1 ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ปีละ 30 บาท
- 5.2 ระดับมัธยมศึกษา ปีละ 50 บาท
- 5.3 ระดับฝึกหัดครู ปีละ 100 บาท

ข้อ 6. เงินค่ากิจกรรมให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนรับเข้าเรียน หรือวันอื่นใดที่วิทยาลัยครูกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 7. ผู้ที่ชำระช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการที่จะผ่อนผันได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามข้อ 6

ข้อ 8. เงินค่ากิจกรรมจะถอนคืนได้ ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาขอลาออกจากวิทยาลัยครู ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักเรียนนักศึกษาที่โอนไปศึกษาในวิทยาลัยครูอื่น หากได้ชำระเงินค่ากิจกรรมของปีการศึกษา นั้นแล้ว ไม่ต้อง

ชำระอีก

ข้อ 10. ให้อธิการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมขึ้นในแต่ละระดับการศึกษาประกอบด้วย

10.1 รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานในระดับการศึกษานั้น ๆ เป็นประธานกรรมการ

10.2 ตัวแทนนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับการศึกษานั้น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

10.3 อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และอาจารย์อื่นที่เห็นสมควรจำนวน เท่ากับข้อ 10.2

เป็นกรรมการ

ระดับการศึกษาใดที่นักเรียนไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการได้ ให้คงมีกรรมการเฉพาะ ข้อ 10.1 และมีต้องนำข้อ 11.1

มาใช้บังคับ

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมของแต่ละระดับการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติ และควบคุมการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 4 แห่งระเบียบนี้ และโดยประหยัด ทั้งนี้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

11.1 องค์กรนักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายค่ากิจกรรม จะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสภานักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้ง เป็นตัวแทนกลุ่มนักเรียนหรือนักศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา เมื่อสภาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ อีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการขอเบิกจ่ายได้

11.2 ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบสำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้อनुโลม ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

11.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน องค์กรนักเรียนหรือนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธี การในข้อ 11.1 ได้ทันทั่วทั้งที่ เมื่อนายกองกิจการเสนอขอให้ประธานกรรมการใช้ดุลพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ 12. วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายค่ากิจกรรมทั้งหมดของแต่ละระดับการศึกษาที่ตนรับผิดชอบจากวิทยาลัยครู แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรม โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินค่ากิจกรรมของระดับการศึกษานั้น ๆ"

ในการถอนเงินจากธนาคาร เพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกันโดยต้องเป็นอาจารย์คนหนึ่งและนักศึกษาคนหนึ่ง ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีนักเรียนเป็นกรรมการร่วมด้วย ก็ให้กรรมการที่เป็นอาจารย์อย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยครู หรือนักศึกษาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีรับจ่ายพร้อมทั้งเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรม พร้อมทั้งยอดคงเหลือต่อ คณะกรรมการเป็นประจำ

ให้อธิการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป แต่ในกรณีที่วิทยาลัยครูยังไม่พร้อมที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ก็อาจเลื่อนกำหนดเป็นปีการศึกษา 2520 เป็นต้นไปก็ได้

ข้อ 14. ให้อธิการวิทยาลัยครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

ลงชื่อ จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

นายกสภาการฝึกหัดครู



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. 2533

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการกีฬาของวิทยาลัยครูให้เหมาะสม และเป็นไปในแนว
ทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ.2533”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ.2526

3.2 ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2526

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. กีฬาที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ คือ กีฬาที่วิทยาลัยครูส่งนักเรียนหรือนักศึกษาเข้าแข่งขัน ต่อไปนี้

4.1 กีฬาระหว่างสหวิทยาลัย

4.2 กีฬาในสหวิทยาลัย

4.3 กีฬาที่กรมพลศึกษาจัดแข่งขัน

4.4 กีฬาที่จังหวัดจัดแข่งขัน

4.5 กีฬาที่กรุงเทพมหานครจัดแข่งขัน

4.6 กีฬาที่การกีฬาแห่งประเทศไทย และสมาคมกีฬาที่จดทะเบียนกับการกีฬาแห่งประเทศไทย จัดแข่งขัน

4.7 กีฬาที่สมาคมกีฬาในควบคุมของคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยจัดแข่งขัน

4.8 กีฬาดูแลศึกษา ที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดแข่งขัน

4.9 กีฬาที่แข่งขันภายในวิทยาลัยครู

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาดำเนินข้อ 4 ให้จ่ายดังต่อไปนี้

5.1 ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

5.2 ค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น

5.3 ค่านำเลี้ยงในการซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้ไม่เกินคนละ 5 บาท ต่อ 1 วัน

5.4 ค่าเก็บตัวนักกีฬา รวมทั้งผู้ที่ฝึกสอนและผู้ควบคุมให้จ่ายเป็นค่าอาหารไม่เกินคนละ 60 บาทต่อ 1 วัน

และให้เก็บตัวได้ไม่เกินฤดูกาลแข่งขันละ 15 วัน

5.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกซ้อมหรือแข่งขัน

5.5.1 ค่าพาหนะเดินทางจ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางที่ประหยัดและเหมาะสม ใน
กรณีจ้างเหมาให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

5.5.2 ค่าอาหารไม่เกินคนละ 60 บาท/1 วัน

5.5.3 ค่าที่พักไม่เกินคนละ 40 บาท/1 วัน

5.6 ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ อุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

5.7 ค่าช่วยเหลือกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย หรือกีฬาในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายแก่เจ้าภาพ จัดการแข่งขันตามจำนวนที่ คณะกรรมการจัดการแข่งขันตกลงกัน

5.8 ค่าเวชภัณฑ์ จ่ายได้เท่าที่จำเป็น

5.9 ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาที่ประสบอุบัติเหตุ หรือป่วยเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่โรงพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ

5.10 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสินเจ้าหน้าที่เทคนิคจ่ายได้ไม่เกินสิทธิของ ข้าราชการระดับ 6 ส่วนเจ้าหน้าที่ประจำสนามให้จ่ายเฉพาะแต่ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ 45 บาท/1 วัน

ค่ารางวัลผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสินจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่สมาคมกีฬาในความควบคุมของคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยกำหนดไว้

5.11 ค่าของรางวัล หรือของที่ระลึก จ่ายได้เท่าที่จริง

5.12 ค่าใช้จ่ายในการรับรองนักกีฬา ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขันและผู้ที่ได้รับเชิญจากวิทยาลัยครู มหาวิทยาลัย และกรรมการฝึกหัดครู หรือส่วนราชการอื่น จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 6. ให้วิทยาลัยครูจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาไว้ในงบประมาณรายจ่าย เงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อจ่ายตาม ระเบียบนี้

ข้อ 7. เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ตามระเบียบนี้ คือ เงินที่เข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.1 เงินค่าบำรุงการศึกษา ที่เรียกเก็บตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยครู

7.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัยครู หรือมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการกีฬา

7.3 เงินที่ได้มาจากการจัดการแข่งขันกีฬาที่วิทยาลัยครูหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

7.4 เงินค่าช่วยเหลือกีฬาในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยหรือกีฬากรรมการฝึกหัดครูที่จัดการแข่งขันระหว่าง มหาวิทยาลัยที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยครูต่าง ๆ

7.5 เงินอื่น ๆ ที่ระเบียบสภาการฝึกหัดครูกำหนดให้ใช้ในกิจการกีฬาได้

ข้อ 8. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2533

บรรจง ชูสกุลชาติ
(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาการฝึกหัดครู

ประกาศวิทยาลัยครูบุรีรัมย์

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกหัดทักษะ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534 ข้อ 5.12 และระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536 ข้อ 4.10 ให้วิทยาลัยครูกำหนดโปรแกรมวิชาและหรือรายวิชา อัตราค่าธรรมเนียม วันชำระเงิน โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัยครู นั้น วิทยาลัยครูบุรีรัมย์จึงประกาศการเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

การเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกหัดทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ให้เก็บดังนี้

1. สาขาวิชาการศึกษา
ทุกโปรแกรมวิชา ภาคเรียนละ 200 บาท
2. สาขาวิชาศิลปศาสตร์
ทุกโปรแกรมวิชา ภาคเรียนละ 200 บาท
3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 - 3.1 ทุกโปรแกรม (ยกเว้นโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์)
ภาคเรียนละ 300 บาท
 - 3.2 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
ภาคเรียนละ 500 บาท

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษให้จัดเก็บในวันที่วิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคเรียน

ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2536

(นายประหยัด ลักษณะงาม)
อธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์

ตอนที่

๕

แนวปฏิบัติ

และ

บริการต่าง ๆ

ของสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน

เมื่อเปิดภาคเรียน สถาบันฯ จะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามเวลาและสถานที่ ที่สถาบันฯ กำหนด เพื่อรับบัตรและลงทะเบียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นำบัตรลงทะเบียน ที่ผ่านการตรวจสอบและลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว มาชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน

3. นำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนที่ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อเก็บหลักฐาน

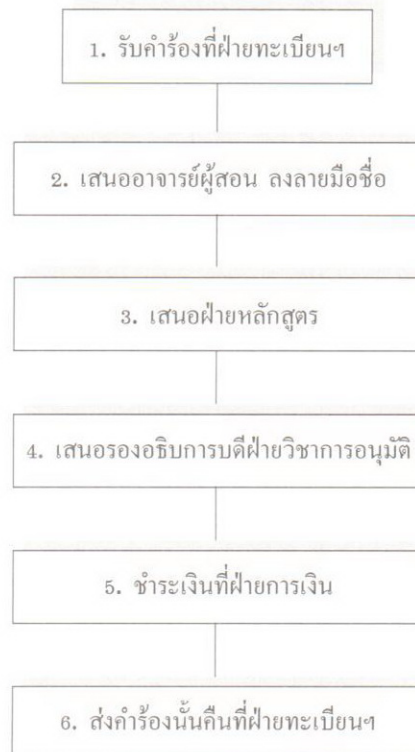
* หากนักศึกษา ไม่ส่งบัตรลงทะเบียนที่ฝ่ายทะเบียนฯ ในขั้นตอนที่ 3 สถาบันฯ จะถือว่านักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นผลโดยตรงต่อการสำเร็จการศึกษา

การขอเพิ่มวิชาเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มวิชาเรียน ทั้งนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เมื่อรวมวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับวิชาที่ขอเพิ่ม ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันฯ กำหนดให้เรียน
2. เวลาเรียนวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มต้องไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว
3. ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอเพิ่ม
4. ทุกวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ ต้องทำคำร้องขอเพิ่มวิชาเรียน
5. การขอเพิ่มวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
6. ต้องเป็นวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ หากไม่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอนอาจเปิดเพิ่มให้เป็นกรณี ๆ ไป

ขั้นตอนการขอเพิ่มวิชาเรียน

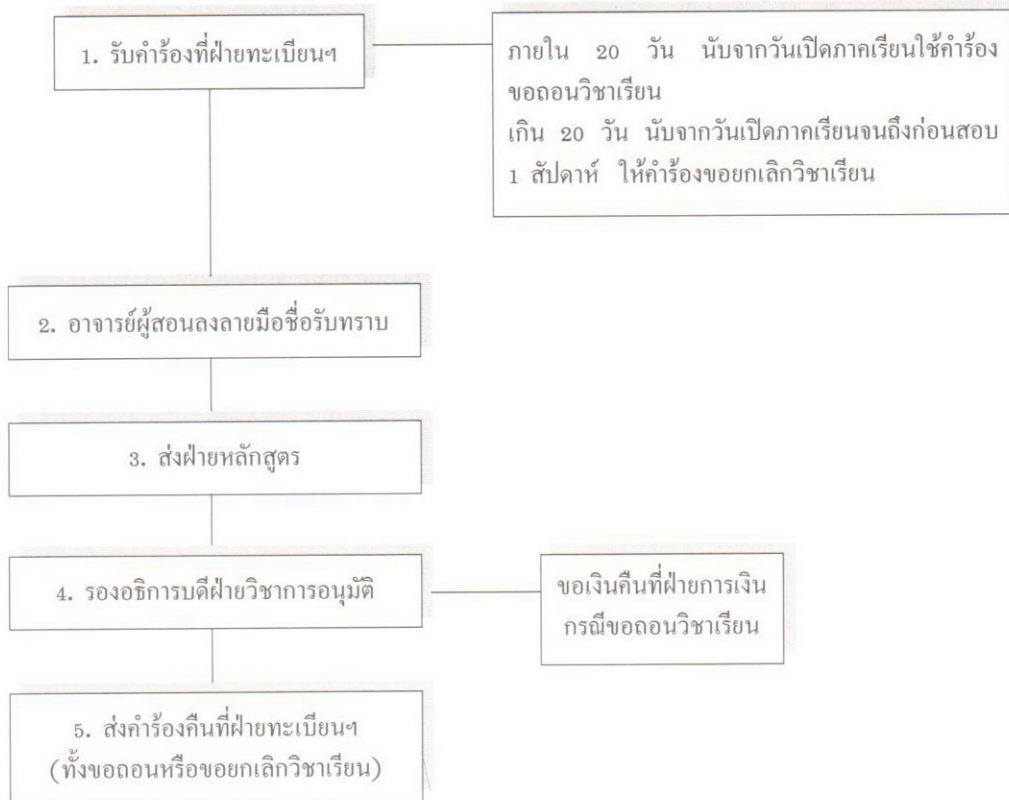


แนวปฏิบัติการขอดอนหรือขอยกเลิกวิชาเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอดอนวิชาเรียน

1. ถ้าทำคำร้องขอดอนรายวิชาภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน สามารถขอเงินคืนได้ เรียกว่า ขอดอนวิชาเรียน
2. ถ้าเกินกำหนดเวลา 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน จนถึงก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ นักศึกษาต้องทำคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน ซึ่งนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน
3. หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใด ๆ โดยไม่ทำคำร้องขอดอนหรือขอยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชาดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนอาจปรับผลการเรียนเป็น จ. เนื่องจากเวลาเรียนไม่ครบ 80%

ขั้นตอนการขอดอนหรือขอยกเลิกวิชาเรียน

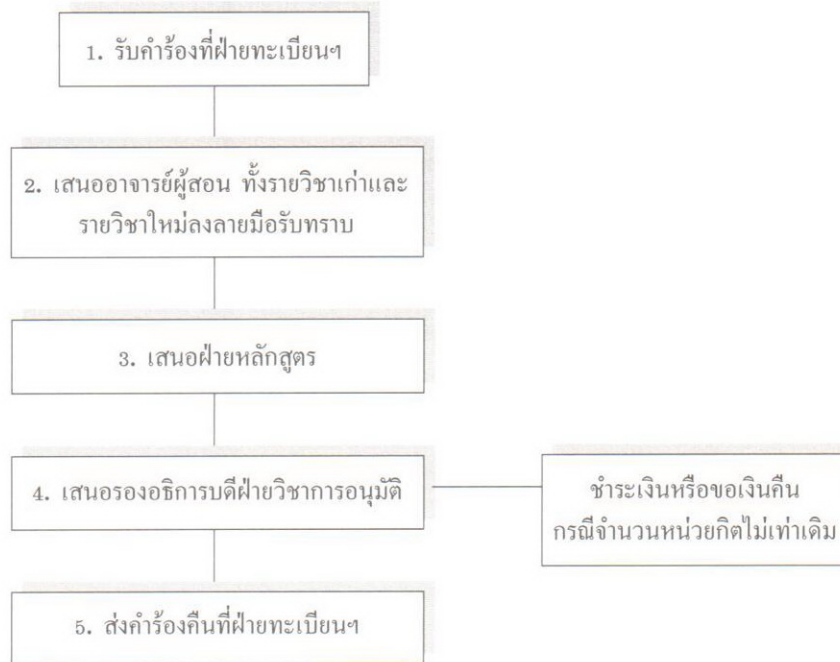


แนวปฏิบัติการขอเปลี่ยนวิชาเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอเปลี่ยนวิชาเรียน เป็นวิชาอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เวลาเรียนวิชาเรียนที่ขอเปลี่ยนใหม่ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว
2. ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 วิชาที่เปลี่ยนและวิชาที่ขอเปลี่ยนใหม่
3. ต้องกระทำการขอเปลี่ยนวิชาเรียนภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

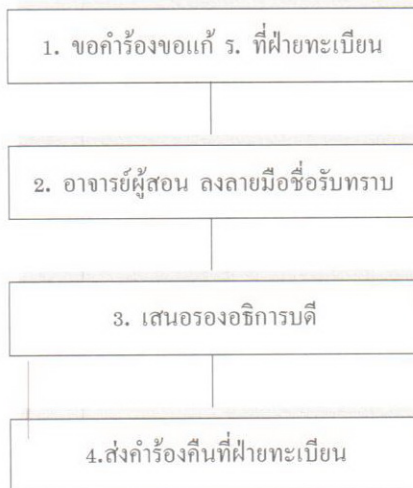
ขั้นตอนการขอเปลี่ยนวิชาเรียน



การขอแก้ “ร”

กรณีที่ผลการเรียนของนักศึกษา เป็น ร มี 2 กรณีคือ งานไม่สมบูรณ์หรือขาดสอบปลายภาค นักศึกษาต้องทำคำร้องขอแก้ ร. ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากไม่ดำเนินการ อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับผลการเรียนเป็น จ. และพิจารณาจากผลการเรียนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น การดำเนินการขอแก้ ร. ต้องดำเนินการภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการขอแก้ “ร”

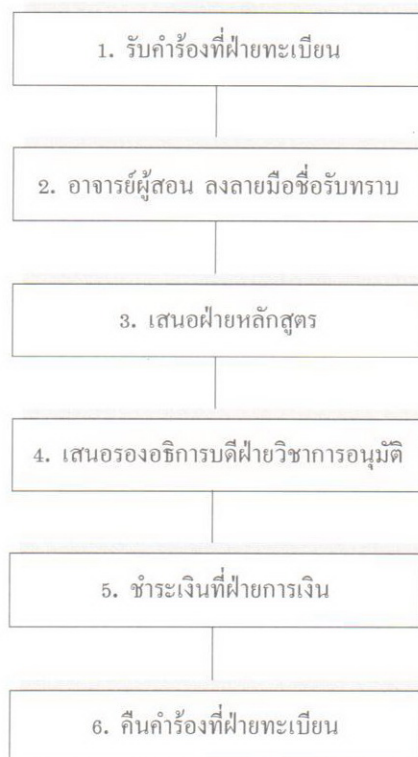


แนวปฏิบัติการแก้ “จ” หรือ “ม”

กรณีที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น “จ” หรือ “ม” นักศึกษาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่นักศึกษาจะขอแก้ “จ” หรือ “ม” หากไม่เปิดสอน ภาควิชาอาจเปิดสอนให้เป็นการอื่น ๆ ไป
2. การขอแก้ “จ” สามารถทำคำร้องขอแก้ “จ” ซ้ำในรายวิชานั้น ๆ ก็ครั้งก็ได้จนกว่าจะสอบผ่าน ส่วนการแก้ “ม” สำหรับวิชาฝึกประสบการณ์หรือวิชาฝึกงาน สามารถซ่อมได้ไม่เกิน 1 ครั้ง
3. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ วิชาที่ได้ “จ” จะเป็นตัวหาวซึ่งมีผลต่อเกรดเฉลี่ย เช่น วิชาที่ได้ จ. มี 3 หน่วยกิต หากทำคำร้องซ่อม จ. หรือ ม. จำนวนหน่วยกิตจะเพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว และจำนวนหน่วยกิตคือตัวหาว ที่จะแสดงผลออกมาเป็นเกรดเฉลี่ย ส่วนนักศึกษาทศ.ปป. วิชาที่ติด “จ” จะไม่เป็นตัวหาว
4. ตรวจสอบตารางเรียนว่าไม่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
5. ต้องดำเนินการภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดสอนภาคเรียน

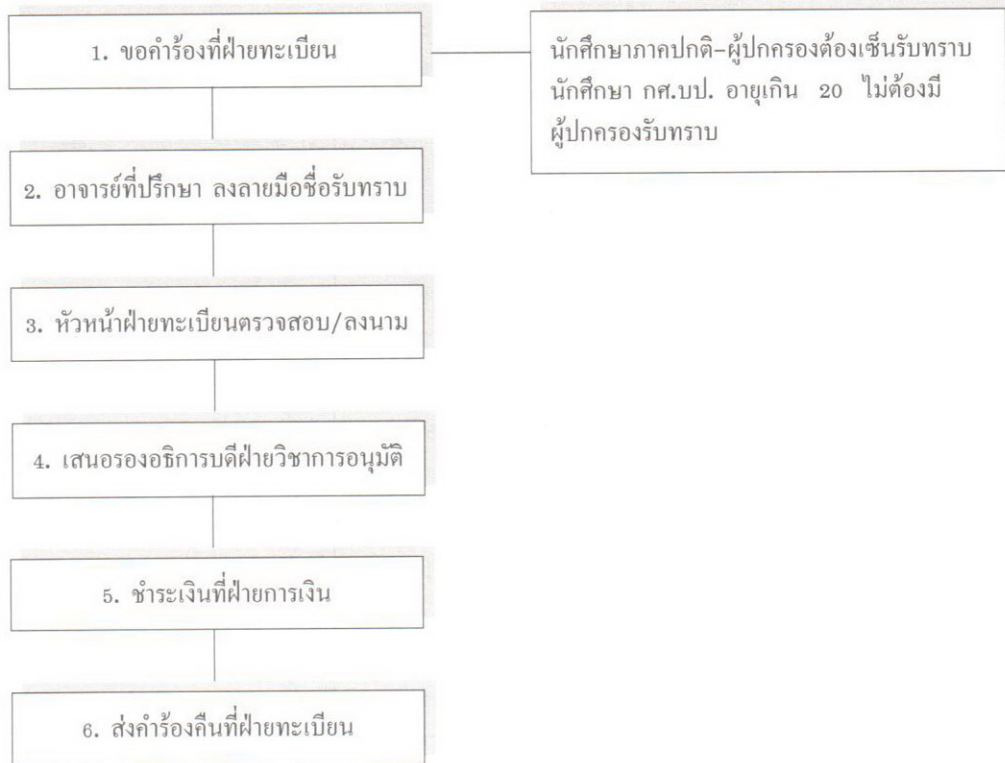
ขั้นตอนการซ่อม “จ” หรือ “ม”



แนวปฏิบัติการขอลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินลงทะเบียนในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง นักศึกษาต้องทำคำร้องขอลาพักการเรียน เพื่อเป็นการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้ นักศึกษามีสิทธิ์ดำเนินเรื่อง ขอลาพักการเรียนถึงก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ของภาคเรียนนั้น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินการขอลาพักการเรียน



หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

หอสมุดกลางสำนักวิทยบริการเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการหนังสือสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและสารนิเทศอื่น ๆ ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันและความรู้ทั่วไป เพื่อมุ่งสนับสนุนภารกิจของสถาบันราชภัฏ ได้แก่ การให้การศึกษา การสอนนักศึกษา การทำวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการผลิตและพัฒนาครู

เวลาทำการ

หอสมุดเปิดทำการทุกวัน ในช่วงที่มีการเรียนการสอน

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 07.30-16.30 น.

ยกเว้นวันหยุดของทางการ และช่วงปิดภาคเรียนกรณีพิเศษในช่วง 1 เดือนก่อนสอบปลายภาคของทุกภาคเรียน หอสมุดจะเปิดบริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-20.00 น.

ผู้ใช้หอสมุด

หอสมุดให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสถาบัน และบริการประชาชนทั่วไป โดยที่บุคคลภายนอกสถาบันจะไม่มีสิทธิ์ในการยืมหนังสือ และสารนิเทศในหอสมุด ผู้มีสิทธิ์ยืมหนังสือ และสารนิเทศในหอสมุด ได้แก่

1. นักศึกษาสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
2. อาจารย์สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
3. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

การทำบัตรสมาชิก

ให้นักศึกษา นำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน 1 รูป พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนปัจจุบัน ไปติดต่อขอทำบัตรสมาชิกหอสมุดกับเจ้าหน้าที่โต๊ะยืมคืนหนังสือ สำหรับการต่ออายุบัตรเก่าในภาคเรียนถัดไปให้นักศึกษานำบัตรเก่าพร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนนั้นไปแสดง

ผู้ที่มีบัตรสมาชิกหอสมุดมีสิทธิ์ยืมหนังสือและวัสดุความรู้สารนิเทศต่าง ๆ ได้ตามที่หอสมุดกำหนด มีสิทธิ์ขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ บริการฟังเทป ชมวีดิทัศน์ของงานโสตทัศนศึกษาและบริการอื่น ๆ

บริการของหอสมุด

ผู้ใช้สามารถรับบริการของหอสมุดได้ดังนี้

1. บริการยืม-คืนหนังสือ บริการเฉพาะผู้มีบัตรสมาชิกหอสมุดตามอัตราที่กำหนด โดยผู้ใช้จะยืมหนังสือติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ครั้ง
2. บริการจองหนังสือ กรณีที่หนังสือเล่มที่ต้องการถูกยืมไปหมด ผู้ใช้สามารถแจ้งขอจองหนังสือที่ต้องการกับเจ้าหน้าที่โต๊ะยืม-คืนหนังสือ เมื่อหนังสือเล่มนั้นถูกส่งคืน เจ้าหน้าที่จะเก็บไว้ให้
3. บริการหนังสือสำรอง กรณีที่หนังสือบางรายการมีจำนวนน้อย แต่มีผู้ต้องการยืมมาก หอสมุดจะจัดหนังสือรายการนั้นเป็นหนังสือสำรองตามความประสงค์ของอาจารย์ และให้ยืมได้เพียง 1 คัด โดยผู้ยืมจะต้องส่งในวันรุ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้รายต่อไปได้ใช้ด้วย

4. บริการเข้าอ่านโดยเสรี ผู้ใช้และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปอ่านหนังสือสิ่งพิมพ์และสารนิเทศต่าง ๆ ในหอสมุดได้โดยไม่เสียค่าบริการใด ๆ
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า นักศึกษาผู้ใช้ที่ไม่สามารถค้นหาเรื่องราวที่ต้องการด้วยตนเองได้ อาจสอบถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามได้โดยตรง
6. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ นักศึกษาหรือผู้ใช้สามารถค้นหาความรู้จากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถค้นหาความรู้ได้รวดเร็ว สะดวกและทันสมัย ติดต่อที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม
7. บริการโสตทัศนศึกษา นักศึกษาหรือผู้ใช้สามารถขอชมวีดิทัศน์ รายการโทรทัศน์ภายในและภายนอกประเทศ ขอฟังเทปวิชาการของงานโสตทัศนศึกษาได้โดยไม่เสียค่าบริการ
8. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หอสมุดได้จัดวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ โดยวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์บางรายการจะเย็บเล่มไว้ให้บริการผู้ใช้ด้วย
9. บริการจุลสาร และกฤตภาค หอสมุดได้จัดจุลสาร สิ่งพิมพ์ขนาดเล็กและกฤตภาคซึ่งเป็นข่าว บทความ ที่ตัดจากหนังสือพิมพ์มาเก็บในแฟ้มแขวนแบ่งเป็นเรื่อง ๆ เก็บในตู้เหล็ก 4 ชั้นทำให้ผู้ใช้ที่ต้องการข้อมูลที่ทันสมัยได้ค้นคว้า
10. บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล หอสมุดจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลซึ่งเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน แผนงาน นโยบาย รายละเอียดของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ไว้ให้บริการผู้ใช้ที่สนใจ
11. บริการเอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ หอสมุดได้รวบรวมเอกสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไว้ให้บริการแก่คณาจารย์ นักวิจัยหรือผู้ใช้ที่สนใจ
12. บริการข้อมูลท้องถิ่น ได้มีการรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจของจังหวัดบุรีรัมย์ และอีสานใต้ เช่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว เศรษฐกิจ การเมือง การพัฒนา สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ไว้ให้บริการ โดยจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลติดต่อที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม
13. บริการถ่ายเอกสาร หอสมุดจัดให้มีบริการถ่ายเอกสารทั้งแบบธรรมดา หรือย่อ-ขยาย ในราคาข่อมเยา สำหรับถ่ายเอกสารเนื้อหาจากหนังสืออ้างอิง หรือสิ่งพิมพ์ที่ยืมออกจากหอสมุดไม่ได้

การจัดหมวดหมู่หนังสือ

หอสมุดจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Classification System) ซึ่งใช้ตัวเลขเป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของหนังสือแต่ละหมวดหมู่ โดยแบ่งเป็น 10 หมวดใหญ่ ดังนี้

000	เบ็ดเตล็ด
100	ปรัชญา
200	ศาสนา
300	สังคมศาสตร์
400	ภาษา
500	วิทยาศาสตร์
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี
700	ศิลปะและนันทนาการ
800	วรรณคดีหรือวรรณกรรม
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์

โดยแบ่งแยกเป็นหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อปฏิบัติในการยืมและคืนหนังสือ

1. ผู้ยืมต้องมายืมหนังสือด้วยตัวเอง และให้นำบัตรสมาชิกหอสมุดมาใช้ยืมหนังสือทุกครั้ง
2. เขียนเลขทะเบียนหนังสือในบัตรสมาชิก เขียนชื่อนามสกุล ตัวบรรจง วิชาเอก ชั้นปีหรือรุ่น ในบัตรยืมในซองบนปกหลังหนังสือแต่ละเล่ม
3. นำหนังสือพร้อมบัตรยืม บัตรสมาชิกหอสมุดไปติดต่อขอยืมกับเจ้าหน้าที่โตะยืม-คืนหนังสือ
4. การคืนหนังสือให้นำหนังสือพร้อมบัตรสมาชิกไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่โตะยืม-คืนหนังสือ
5. ถ้าส่งหนังสือเกินกำหนด จะถูกปรับตามอัตราที่กำหนด กรณีที่ทำหนังสือหาย จะถูกปรับเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือบวกกับค่าใช้จ่ายในการเช่าเล่ม ทำปกหนังสือเล่มนั้น กรณีที่ทำหนังสือชำรุดจะปรับเท่ากับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหนังสือเล่มนั้น ๆ
6. การขอยืมหนังสือเล่มเดิมต่อ สามารถทำได้ 1 ครั้ง โดยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ และให้นำรับหนังสือที่ขอยืมต่อในวันถัดไป

ข้อปฏิบัติในการจองหนังสือ

1. ผู้ใช้แจ้งขอจองหนังสือได้กับเจ้าหน้าที่โตะยืม-คืนหนังสือ ในกรณีที่พบว่าหนังสือที่ต้องการถูกผู้อื่นยืมไปก่อนหน้า
2. ผู้จองเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง วิชาเอก ชั้นปีหรือรุ่นในบัตรยืมหนังสือที่ต้องการซึ่งเจ้าหน้าที่คืนให้ โดยเขียนชื่อถัดจากผู้ยืมคนปัจจุบัน
3. เจ้าหน้าที่จะนัดให้ผู้จองมารับหนังสือตามกำหนดส่ง

อัตราการยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและค่าปรับ

สิ่งพิมพ์/วัสดุ	ผู้ยืม	กำหนดเวลา	ค่าปรับ
1. หนังสือทั่วไป	นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ	3 เล่ม/7 วัน	5/วัน
2. หนังสือตำรา	อาจารย์	10 เล่ม/เทอม	
3. หนังสือสารคดี	นักศึกษา	1 เล่ม/1 คืน	5/วัน
4. เทปวีดิทัศน์	อาจารย์	2 คลิป/7 วัน	5/วัน
5. เทปภาสเช็ท	อาจารย์	2 คลิป/7 วัน	5/วัน
6. สิ่งพิมพ์รัฐบาล	นักศึกษา	1 เล่ม/7 วัน	5/วัน
7. เอกสารวิจัย	นักศึกษา	1 เล่ม/7 วัน	5/วัน
8. วิทยานิพนธ์			
9. หนังสืออ้างอิง			
10. วารสาร	ให้ใช้ภายในหอสมุด		
11. หนังสือพิมพ์			
12. จุลสาร			
13. กฤตภาค			

ข้อปฏิบัติมารมาทในการเข้าใช้หอสมุด

1. ก่อนจะเข้าหอสมุดควรฝากกระเป๋า ย่ามถุงหรือหีบห่อของไว้ที่รับฝากของยกเว้นของมีค่าให้นำติดตัวเข้าหอสมุดด้วย
2. เมื่อจะออกจากหอสมุด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือทุกครั้ง
3. เมื่ออ่านหนังสือพิมพ์ หรือวารสารเสร็จแล้วให้นำไปเก็บไว้ที่เดิม
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในหอสมุด
5. ห้ามสูบบุหรี่ในหอสมุด
6. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
7. ไม่ดัด ดึง หรือเขียนหนังสือและสิ่งพิมพ์ของหอสมุด
8. อย่าวางของมีค่าไว้ตามโต๊ะ หรือฝากไว้ที่รับฝากของ ถ้าหากเกิดสูญหายทางหอสมุดจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

วิธีค้นหาหนังสือ

การเริ่มต้นจากคู่มือบรรณการเพราะเป็นเสมือนบัญชีรายชื่อหนังสือทั้งหมดในหอสมุด โดยจะแบ่งบรรณการเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. บัตรผู้แต่ง ใช้ในกรณีที่เรารู้ชื่อผู้แต่งหนังสือที่ต้องการได้
2. บัตรชื่อเรื่อง ใช้ในกรณีที่เรารู้ชื่อเรื่องของหนังสือที่ต้องการได้
3. บัตรหัวเรื่อง ใช้ในกรณีที่เรารู้ไม่ทราบชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่อง แต่ทราบเนื้อหา หรือ

หัวเรื่องที่ต้องการค้นคว้าบรรณการแต่ละกลุ่มจะเรียงตามลำดับอักษร ข้อความบรรทัดแรก เมื่อค้นพบบรรณการของหนังสือที่ต้องการให้จดเลขหมู่หนังสือที่มุมบนด้านซ้ายของบัตรพร้อมชื่อเรื่องหนังสือและชื่อผู้แต่งแล้วนำไปค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือซึ่งเรียงตามเลขหมู่ 10 หมวด ตามระบบทศนิยมของคิวอ็อกเลขน้อยไปหามาก โดยดูจากเลขหมู่และชื่อเรื่องที่เขียนอยู่หนังสือแต่ละเล่ม

วิธีค้นหาบทความจากวารสาร

ค้นจากคู่มือดัชนีวารสาร ซึ่งคล้ายกับบรรณการหนังสือ ในบัตรจะให้รายละเอียดทางด้านบรรณานุกรมของวารสารได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี เลขหน้าของบทความให้จดรายละเอียดเหล่านี้แล้วไปค้นหาวารสารที่ชั้นวารสารเก่าเขียนเล่ม ซึ่งเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสารหรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำหรับวารสารใหม่จะเรียกไว้ที่ชั้นเขียนโดยเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร

วิธีค้นกฤตภาคและจุลสาร

กฤตภาคเป็นข่าว บทความ ที่ตัดจากหนังสือพิมพ์เก็บเข้าเป็นแฟ้มเป็นเรื่อง ๆ เก็บในตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก ครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเฉพาะเรื่องที่เป็นข่าวที่กำลังอยู่ในความสนใจจึงมีความทันสมัยสูง แฟ้มกฤตภาคจะเรียงตามลำดับอักษรหัวเรื่อง ส่วนจุลสารเป็นสิ่งพิมพ์ขนาดเล็กที่ไม่สะดวกในการจัดเก็บบนชั้นหนังสือจึงเก็บใส่แฟ้มตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก เรียงตามลำดับอักษรหัวเรื่อง ทั้งกฤตภาคและจุลสารผู้ใช้สามารถค้นได้เองหรือติดต่อเจ้าหน้าที่

หนังสือสิ่งพิมพ์และวัสดุพิเศษในหอสมุดเป็นสมบัติของทางราชการผู้ใดขโมยหนังสือหรือวัสดุดังกล่าวออกจากหอสมุดถือเป็นความผิดทางอาญา



**หลักสูตรที่เปิดสอน
ในสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2540**

สาขาวิชาการศึกษา

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา มุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นครู มีความรัก ความศรัทธา ในวิชาชีพครู มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีจิตใจใฝ่สัมฤทธิ์ พัฒนาคณะเองอยู่เสมอ
2. มีความรู้และเทคนิควิธีที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะและมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา
4. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมสุขภาพทางกายและทางใจ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
5. มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
6. มีจิตใจเป็นประชาธิปไตยยกย่องผู้อื่นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
7. รักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมอันดีของชาติ และมีความสำนึกในความเป็นคนไทย

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาการศึกษา ประกอบด้วยหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป (General Education) หมายถึงวิชาการศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน เพื่อให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และรู้รอบในสิ่งที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองดีของสังคม หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์
- 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (Specialized Education) หมายถึงวิชาเฉพาะทางใดทางหนึ่ง ที่นักศึกษาแต่ละคนจะเลือกเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ หมวดวิชาเฉพาะด้านแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ

- 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา หรือกลุ่มวิชาเอก-โท
- 2.2 กลุ่มวิชาชีพครู
- 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective) หมายถึง วิชาที่ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ตามความถนัดและมีความสนใจ เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

หน่วยกิตรวมและสัดส่วนของหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมและสัดส่วนหน่วยกิตขั้นต่ำตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ละระดับที่จัดไว้โดยใช้ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เป็นแนวในการจัดดังนี้

หมวดวิชา	ระดับ	ปริญญาตรี 120-150 นก.	อนุปริญญา 70-90 นก.	ปริญญาตรี (หลังอนุปฯ) 60-80 นก.
1. พื้นฐานทั่วไป		40	16	24
-กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		10	4	6
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		10	4	6
-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		10	4	6
-กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		10	4	6
2. เฉพาะด้าน		80	58	48
-กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาเอก)		45	35	30
-กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		10	8	8
-กลุ่มวิชาชีพครู		25	15	10
3. วิชาเลือกเสรี		10	6	6
หน่วยกิตรวม		130	80	78

แผนผังโครงสร้างหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาการศึกษา



ระดับของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาการศึกษามี 3 ระดับ คือ

1. ปริญญาตรี
2. อนุปริญญา
3. ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์และการจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป เป็นหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งสร้างคุณภาพคนให้มีความเจริญงอกงามด้านปัญญาธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ด้านศิลปวิทยาการที่สร้างบุคลิกลักษณะของผู้มีการศึกษาและมีประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย

จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและวิชาการใหม่ๆ โดยเฉพาะความรู้ความเข้าใจระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทย ความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. ให้มีทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ทั้งทักษะในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้านการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนทักษะด้านภาษาให้สามารถติดต่อสื่อความหมายกับผู้อื่นได้ดี
3. ให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้ง ในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรีย์ ภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

การจัดการเรียนการสอน

1. การจัดรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป จัดแยกตามระดับการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรีชุดหนึ่ง ระดับอนุปริญญาชุดหนึ่ง และระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เป็นอีกชุดหนึ่ง
2. รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนในแต่ละระดับการศึกษา ทุกโปรแกรมวิชา ทุกสายและทุกสาขาวิชา จัดให้เรียนเหมือนกันหมด คือ ปริญญาตรี 40 หน่วยกิต อนุปริญญา 16 หน่วยกิต และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) 24 หน่วยกิต
3. รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป บังคับให้เรียนทุกกลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิตกลุ่มละเท่า ๆ กัน ไม่บังคับรายวิชา แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการศึกษาที่จะจัดให้นักศึกษาเรียน โดยยึดจุดประสงค์ของหมวดวิชาเป็นหลักสำคัญ
4. การจัดรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรจัดให้เรียนในระยะต้น ๆ ของระดับการศึกษา เช่น ระดับปริญญาตรี ควรจัดให้เรียนช่วงระยะเวลา 2 ปีการศึกษาแรก

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หมวดวิชาเฉพาะด้าน เป็นหมวดวิชาที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติในวิชาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ทั้งในด้านเทคนิควิธีและการจัดการงานอาชีพ โดยให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาเฉพาะด้าน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาเนื้อหา หรือเอก-โท กลุ่มวิชาชีพครู และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดประสงค์ทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะด้านมีจุดประสงค์ทั่วไป ดังนี้

1. ให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและวิทยาการใหม่ ๆ โดยเฉพาะเนื้อหาวิชาที่จะนำไปสอนหรือปฏิบัติงานด้านเทคนิคการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครู และมีความรู้ความเข้าใจเทคนิควิธี สามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. ให้มีทักษะอย่างเพียงพอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเทคนิควิธีในการจัดกิจกรรมการสอนหรือการปฏิบัติด้านเทคนิคการศึกษา สามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลดี
3. ให้มีเจตคติที่ดี และตระหนักในคุณค่าของวิชาชีพทางสาขาวิชาการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณ รัก ศรัทธา ภาวภูมิใจ และรับผิดชอบในวิชาชีพของตนอย่างแท้จริง

การจัดการเรียนการสอน

1. ระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิชาเนื้อหา สายก่อนประถมศึกษา สายมัธยมศึกษา สายการศึกษาพิเศษ และสายเทคนิคการศึกษา อาจจัดการเรียนการสอนได้เป็น 3 แบบ คือ แบบเอกเดี่ยว และแบบเอกคู่ และแบบเอกโท โดยมีข้อกำหนดให้เรียนทั้งรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือก แบบเอกเดี่ยว ต้องเรียนประมาณ 60 หน่วยกิต แบบเอกคู่ ต้องเรียนประมาณ 30 หน่วยกิต และแบบเอกโทต้องเรียนประมาณ 40 หน่วยกิต ส่วนสายประถมศึกษา กลุ่มวิชาเนื้อหาจัดการเรียนการสอนแบบเดี่ยวคือ แบบเอกเดี่ยวกำหนดให้เรียนทั้งรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือก 34 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพครู กำหนดให้มีรายวิชาบังคับร่วม ซึ่งทุกสายต้องเรียนเหมือนกัน 6 รายวิชา (13 หน่วยกิต) นอกจากนั้นเป็นรายวิชาบังคับเฉพาะโปรแกรม และรายวิชาเลือกรวม 25-30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดบังคับให้เลือกเรียนโดยให้สอดคล้องกับแบบของกลุ่มวิชาเนื้อหา ที่เลือกเรียน สายก่อนประถมศึกษา สายมัธยมศึกษา สายการศึกษาพิเศษ และสายเทคนิคการศึกษา ให้เรียนประมาณ 12-16 หน่วยกิต ส่วนสายประถมศึกษาให้เรียน 30 หน่วยกิต

2. ระดับอนุปริญญา มีเฉพาะสายก่อนประถมศึกษา

กลุ่มวิชาเนื้อหา จัดเป็นแบบเอกเดี่ยว ให้เรียน 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพครู ให้เรียน 15 หน่วยกิต บังคับ 13 หน่วยกิต ให้เลือก 2 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 8 หน่วยกิต

3. ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

กลุ่มวิชาเนื้อหา สายก่อนประถมศึกษา สายมัธยมศึกษา สายการศึกษาพิเศษ และสายเทคนิคการศึกษา จัดการเรียนการสอนแบบเดี่ยว คือแบบเอกเดี่ยว กำหนดให้เรียน 30 หน่วยกิต ส่วนสายประถมศึกษา กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพครู ทุกสายกำหนดให้เรียนประมาณ 10-11 หน่วยกิต แต่ถ้าผู้เรียนไม่เคยเรียนสาขาวิชา การศึกษามาก่อน มีข้อกำหนดเฉพาะว่าจะต้องเรียนวิชาบังคับร่วม 6 รายวิชา (13 หน่วยกิต) ของหลักสูตรปริญญาตรี โดยไม่นับหน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทุกสายต้องเรียนประมาณ 8-14 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น และนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่องาน และชีวิตของตน

การจัดการเรียนการสอน

1. ระดับปริญญาตรี ให้เรียน 10 หน่วยกิต
2. ระดับอนุปริญญา ให้เรียน 6 หน่วยกิต
3. ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ให้เรียน 6 หน่วยกิต

แนวทางการจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครู ตามความถนัดและสนใจ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
2. ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ของโปรแกรมวิชานั้น ๆ

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีเจตคติในเรื่องต่าง ๆ อันจะยังผลให้บุคคลนั้น ๆ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเป็นสุข และมีจิตสำนึกในการพัฒนาและสังคม

1. จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปจำแนกเป็นรายละเอียดได้ดังนี้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม และวิชาการใหม่ ๆ โดยเฉพาะความรู้ความเข้าใจระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทย ความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 ให้มีทักษะการเรียนระดับอุดมศึกษา ทั้งทักษะในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทักษะในด้านการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้ และทักษะในด้านภาษา โดยสามารถติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นได้ดี

1.3 ให้มีเจตคติและความซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ เห็นคุณค่า และปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 ระดับอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาให้เรียน 16 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ให้เรียน 4 หน่วยกิต
1540201	การใช้ภาษาไทย	2(2-0)
1540202	วาทกรรม	2(2-0)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)

1630101 สารนิเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 2(1-2)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 4 หน่วยกิต

2510302 จิตวิทยาทั่วไป 2(2-0)

1510101 ปรัชญาเบื้องต้น 2(2-0)

1520201 พุทธศาสน์ 2(2-0)

2000101 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 2(2-0)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 4 หน่วยกิต

2520301 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 2(2-0)

2540201 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 2(2-0)

2560101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0)

3590101 ระบบเศรษฐกิจไทยและสหกรณ์ 2(2-0)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เรียน 4 หน่วยกิต

4000101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 2(2-0)

4080101 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2(1-2)

4090103 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต 2(2-0)

4120101 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2(2-0)

2.2 ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ทุกสาขา

วิชา ให้เรียน 24 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1540203 การอ่านเพื่อชีวิต 2(2-0)

1540204 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

1550103 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 2(2-0)

1550601 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 2(2-0)

1560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 2(1-2)

1560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 2(1-2)

1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 2(1-2)

1570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 2(1-2)

1580101 ภาษามาเลย์เบื้องต้น 1 2(1-2)

1580102 ภาษามาเลย์เบื้องต้น 2 2(1-2)

1590101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 2(1-2)

1590102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 2(1-2)

1610101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 2(1-2)

1610102 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2 2(1-2)

1650101 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 2(1-2)

1650102 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2 2(1-2)

1660101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 2(1-2)

1660102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 2(1-2)

1670101 ภาษาลาวเบื้องต้น 1 2(1-2)

1670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 2 2(1-2)

1680101 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 2(1-2)

1680102 ภาษาเขมรเบื้องต้น 2 2(1-2)

1690101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 2(1-2)

1690102 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 2(1-2)

1710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 2(1-2)

1710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2 2(1-2)

1720101 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 2(1-2)

1720102 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 2(1-2)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1510601 ตรีทวิทยาทั่วไป 2(2-0)

1520202 จริยธรรมกับชีวิต 2(2-0)

1640201 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2(2-0)

1640101 ไทยศึกษา 2(2-0)

2050101 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย 2(2-0)

2060201 สังคีตนิยม 2(2-0)

2510301 มนุษย์สัมพันธ์ 2(2-0)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต

2530101 มนุษย์กับสังคม 2(2-0)

2530201 ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0)

2540202 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 2(2-0)

2540301 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 2(2-0)

2550101 การเมืองการปกครอง 2(2-0)

2570201 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 2(2-0)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เรียน 6 หน่วยกิต

4000103 วิทยาศาสตร์กับสังคม 2(2-0)

4000104 วิทยาศาสตร์พัฒนาชีวิต 2(2-0)

4070101 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(1-2)

4090101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2(2-0)

4090102 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 2(2-0)

4120102 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ 2(1-2)

2.3 ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียน

40 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียน 10 หน่วย

กิต

1540201 การใช้ภาษาไทย 2(2-0)

1540202	วาทกรรม	2(2-0)	1510601	ตรรกวิทยาทั่วไป	2(2-0)
1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0)	1520201	พุทธศาสตร์	2(2-0)
1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)	1640201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2(2-0)
1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2(2-0)	1640101	ไทยศึกษา	2(2-0)
1550801	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2(2-0)	2050101	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย	2(2-0)
1560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	2(1-2)	2000101	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	2(2-0)
1560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	2(1-2)	2060201	สังคีตนิยม	2(2-0)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	2(1-2)	2510301	มนุษย์สัมพันธ์	2(2-0)
1570102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	2(1-2)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 10 หน่วยกิต		
1580101	ภาษามาลายูเบื้องต้น 1	2(1-2)	2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2(2-0)
1580102	ภาษามาลายูเบื้องต้น 2	2(1-2)	2530101	มนุษย์กับสังคม	2(2-0)
1590101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	2(1-2)	2530201	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0)
1590102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(1-2)	2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1610101	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1	2(1-2)	2540202	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0)
1610102	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2	2(1-2)	2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2(2-0)
1630101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาคลื่นคว่ำ	2(1-2)	2550101	การเมืองการปกครอง	2(2-0)
1650101	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	2(1-2)	2560101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)
1650102	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2	2(1-2)	3590101	ระบบเศรษฐกิจไทยและสหกรณ์	2(2-0)
1660101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	2(1-2)	2570201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2(2-0)
1660102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	2(1-2)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1670101	ภาษาลาวเบื้องต้น 1	2(1-2)	ให้เรียน 10 หน่วยกิต		
1670102	ภาษาลาวเบื้องต้น 2	2(1-2)	4000101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	2(2-0)
1680101	ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	2(1-2)	4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2-0)
1680102	ภาษาเขมรเบื้องต้น 2	2(1-2)	4000104	วิทยาศาสตร์พัฒนาชีวิต	2(2-0)
1690101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	2(1-2)	4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(1-2)
1690102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	2(1-2)	4080101	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2(1-2)
1710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	2(1-2)	4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2(2-0)
1710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	2(1-2)	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2(2-0)
1720101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	2(1-2)	4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	2(2-0)
1720102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	2(1-2)	4120101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2(2-0)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 10 หน่วยกิต			4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2(1-2)
2510302	จิตวิทยาทั่วไป	2(2-0)			
1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2(2-0)			

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

รหัส	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2510302	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานวิชาจิตวิทยาทางการค้นคว้า การศึกษาพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเรื่องวุฒิภาวะการรับรู้ ความนึกคิด การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลและสุขภาพจิต	2(2-0)
1510101	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy ศึกษาความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของแนวคิดทางปรัชญา ปัญหาสำคัญในปรัชญาสาขาอภิปรัชญา ทฤษฎีความรู้ จริยศาสตร์และตรรกวิทยา ปรัชญาชีวิตของคนไทย ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของศาสนาต่าง ๆ ในประเทศไทย	2(2-0)
1510601	ตรรกวิทยาทั่วไป General Logic ศึกษาลักษณะของเหตุผล การวิเคราะห์ความหนักแน่นของเหตุผลแบบอุปนัย และแบบนิรนัย การนำความรู้ความเข้าใจเรื่องเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม	2(2-0)
1520201	พุทธศาสน์ Buddhism ศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของพุทธศาสนา หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจนุปบาท หลักธรรม อริยสัจ ไตรสิกขาและจริยธรรม เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเอง การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม	2(2-0)
1520202	จริยธรรมกับชีวิต Moral and Life ศึกษาความหมายของจริยธรรมกับมนุษย์ จริยธรรมกับการครองชีวิตจริยธรรมแบบพุทธ วิธี การแห่งปัญญาในการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมการฝึกปฏิบัติตนเองกับสังคมในชีวิตประจำวัน	2(2-0)
1540201	การใช้ภาษาไทย Thai Usage ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบ กระบวนการพัฒนาการใช้ภาษาที่ดี เพื่อสื่อความหมายทั้งในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ศึกษารูปแบบภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ในสื่อมวลชน ภาษาสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ฝึกรวบรวมความรู้ ความคิด ประสพการณ์จากการฟัง การอ่าน การสังเกต แล้วนำมาเรียบเรียงเพื่อแสดงออกด้วยการพูด การเขียน อย่างมีวิจรรย์ญาณและสร้างสรรค์	2(2-0)

1540202	วาทการ Speech ความมุ่งหมายของการพูด หลักการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด มารยาทในการพูด การใช้เสียง กิริยาท่าทาง การสร้างความมั่นใจในการพูด การใช้ภาษาและกลวิธีการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการปรับปรุงการพูด หลักการฝึกหัดพูดในชีวิตประจำวันและการพูดในที่ชุมชนเน้นการฝึกพูดอธิบาย อภิปราย การกล่าวรายงาน การกล่าวสรุป การกล่าวแนะนำและขอบคุณวิทยากร การพูดจูงใจ การพูดโน้มน้าวใจ	2(2-0)
1540203	การอ่านเพื่อชีวิต Reading for Life ความสำคัญของการอ่านในฐานะเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่หาความรู้และติดตามความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมศึกษาลักษณะทั่วไป รูปแบบ ประเภทและจุดมุ่งหมายของการเขียนเทคนิคการอ่านงานเขียน ฝึกอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ อาทิอ่านเพื่อรวบรวมความรู้ ความคิดอ่านเพื่อสุนทรีย์และความบันเทิง และอ่านเพื่อฝึกวิจารณ์งาน โดยนำมาแสดงออกทั้งในรูปของการพูดและการเขียน	2(2-0)
1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communications ศึกษารูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสาร ลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นการในโอกาสต่าง ๆ การเขียนจดหมายและการเขียนเพื่อบันทึกรูปแบบต่าง ๆ การเขียนตอบคำถามในแบบทดสอบ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาต่าง ๆ ตามกฎหมายที่มีใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน	2(2-0)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communications ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดง ความเสียใจ การสั่งอาหาร ฯลฯ รวมทั้งสามารถกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และเขียนจดหมายสมัครงานได้ This course develops skills in listening, speaking, reading, and writing for basic communication in various situations, e.g. greeting and leave-taking, introducing, ordering meals, thanking, apologizing, expressing sympathy, giving information, etc. From filling and letters of job application are introduced.	2(2-0)
1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป Reading English for General Purposes ฝึกให้ผู้เรียนอ่านจับใจความสำคัญจากข้อความในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อ่านข่าว ป้ายประกาศ สลากยา กราฟ แผนภูมิ ตาราง โฆษณาและคำแนะนำในการใช้สิ่งของ The course aims to develop skills in identifying essential information from a variety of sources, e.g. news, newspapers, notices, signs, graphs or charts, advertisements, and medicinal and procedural instructions.	2(2-0)

1550601	<p>ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 2(2-0)</p> <p>English for Specific Purposes</p> <p>ฝึกให้ผู้เรียนใช้ทักษะบูรณาการในการสื่อสารภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการอ่านข้อความ บทความและค้นคว้า เข้าใจลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษ ในสาขาวิชาของตน</p> <p>This course focuses on the effective use of integrated skills using technical and/or semi-technical materials. Techniques for reading of texts in subject specific areas; features of technical and/or semitechnical English; multiskill development through selected ESP materials.</p>
1570101	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 1 2(1-2)</p> <p>Chinese for Beginners I</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการสำหรับทักษะการฟัง และพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้</p>
1630101	<p>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(1-2)</p> <p>Information for Study Skills and Research</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองและวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p>
1640201	<p>เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2(2-0)</p> <p>Contemporary World Affairs</p> <p>ศึกษาความเคลื่อนไหว และเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการรวมกลุ่มของประเทศต่าง ๆ เพื่อร่วมแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ และเพื่อใช้เป็นอำนาจต่อรองทางการเมืองระหว่างประเทศ</p>
1640101	<p>ไทยศึกษา 2(2-0)</p> <p>Thai Studies</p> <p>การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของกลุ่มคนในประเทศไทย และสถานะแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความแตกต่างด้านเศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย</p>
1680101	<p>ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 2(1-2)</p> <p>Combodia for Beginners I</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถาม การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>

2050101	<p>สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Aesthetics of Dramatic Arts</p> <p>ศึกษาประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดของการแสดง ระบำ รำฟ้อน ละคร โขน วิพิธทัศนา มหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมือง และการแสดงพื้นเมือง วิเคราะห์ลักษณะที่นิยมว่าดีในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลงจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาความเหมาะสม</p>	2(2-0)
2000101	<p>สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts</p> <p>ความหมายของสุนทรียภาพ มนุษย์และประสบการณ์ทางความงาม การพัฒนาประสาทสัมผัส และเลือกสรรค่าของความงามจากทัศนศิลป์ อันสนองความต้องการและความรู้สึกทางอารมณ์และจิต เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเองให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>	2(2-0)
2060201	<p>สังคีตนิยม Music Appreciation</p> <p>ฟังและศึกษาดนตรี เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมวงดนตรีไทยและสากล คีตลักษณ์ที่พบทั่ว ๆ ไป คีตกวีที่สำคัญ ๆ วรรณกรรมดนตรีที่ได้รับยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบเพื่อพัฒนาไปสู่การฟังอย่างชาญฉลาด เพลิดเพลินและซาบซึ้งในดนตรี</p>	2(2-0)
2520301	<p>พื้นฐานวัฒนธรรมไทย Foundations of Thai Culture</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภท องค์ประกอบและลักษณะของวัฒนธรรม ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมไทย ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น การปลูกฝังค่านิยม อิทธิพลของอารยธรรมตะวันตก วิวัฒนาการของอารยธรรมไทยและมรดกทางความคิดของคนไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ วันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ พิธีราชฎีและรัฐพิธี</p>	2(2-0)
2530101	<p>มนุษย์กับสังคม Man and Society</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคมการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคมเป็นผลเนื่องจากความเจริญทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางประชากรพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันเป็นสังคม การจัดระเบียบทางสังคม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อบุคคลกลุ่มและสถาบันต่างๆ ในสังคม วิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมไทยปัจจุบัน</p>	2(2-0)
2510301	<p>มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชนระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงาน องค์การกับมนุษย์สัมพันธ์เน้นฝึกทักษะสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p>	2(2-0)

2530201	<p>ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Population and Development of Quality of Life</p> <p>ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะชีวิตที่มีคุณภาพ ผลกระทบของภาวะต่าง ๆ ในสังคม ซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประชากร ปัญหาเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การจัดการศึกษา จริยธรรม ทรัพยากร การแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาชีวิต ทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและระดับชาติ</p>	2(2-0)
2540201	<p>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Man and Environments</p> <p>ศึกษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมทางสังคม ระบบนิเวศ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติที่มีผลต่อมนุษย์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ปัญหาที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรและบทบาทของเทคโนโลยีรวมทั้งการแก้ไขปัญหา โดยเน้นสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย</p>	2(2-0)
2540202	<p>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>Natural Resources Management</p> <p>ความหมายและขอบเขต การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะและประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ(ดินเค็ม ดินกรด ดินลูกรัง ดินพรุ ดินทรายจัด ดินพังทลาย ป่าไม้ สัตว์ป่า แหล่งน้ำอากาศ แร่ธาตุและมนุษย์)</p>	2(2-0)
2540301	<p>ภูมิศาสตร์ประเทศไทย</p> <p>Geography of Thailand</p> <p>ศึกษาลักษณะภูมิศาสตร์ของประเทศไทยเกี่ยวกับที่ตั้ง บริเวณแวดล้อมพรมแดน ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ประชากร สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	2(2-0)
2550101	<p>การเมืองการปกครองของไทย</p> <p>Thai Politics and Government</p> <p>ความรู้พื้นฐานการปกครองและการเมือง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับสังคม ประชาชนกับบทบาททางการเมือง พฤติกรรมทางการเมืองของไทย วิเคราะห์ปัญหาและเปรียบเทียบแนวความคิดเกี่ยวกับการปกครองและการเมือง</p>	2(2-0)
2560101	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Principles of Jurisprudence</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ ยกเลิก การตีความและกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น</p>	2(2-0)
3590101	<p>ระบบเศรษฐกิจไทยและสหกรณ์</p> <p>Thai Economic System and Cooperative</p> <p>ลักษณะสำคัญของระบบและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย บทบาทและกลไกของรัฐในการจัดและดำเนินการของเศรษฐกิจ ทั้งของภาครัฐและของภาคเอกชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวโน้มสำคัญของเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์</p>	2(2-0)

2570201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economics ความหมายและความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์กับการดำรงชีวิต สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันของไทย ในด้านปัจจัยการผลิต การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจไทย นโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว	2(2-0)
4000101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ Man and Physical Science การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง ประหยัด ปลอดภัย อันตรายและผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม ประโยชน์และโทษของรังสีที่มาจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตภาพรังสี หลักการทำงาน วิถีใช้ การแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น การเก็บรักษาเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน	2(2-0)
4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม Science and Society กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม สังคม การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	2(2-0)
4000104	วิทยาศาสตร์พัฒนาชีวิต Science and Life Development ความสำคัญของการพัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์ การแก้ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความสอดคล้องของกระบวนการแก้ปัญหา โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์กับหลักปฏิบัติทางศาสนา การศึกษาปัญหาและการแสวงหาความรู้ตามความสนใจ โดยการค้นคว้า การเขียนโครงการ และการดำเนินโครงการและการนำเสนอ	2(2-0)
4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Sciences for Health ศึกษาเกี่ยวกับอาหาร ยา และสมุนไพร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ โภชนาภัณฑ์ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตประจำวันที่จะเป็นการใช้และการบำรุงรักษาการคุ้มครองผู้บริโภค อนามัยบุคคลและชุมชน อุบัติเหตุและการป้องกัน การคุ้มครองผู้บริโภค อนามัยบุคคลและชุมชน อุบัติเหตุและการป้องกัน การปฐมพยาบาลที่ทำได้ในชีวิตประจำวัน การเล่นกีฬา กรีฑาการเลือกกิจกรรมเข้าจังหวะการนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจการเลี้ยงสัตว์ และการปลูกพืชเพื่องานอดิเรก	2(1-2)
4080101	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sport Science ศึกษาระบบลักษณะ รูปร่างและองค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างสมรรถภาพและทักษะการกีฬา การรู้จักพิจารณาเลือกกิจกรรมทางกีฬา การกำหนดโปรแกรมการสร้างสมรรถภาพที่เหมาะสมกับตนเอง ตามวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย อาหารและพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยงในการเล่นกีฬา รู้จักการประเมินผลจากการเล่นกีฬา กายบริหาร เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลดีต่อสมรรถภาพทางกาย	2(1-2)

4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics ธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และ 1 ฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	2(2-0)
4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การจัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและ ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น	2(2-0)
4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Daily Life ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ ค่านายหน้า การจ้างงาน การจําหน่ายและการขายฝาก หุ้นและดัชนีราคา พื้นที่และปริมาตร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2(2-0)
4120101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Introduction to Computer ความหมาย และวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ชนิดของคอมพิวเตอร์ แยกตามลักษณะการ ทำงาน เช่น อนาคตและดิจิทัลคอมพิวเตอร์ แยกตามขนาด เช่น ไมโครคอมพิวเตอร์ มินิคอม พิวเตอร์ เมนเฟรม และซูเปอร์คอมพิวเตอร์ ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ ON LINE NET WORK ฮาร์ดแวร์ เน้นที่มีใช้กันแพร่หลายในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์ แยกเป็นซอฟต์แวร์ระบบเช่น DOS UNIX WINDOW เป็นต้น ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น WORD PROCESSOR SPREADSHEET และ DATABASE เป็นต้น ข้อดีและข้อเสียจำกัดของคอมพิวเตอร์	2(2-0)
4120201	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ Computer application ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ตามหัวข้อต่อไปนี้ Word Processing หรือ Desk Top Publishing หรือโปรแกรมจัดการเอกสารต่าง ๆ Data Base เช่น d Base, FoxBase โปรแกรม Spreadsheet เช่น Lotus 1-2-3 Quattro โปรแกรม Graphics เช่น Story Board Harvard Graphics โดยเลือกฝึกปฏิบัติจากโปรแกรมข้างต้นอย่างน้อย 1 โปรแกรม	2(1-2)

สายก่อนประถมศึกษา

โปรแกรมวิชาการศึกษาระดับปฐมวัย

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวคิดและความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติ ลักษณะและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
3. มีความรู้และทักษะในการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมความพร้อมความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถของเด็กปฐมวัย
4. มีความสามารถในการประเมินความพร้อมและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
5. มีความสามารถในการผลิตสื่อและจัดวัสดุอุปกรณ์ของเล่นได้อย่างเหมาะสมกับอายุของเด็กปฐมวัย
6. เป็นผู้ที่มีความรักในวิชาชีพครูและมีลักษณะเหมาะสมกับการเป็นครูระดับปฐมวัย
7. มีความรู้ความสามารถในการจัดดำเนินงานและบริหารโรงเรียนอนุบาลหรือสถานพัฒนาเด็กในรูปแบบต่างๆ และสามารถทำงานในการจัดดำเนินงานและบริหารโรงเรียนอนุบาลหรือสถานพัฒนาเด็กในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถทำงานร่วมกับครอบครัว ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ได้
8. มีพื้นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยพอเพียงที่จะนำไปสู่การศึกษาระดับสูง หรือทำการค้นคว้าวิจัยในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	16 หน่วยกิต
1072101 การอนุบาลศึกษา	2(2-0)
1072303 วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072304 สังคมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072601 การประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1073202 หลักสูตรและการจัดโปรแกรมการอบรมเด็กปฐมวัย	2(1-2)

1073701	การจัดและบริหารโรงเรียนอนุบาลและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1074501	การให้การศึกษแก่พ่อแม่เด็กปฐมวัย	2(2-0)
1074901	โครงการศึกษาเอกเทศการศึกษาระดับปฐมวัย	2(2-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

1051102	การพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กก่อนประถมศึกษา	2(2-0)
1053802	การสังเกตพฤติกรรมเด็ก	2(2-0)
1071101	สังคมวิทยากับพัฒนาการเด็ก	2(2-0)
1071501	บุคลิกภาพครูเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1072102	สุขภาพอนามัยสำหรับมารดาและเด็ก	2(2-0)
1072103	สวัสดิการและการสังเคราะห์เด็ก	2(2-0)
1072301	ภาษาไทยสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072302	คณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072305	งานประดิษฐ์ด้วยกระดาษ	2(1-2)
1072306	ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072401	หนังสือเด็ก	2(1-2)
1072308	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072402	ห้องสมุดของเล่นและศูนย์สื่อ	2(2-0)
1072602	การทดสอบและการสร้างแบบทดสอบระดับอนุบาล	2(1-2)
1072701	การจัดการศึกษาระดับบริหาร	2(2-0)

1073201	เพลงและนาฏศิลป์พื้นเมืองสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1073302	พัฒนาการทางภาษากับการสอนภาษาเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1073303	พัฒนาการทางภาษากับการสอนภาษาเด็กต่างวัฒนธรรม	2(2-0)
1073401	การประดิษฐ์ของเล่นประเภทตุ๊กตา	2(1-2)
1073501	การแนะแนวผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1074902	การศึกษาผลงานวิจัยเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย	2(2-0)
1082101	จิตวิทยาเด็กพิเศษ	2(2-0)
1082602	การเรียนรู้ร่วมชั้นของเด็กพิเศษ	3(3-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
2012301	การจัดกิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย	1(1-0)
2022102	กิจกรรมศิลปะ 2 มิติสำหรับเด็กปฐมวัย	1(0-2)
2024305	กิจกรรมศิลปะ 3 มิติสำหรับเด็กปฐมวัย	1(0-2)
2051402	นาฏศิลป์และละครสำหรับเด็ก 1	2(1-2)
2061307	ทฤษฎีดนตรีสากลทั่วไป	2(1-2)
2063608	ดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย	2(2-0)
2063625	การเล่นเครื่องดนตรีสำหรับครูปฐมวัย	2(1-2)
2512203	สุขวิทยาจิต	2(2-0)
4071403	โรคเด็กและการป้องกัน	2(2-0)
4073201	สวัสดิศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2(2-0)
4514101	โภชนาการและการจัดบริการอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
5151103	เกษตรกรรมสำหรับครูปฐมวัย	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่ผู้เรียนสำเร็จอนุปริญญาเอกอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาเอก การอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย ให้เรียนรายวิชาบังคับในระดับอนุปริญญา เพิ่มเติมอีก 10 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ดังนี้

1071301	ศิลปะและศิลปะประดิษฐ์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1071402	สื่อการเรียนและของเล่นเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1072302	คณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)
1073302	พัฒนาการทางภาษากับการสอนภาษาเด็กปฐมวัย	2(2-0)

2062601	ดนตรีและกิจกรรมการเคลื่อนไหวสำหรับเด็ก	2(1-2)
---------	--	--------

2.3 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต	
บังคับ เรียน	8 หน่วยกิต	
บังคับร่วม เรียน	2 หน่วยกิต	
1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)
บังคับเฉพาะโปรแกรม เรียน	6 หน่วยกิต	

1053102	จิตวิทยาพัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย	3(3-0)
1073203	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครูระดับอนุปริญญา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรจำนวน 13 หน่วยกิต ดังนี้

1011101	ความเป็นครู	2(2-0)
1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)
1022301	หลักการสอน	3(2-2)
1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)
1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)
1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)

2.3 กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน	8 หน่วยกิต	
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม	2 1(60)
1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป	2 3(250)
1073301	กระบวนการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย	3(2-2)
1073801	การทดลองสอนระดับการศึกษาปฐมวัย	2 1(60)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครู โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษและการศึกษาวิชาชีพครู สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาได้
2. ให้มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและมีประสบการณ์ด้านเทคนิควิธีสอนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสามารถประยุกต์หลักการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการสอน
3. ให้สามารถอ่านและฟังข่าวสารภาษาอังกฤษที่ปรากฏทางสื่อมวลชน และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพิ่มพูนความรู้และความเพลิดเพลินด้วยตนเอง
4. ให้มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้ก้าวหน้า
5. ให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีความรัก ความศรัทธาความภูมิใจและความรับผิดชอบในอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	11 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหาเรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	12 หน่วยกิต
1531201 ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษา	2(2-0)
1532201 สัทศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2)
1551102 การฟังและพูด 2	2(1-2)
1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0)
1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	2(2-0)
1552102 รูปแบบการเขียนอนุเฉท	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับหรือเทียบเท่ามาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

เลือก เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(1-2)
1533102 วาทสัมพันธ์อังกฤษ 1	2(1-2)
1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง	2(1-2)
1552105 การอ่านและการตีความ	2(2-0)
1552302 วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0)
1552303 วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(3-0)
1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1552501 การประเมินการใช้สื่อการสอนภาษา	2(1-2)
1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคิดเห็น และเจตคติ	2(2-0)
1553104 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2)
1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2)
1553301 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553502 การจัดการห้องเรียนสำหรับครูภาษา	2(2-0)
1554201 การแปล 2	2(2-0)
1554303 นวนิยายและสังคม	2(2-0)
1554304 วรรณกรรมเอเชีย	2(2-0)
1554501 การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	2(1-2)
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	8 หน่วยกิต
บังคับร่วม เรียน	2 หน่วยกิต
1043406 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)
บังคับ เฉพาะโปรแกรมวิชา เรียน	6 หน่วยกิต
1023204 หลักสูตรการจัดการมัธยมศึกษา	3(3-0)

1053501	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3(3-0)
เลือก	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาชีพครู	
	ระดับปริญญาตรี โดยไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า	
	2 หน่วยกิต	
1013101	ประวัติการศึกษาไทย	2(2-0)
1014901	โครงการศึกษาเอกเทศ	2(2-0)
1014902	สัมมนาปัญหาการศึกษา	2(2-0)
1052301	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)
1054401	เด็กพิเศษในชั้นเรียนปกติ	2(2-0)
1061101	หลักการบริหารการศึกษา	2(2-0)
1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนา	
	วิชาชีพครู	2(2-0)
1063101	ธุรกิจการศึกษา	2(2-0)
1064410	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)
2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)
4081408	นันทนาการเบื้องต้นสำหรับครู	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ไม่เคยเรียนรายวิชาวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครู ระดับอนุปริญญา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร จำนวน 13 หน่วยกิต ดังนี้

1011101	ความเป็นครู	2(2-0)
1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)
1022301	หลักการสอน	3(2-2)
1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)
1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)
1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	เรียน	8 หน่วยกิต
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม	2 1(60)
1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
	เต็มรูป 2	3(250)
1023602	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	3(2-2)
1023802	การทดลองสอนวิชาภาษาอังกฤษ	1(60)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

3) แผนงานออกแบบ-เขียนแบบ			5531301	งานโลหะประดิษฐ์	2(1-3)
5551301	งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม 1	2(1-3)	5531501	งานพิมพ์ 1	2(1-3)
5552201	ศิลปประจักษ์	2(1-3)	5531601	งานหนัง	2(1-3)
5553101	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	2(2-0)	5531602	การลอกหนัง	2(2-0)
4) แผนงานไม้และก่อสร้าง			5532101	งานประดิษฐ์ทั่วไป	2(1-3)
5561301	งานไม้	2(1-3)	5532301	งานหล่อซูป	2(1-3)
5562404	งานปูนคอนกรีต	2(1-3)	5532501	งานฉักทอ	2(1-3)
5563104	วัสดุครุภัณฑ์	2(1-3)	5533101	งานกระดาษ	2(1-3)
5) แผนงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์			5533209	เทคนิคงานสาน 1	3(2-2)
5571104	งานไฟฟ้าเบื้องต้น	2(1-3)	5533301	งานแกะสลักคุณ 1	3(2-2)
5581102	งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 1	2(1-3)	5533304	การชุบโลหะ 1	3(2-2)
5582106	งานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2(1-3)	5533401	งานเครื่องรัก 1	2(1-3)
6) แผนงานยนต์			5533501	งานทอ 1	3(2-2)
5591101	วัสดุช่างยนต์	2(2-0)	5533506	งานพิมพ์ 2	3(2-2)
5591102	งานช่างยนต์ทั่วไป	2(1-3)	5533606	การออกแบบและผลิตกระเป๋า	3(2-2)
5591301	เครื่องยนต์เล็กและจักรยนต์	2(1-3)	5533701	งานหล่อปูนพลาสติก 1	3(2-2)
7) แผนงานโลหะ			5533704	งานหล่อซีเมนต์ 1	2(2-0)
5611101	งานโลหะทั่วไป	2(1-3)	5533706	งานหล่อขี้ผึ้ง	2(1-3)
5611201	งานโลหะแผ่น 1	2(1-3)	5533707	งานหล่อพลาสติก 1	2(1-3)
5611202	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	2(1-3)	5534101	งานพลาสติก	2(1-3)
<p>เลือกบังคับ 2 : ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 2 แผนงาน โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้</p>					
1) แผนงานเครื่องปั้นดินเผา					
5514102	วัสดุศาสตร์	2(1-3)	5534201	งานแกะสลักลวดลาย	3(2-2)
5522506	น้ำเคลือบ-การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน	2(1-3)	5534202	งานแกะสลักรูปลอยตัว	3(2-2)
5523203	การออกแบบเครื่องปั้นดินเผา 2	2(1-3)	5534203	งานกลึงเครื่องใช้	3(2-2)
5523301	งานขึ้นรูปด้วยแป้นหมุนและเทคโนโลยี 1	2(1-3)	5534205	งานไม้แปะและงานหวาย	3(2-2)
5523303	งานขึ้นรูปด้วยแป้นหมุนและเทคโนโลยี 2	3(2-2)	5534401	งานประดิษฐ์เครื่องถม	2(1-3)
5523402	เทคโนโลยีเตาเผาและการเผา	3(2-2)	5534402	งานเครื่องเงิน	3(2-2)
5523501	การคำนวณน้ำเคลือบ-เนื้อดินเผา	2(1-3)	5534405	งานเครื่องรัก 9	3(2-2)
5523502	น้ำเคลือบ	3(2-2)	5534501	งานเขียนผ้าบาติก	2(1-3)
5524303	การทำพิมพ์ 2	3(2-2)	5534503	งานซิลค์สกรีน	3(2-2)
5524304	การขึ้นรูปด้วยใบมีด	3(2-2)	5534505	งานบัดกัมขัดย้อม	3(2-2)
5524401	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตเครื่องปั้นดินเผา	2(1-3)	5534603	การผลิตงานหนังในท้องถิ่น	2(1-3)
5524503	เทคโนโลยีสำเร็จรูป	2(1-2)	5534901	งานศึกษาค้นคว้าทางด้านศิลปหัตถกรรม	2(0-4)
5524901	งานค้นคว้าทางช่างปั้นดินเผา	2(0-4)	3) แผนงานออกแบบ-เขียนแบบ		
2) แผนงานศิลปหัตถกรรม					
5523402	เทคโนโลยีเตาเผาและการเผา	3(2-2)	5551302	งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม 2	2(1-3)
5524101	งานดินทั่วไป	2(1-3)	5551303	หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-2)
5531103	งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2	2(1-3)	5552301	งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม 3	2(1-3)
<p>5552302 งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม 4 2(1-3)</p> <p>5553201 งานออกแบบตกแต่งภายใน 1 2(1-3)</p> <p>5553202 งานออกแบบตกแต่งภายใน 2 2(1-3)</p> <p>5553203 ภูมิสถาปัตยกรรม 2 2(1-3)</p> <p>5554301 งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม 5 2(1-3)</p> <p>5554305 สถาปัตยกรรมไทย 1 2(2-0)</p> <p>5554901 งานค้นคว้างานออกแบบ-เขียนแบบสถาปัตยกรรม 2(0-4)</p> <p>5563603 งานโครงสร้าง 1 2(1-3)</p>					

5564705	งานสำรวจ 2	2(1-3)	5511211	เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2	2(1-3)
4) แขนงงานไม้และก่อสร้าง					
5513302	กฎหมายแรงงานและพรบ.วิชาชีพ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	2(2-0)	5571205	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร 1	3(2-2)
5561103	เครื่องมือและเครื่องจักรงานก่อสร้าง	2(2-0)	5571301	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2(1-3)
5561201	เขียนแบบก่อสร้าง 1	2(1-3)	5571303	มอเตอร์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1	3(2-2)
5561401	เทคนิคก่อสร้าง 1	2(2-0)	5572201	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร 2	3(2-2)
5561402	ปฏิบัติงานก่อสร้าง 1	2(0-4)	5572202	การติดตั้งไฟฟ้าภายนอกอาคาร	3(2-2)
5561701	งานสำรวจ 1	3(2-2)	5572301	เครื่องกลไฟฟ้า 2	2(1-3)
5561702	เทคโนโลยีคอนกรีต 1	2(2-0)	5572302	การประลองไฟฟ้า 1	2(1-3)
5562201	เขียนแบบก่อสร้าง 2	2(1-3)	5572303	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	3(2-2)
5562401	เทคนิคก่อสร้าง 2	2(2-0)	5572501	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 1	2(1-3)
5562402	ปฏิบัติงานก่อสร้าง 2	2(0-4)	5572502	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 2	3(2-2)
5562501	งานประปาและสุขภัณฑ์ 1	2(1-3)	5573501	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 3	3(2-2)
5562502	ระบบท่อและสุขภัณฑ์ 1	2(1-3)	5573502	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 4	3(2-2)
5562601	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 1	3(3-0)	5573503	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 5	2(1-3)
5562602	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 1	3(3-0)	5574901	งานกันคว่ำพิเศษทางช่างไฟฟ้า วิทยุและเครื่องทำความเย็น	2(0-4)
5563102	การจัดและการบริหารงานก่อสร้าง	3(3-0)	5581103	งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 2	3(2-2)
5563201	เขียนแบบก่อสร้าง 3	2(1-3)	5581104	อิเล็กทรอนิกส์ 1	3(2-2)
5563401	งานก่อสร้าง 3	2(1-3)	5581105	วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2(1-3)
5563402	งานก่อสร้าง 4	2(1-3)	5581201	ช่างวิทยุ	2(1-3)
5563403	งานก่อสร้าง 5	2(1-3)	5581301	เครื่องรับโทรทัศน์ 1	3(2-2)
5563501	งานประปาและสุขภัณฑ์ 2	2(1-3)	5581303	เครื่องรับโทรทัศน์ 2	3(2-2)
5563502	ระบบท่อและสุขภัณฑ์ 2	2(1-3)	5582401	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	3(2-2)
5563602	ทฤษฎีโครงสร้าง 2	3(3-0)	5582504	ระบบโทรคมนาคม	2(1-3)
5563701	ธุรกิจก่อสร้างและประมาณราคา	2(1-3)	5583501	การสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ทางอุตสาหกรรม	2(1-3)
5563702	การอ่านแบบและการประมาณราคา	2(1-2)	6) แขนงงานยนต์		
5563703	สาขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2(2-0)	5511206	เขียนแบบเครื่องกล	2(1-3)
5564101	การตรวจงานก่อสร้าง	2(2-0)	5513104	ความแข็งแรงของวัสดุและพื้นฐานการออกแบบ เครื่องกล	2(1-3)
5564104	การจัดและบริหารทะเบียนผู้อุตสาหกรรม	3(2-2)	5513402	กลศาสตร์ของไหล 1	2(1-3)
5564201	เขียนแบบก่อสร้าง 4	2(1-3)	5513405	ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์	2(1-3)
5564302	การออกแบบผลิตภัณฑ์เคหภัณฑ์	2(1-3)	5513407	เทอร์โมไดนามิกส์ 3	2(1-3)
5564603	กำลังวัสดุ	3(3-0)	5591202	ปฏิบัติการซ่อมเครื่องกลหนัก	2(1-3)
5564604	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	2(2-0)	5591401	ระบบเครื่องล่าง	2(1-3)
5564605	โครงสร้างไม้และเหล็ก	2(2-0)	5591402	ระบบส่งกำลัง	2(1-3)
5564701	เทคโนโลยีคอนกรีต 2	3(3-0)	5592401	การซ่อมตัวถังรถยนต์	2(1-3)
5564702	การออกแบบโครงสร้างได้ดิน	3(3-0)	5592501	เทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องกล	2(1-3)
5564703	การตกแต่งอาคาร	2(2-0)	5592503	เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	2(1-3)
5564706	การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง 2	3(2-2)	5593102	การขับรถยนต์	2(1-3)
5564901	การกันคว่ำพิเศษทางช่างก่อสร้าง	2(0-4)			
5564902	งานโครงการพิเศษ	2(0-4)			
5) แขนงงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์					
5511203	งานไฟฟ้า-วิทยุทั่วไป	2(1-3)			

5593501	ยานยนต์วีเคราะห์	2(1-3)	1012503	การฝึกอาชีพเคลื่อนที่	2(2-0)
5593502	ระบบไฟฟ้าในรถยนต์ 2	2(1-3)	1023203	หลักสูตรแบบเรียนมัธยมศึกษา	2(2-0)
5594403	พลาสติกและไฟเบอร์กลาส	2(1-3)	1023208	การสร้างสื่อและวีเคราะห์แบบเรียน ชั้นมัธยมศึกษา	2(1-2)
5594902	งานค้นคว้าทางช่างยนต์	2(0-4)	1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(2-0)
7) แผนงานโลหะ			1033102	นวัตกรรมการศึกษา	3(2-2)
5511209	เขียนแบบเครื่องกล 1	2(1-3)	1043402	การวิจัยเบื้องต้น	2(1-2)
5512205	เขียนแบบเครื่องกล 2	2(1-3)	1051104	จิตวิทยาวัยรุ่น	2(2-0)
5562502	ระบบท่อและสุขภัณฑ์ 1	2(1-3)	1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู	2(2-0)
5563502	ระบบท่อและสุขภัณฑ์ 2	2(1-3)	1063103	การทำงานพื้นฐานอาชีพและอาชีพศึกษา	2(2-0)
5611203	งานเชื่อมไฟฟ้า 1	2(1-3)	1063104	การอาชีพศึกษา	2(2-0)
5611204	งานเชื่อมก๊าซ 1	2(1-3)	2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)
5611205	งานเชื่อมก๊าซ 2	2(1-3)	5504202	แผนการสอนและการประเมินผล อุตสาหกรรมศึกษา	2(1-2)
5611301	เครื่องมือกล 1	2(1-3)	5504901	สัมมนาการเรียนการสอนอุตสาหกรรมศึกษา	2(1-2)
5611302	เครื่องมือกล 2	2(1-3)	5512207	อุตสาหกรรมศึกษา	2(2-0)
5611401	โลหะวิทยา	2(1-2)	ข้อกำหนดเฉพาะ		
5611402	งานเคลือบผิวโลหะ 1	2(1-3)	ผู้ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบ		
5612101	เขียนแบบแผ่นคลี่ 1	2(1-3)	เท่ามาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครู ระดับ		
5612102	เขียนแบบแผ่นคลี่ 2	2(1-3)	อนุปริญญาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร		
5612103	เขียนแบบงานท่อ 1	2(1-3)	จำนวน 13 หน่วยกิตดังนี้		
5612104	คณิตศาสตร์ช่างโลหะ 1	2(2-0)	1011101	ความเป็นครู	2(2-0)
5612201	งานโลหะแผ่น 2	2(1-3)	1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)
5612202	งานโลหะแผ่น 3	2(1-3)	1022301	หลักการสอน	3(2-2)
5612203	งานโลหะแผ่น 4	2(1-3)	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)
5612204	งานเชื่อมไฟฟ้า 2	2(1-3)	1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)
5612205	งานเชื่อมก๊าซ 3	2(1-3)	1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)
5612301	เครื่องมือกล 3	2(1-3)	2.3 กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
5612401	งานเคลือบผิวโลหะ 2	2(1-3)	เรียน 8 หน่วยกิต		
5612402	งานเคลือบผิวโลหะ 3	2(1-3)	1003801	การศึกษาสังคมและการมีส่วนร่วม	2 1(60)
5613101	เขียนแบบงานท่อ 2	2(1-3)	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป	2 3(250)
5613102	คณิตศาสตร์ช่างโลหะ 2	2(2-0)	1023615	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	3(2-2)
5613201	งานเชื่อมไฟฟ้า 3	2(1-3)	1023815	การทดลองสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	1(60)
5613202	งานเชื่อมก๊าซ 4	2(1-3)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต		
5614901	งานค้นคว้าทางช่างโลหะ 1	2(0-4)	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครู		
5614902	งานค้นคว้าทางช่างโลหะ 2	2(0-4)	โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นราย		
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู 10 หน่วยกิต			วิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ		
บังคับ เรียน 8 หน่วยกิต			สำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้		
บังคับร่วม เรียน 2 หน่วยกิต					
1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)			
บังคับเฉพาะโปรแกรมวิชา เรียน 6 หน่วยกิต					
1023205	หลักสูตรอุตสาหกรรมศึกษาและการจัดการ มัธยมศึกษา	3(3-0)			
1053501	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3(3-0)			
เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 2 หน่วยกิต					
1011103	การสื่อความหมายสำหรับครู	2(2-0)			
1011105	การมัธยมศึกษา	2(2-0)			

สาขามัธยมศึกษา

โปรแกรมวิชาเกษตรกรรม

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. สามารถเป็นครูสอนวิชาเกษตรในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายได้
2. ให้มีเจตคติที่ดีต่องานทางเกษตร
3. สามารถนำความรู้ทางการเกษตรไปประกอบอาชีพและบริการชุมชนได้

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	18 หน่วยกิต
3562101 การจัดการฟาร์ม	3(3-0)
5001101 หลักการเกษตรเบื้องต้น	2(1-2)
5001102 หลักพืชศาสตร์	3(2-2)
5004201 การประกวดและตัดสินผลิตผลทางเกษตร	1(0-2)
5004904 สัมมนาการเกษตร	1(0-2)
5011101 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-2)
5033501 หลักการขยายพันธุ์พืช	3(2-2)
5041401 อาหารและการให้อาหารสัตว์	2(1-3)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ในกรณีที่เรียนรายวิชาบังคับหรือเทียบเท่ามาแล้ว

ในระดับอนุปริญญา ป.ศ.ชั้นสูง วิชาเอกเกษตรกรรม ปวส. เกษตรกรรมหรือเทียบเท่า ให้เรียนรายวิชาเลือกแทน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

2. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่เคยเรียนวิชาต่อไปนี้ ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

4031104	ชีววิทยาพื้นฐานหรือ	4031101	ชีววิทยาทั่วไป	1	3(2-2)
4121101	เคมีทั่วไป	1	3(2-2)		
5041101	หลักการเลี้ยงสัตว์		3(2-2)		
5061101	หลักการประมง		3(2-2)		
5121101	งานช่างเกษตรเบื้องต้น		3(2-2)		
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต			
3542101	การตลาดเกษตร		3(3-0)		
3552201	การสหกรณ์การเกษตร		3(3-0)		
3562206	หลักธุรกิจการเกษตร		3(3-0)		
5004902	ปัญหาพิเศษเกษตร		3(3-0)		
5013201	ความอุดมสมบูรณ์ของดิน		3(2-2)		
5013301	การอนุรักษ์ดินและน้ำ		3(2-2)		
5013401	การจัดการดิน		3(2-2)		
5013601	ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย		3(2-2)		
5021301	ธัญพืช		2(1-3)		
5022101	พืชหัว		2(1-2)		
5022401	พืชเส้นใย		2(1-3)		
5022501	พืชเศรษฐกิจ 1		2(1-3)		
5022502	พืชอุตสาหกรรม		2(1-3)		
5022601	พืชอาหารสัตว์		2(1-3)		
5032201	การผลิตผัก		2(1-3)		
5032301	ไม้ดอกไม้ประดับ		3(2-2)		
5033203	เห็ดและการผลิตเห็ด		2(1-3)		
5033302	การเพาะเลี้ยงกล้วยไม้		2(1-3)		
5033401	หลักการไม้ผล		3(2-2)		
5033502	การจัดการสถานเพาะชำ		3(2-2)		

สายมัธยมศึกษา

โปรแกรมวิชาภาษาไทย

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. ให้มีศรัทธาและความภูมิใจในความเป็นครูภาษาไทย
2. ให้ตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย ในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติและเป็นหลักสำคัญของวัฒนธรรม ที่ต้องการรักษาไว้
3. ให้ตระหนักในคุณค่าและชาวซึ่งในสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย
4. ให้มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านหลักภาษา การใช้ภาษา วรรณกรรม และวิธีสอนภาษาไทยอย่างถ่องแท้
5. ให้มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาไทย
6. ให้มีทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาไทย เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้อยู่เป็นนิจ
7. ให้มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณในการใช้ภาษาไทย
8. ให้มีกลวิธีที่เหมาะสมในการสอนภาษาไทย

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
1531103 ภาษาศาสตร์สำหรับครู	2(2-0)
1541402 ประวัติวรรณคดีไทย	2(2-0)
1542101 หลักภาษาไทย	3(3-0)
1542202 การเขียนทั่วไป	2(2-0)
1542401 หลักการวิจารณ์วรรณคดี	2(2-0)
1543102 ลักษณะคำประพันธ์ไทย	2(2-0)
1543401 วรรณกรรมปัจจุบัน	2(3-0)
1543504 หนังสือเรียนวิชาภาษาไทย	2(2-0)
1544202 การอ่านตีความ	2(2-0)

1544902 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย	2(2-0)
--------------------------------	--------

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

เลือก	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1541201	การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	2(2-0)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0)
1541401	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทย	3(3-0)
1541403	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	2(2-0)
1542201	การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	2(2-0)
1542203	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2)
1542204	ศิลปะการอ่านออกเสียง	2(2-0)
1542301	อักษรไทย	2(2-0)
1542402	วรรณคดีนิราศ	2(2-0)
1543101	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	2(2-0)
1543103	ภาษาถิ่น	2(2-0)
1543201	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	2(2-0)
1543202	ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม	2(2-0)
1543203	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย	2(2-0)
1543204	การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล	2(1-2)
1543402	วรรณคดีการละคร	2(2-0)
1543403	วรรณคดีสุคดี	2(2-0)
1543404	วรรณคดีสังกมและการเมือง	2(2-0)
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น	2(2-0)
1543408	คติชนวิทยา	2(2-0)
1543501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(2-0)
1543502	พัฒนาการแบบเรียนภาษาไทย	2(2-0)
1543503	ผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย	2(2-0)
1544201	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0)

1544203	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	2(2-0)
1544401	วรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา	2(2-0)
1544402	อิทธิพลของวรรณคดีต่างประเทศต่อ วรรณคดีไทย	2(2-0)
1544409	วรรณคดีเอกของไทย	2(2-0)
1544901	การวิจัยทางภาษาไทย	3(3-0)

2.2 กลุ่มวิชาชีพครู 10 หน่วยกิต

บังคับ เรียน **8 หน่วยกิต**
บังคับร่วม เรียน **2 หน่วยกิต**

1043406 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 2(1-2)

บังคับเฉพาะโปรแกรมวิชา เรียน **6 หน่วยกิต**

1023204 หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา 3(3-0)

1053501 จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น 3(3-0)

เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ **2 หน่วยกิต**

1011103 การสื่อความหมายสำหรับครู 2(2-0)

1011105 การมัธยมศึกษา 2(2-0)

1011201 สังคมวิทยาการศึกษา 2(2-0)

1012101 การศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย 2(2-0)

1012201 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน 2(2-0)

1013101 ประวัติการศึกษาไทย 2(2-0)

1013201 การจัดโรงเรียนชุมชน 2(2-0)

1013202 การศึกษาเปรียบเทียบ 2(2-0)

1013204 กิจกรรมการศึกษาเพื่อท้องถิ่น 2(2-0)

1023201 กิจกรรมร่วมหลักสูตร 2(2-0)

1023203 หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา 2(2-0)

1033102 นวัตกรรมการศึกษา 3(2-2)

1023208 การสร้างสื่อและวิเคราะห์แบบเรียน
ชั้นมัธยมศึกษา 2(1-2)

1023301 ทักษะและเทคนิคการสอน 2(2-0)

1031204 การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา 2(2-0)

1033101 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 2(1-2)

1033303 สื่อและการจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย
2(1-2)

1042201 การสร้างแบบทดสอบ 2(1-2)

1043102 การประเมินทางการศึกษา 2(2-0)

1044201 การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด 3(2-2)

1051104	จิตวิทยาวัยรุ่น	2(2-0)
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)
1053101	ความคิดสร้างสรรค์	2(2-0)
1061101	หลักการบริหารการศึกษา	2(2-0)
1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู	2(2-0)
1063101	ธุรกิจการศึกษา	2(2-0)
1063103	การทำงานพื้นฐานอาชีพและอาชีพศึกษา	2(2-0)
1063104	การอาชีพศึกษา	2(2-0)
1064401	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)
2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)
4081408	นันทนาการเบื้องต้นสำหรับครู	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาก่อนให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครูระดับอนุปริญญาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรจำนวน 13 หน่วยกิต ดังนี้

1011101 ความเป็นครู 2(2-0)

1011102 การศึกษาไทย 2(2-0)

1022301 หลักการสอน 3(2-2)

1032101 เทคโนโลยีการศึกษา 2(1-2)

1042103 การประเมินผลการเรียน 2(1-2)

1051202 จิตวิทยาการเรียนการสอน 2(1-2)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เรียน **8 หน่วยกิต**

1003801 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2 1(60)

1004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 3(250)

1023601 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย 3(2-2)

1023801 การทดลองสอนวิชาภาษาไทย 1(60)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

สายมัธยมศึกษา

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. ให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหาวิชา มีทักษะและเทคนิควิธีในการสอนอย่างเพียงพอที่จะนำไปสอนวิชาสังคมศึกษาได้เป็นอย่างดี
2. ให้มีโลกทัศน์ที่กว้างและเจตคติที่ดี รวมทั้งสามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจักษณ์ญาณบนพื้นฐานของคุณธรรม เหตุผลและความรู้
3. ให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการแสวงหาความรู้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการ คุณภาพชีวิตทั้งของตนเองและส่วนรวม
4. ให้มีความสนใจ และความตระหนักต่อปรากฏการณ์ทางสังคม และสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	31 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	31 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	9 หน่วยกิต
2501101 สังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)
2504901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)
2504903 สัมมนาสังคมศึกษา	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน
เลือก เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1512401	จริยศาสตร์	3(3-0)
1513101	พุทธปรัชญา	2(2-0)
1513301	ญาณวิทยา	2(2-0)
1513701	ปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์ และสังคม	2(2-0)
1521101	ปรัชญาและศาสนา	2(2-0)
1522201	ศาสนปฏิบัติ	2(2-0)
1523101	ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0)
1523501	ศาสนบัญญัติ 2 (อิสลาม)	3(3-0)
1524201	ธรรมวิจารณ์	2(2-0)
1524203	การฝึกสมาธิ	2(2-0)
1524401	ศาสนาคริสต์	2(2-0)
1524501	ศาสนาอิสลาม	2(2-0)
1524502	วัฒนธรรมและสังคม (อิสลาม)	3(3-0)
1641102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	3(3-0)
1641103	ประวัติศาสตร์ไทย 2	2(2-0)
1641201	อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก	2(2-0)
1641204	อารยธรรม	2(2-0)
1641301	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 1	3(3-0)
1642102	ประวัติศาสตร์ไทย 3	3(3-0)
1642103	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	2(2-0)
1642301	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0)
1642302	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้	2(2-0)
1642303	ประวัติศาสตร์สาธารณรัฐประชาชนจีน	2(2-0)
1642304	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	2(2-0)
1642306	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2	2(2-0)

1642401	ประวัติศาสตร์รัสเซีย	2(2-0)	2541102	ภูมิศาสตร์มนุษย์	3(3-0)
1642501	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา	2(2-0)	2541103	ธรรมเนียมฐานวิทยา	3(2-2)
1643102	ประวัติศาสตร์ไทย 4	2(2-0)	2541201	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	3(3-0)
1643103	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0)	2541202	ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม	3(3-0)
1643201	ประวัติศาสตร์สิทธิมนุษยชน	2(2-0)	2541301	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก	3(3-0)
1643202	ประวัติศาสตร์สันติภาพ	2(2-0)	2541401	แผนที่และการแปลความหมาย	
1643203	ประวัติศาสตร์พัฒนาการทาง			จากแผนที่	3(2-2)
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)	2542101	ภูมิอากาศวิทยา	3(2-2)
1643204	ประวัติศาสตร์โลกเชิงสำรวจ	3(3-0)	2542205	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน	3(3-0)
1643301	ประวัติศาสตร์ลัทธิการเมืองใน		2542301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(2-2)
	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0)	2542302	ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น	3(2-2)
1643401	ประวัติศาสตร์ยุโรปก่อน ค.ศ.1815	3(3-0)	2542303	ภูมิศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0)
1643501	ประวัติศาสตร์ละตินอเมริกา	3(3-0)	2542402	การสำรวจข้อมูลระยะไกลเบื้องต้น	3(2-2)
1643601	ประวัติศาสตร์แอฟริกา	3(3-0)	2543101	ธรณีวิทยาเบื้องต้น	3(2-2)
1643703	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(3-0)	2543201	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(2-2)
1644201	ประวัติศาสตร์บทบาทของชาติมหาอำนาจ		2543202	ภูมิศาสตร์การเมือง	3(3-0)
	หลังสงครามโลกครั้งที่ 2	3(3-0)	2543203	ภูมิศาสตร์การเกษตร	3(3-0)
1644202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	2(2-0)	2543204	ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล	3(3-0)
1644301	ประวัติศาสตร์ตะวันออกเฉียงใต้		2543303	ภูมิศาสตร์เอเชีย	3(3-0)
	อิทธิพลของศาสนาอิสลาม	2(2-0)	2543402	เทคนิคและวิธีการทางภูมิศาสตร์	3(2-2)
1644401	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	3(3-0)	2544301	ภูมิศาสตร์ยุโรป	3(3-0)
1644702	ปรัชญาประวัติศาสตร์	3(3-0)	2544302	ภูมิศาสตร์อเมริกาเหนือ	3(3-0)
2521101	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0)	2544303	ภูมิศาสตร์อเมริกาใต้	3(3-0)
2523201	มานุษยวิทยาประยุกต์ในการพัฒนา		2544304	ภูมิศาสตร์ออสเตรเลียและโอเชียเนีย	3(3-0)
	ชุมชน	2(2-0)	2544305	ภูมิศาสตร์แอฟริกา	3(3-0)
2523202	มานุษยวิทยาการแพทย์	2(2-0)	2544306	ภูมิศาสตร์รัสเซีย	3(3-0)
2531101	สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0)	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)
2531102	หลักสังคมวิทยา	3(3-0)	2552201	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0)
2531201	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	2(2-0)	2553101	ปัญหาการเมืองไทย	3(3-0)
2532101	สังคมวิทยาชนบทและเมือง	3(3-0)	2553102	ลัทธิการเมืองและลัทธิเศรษฐกิจ	3(3-0)
2532102	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0)	2553201	นโยบายต่างประเทศของไทย	3(3-0)
2532301	การพัฒนาชุมชน	2(2-0)	2553202	นโยบายต่างประเทศของชาติ	
2533010	ปัญหาสังคม	3(3-0)		มหาอำนาจ	3(3-0)
2533102	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ		2554101	พัฒนาการทางการเมือง	3(3-0)
	วัฒนธรรม	3(3-0)	2554102	การจัดองค์กรท้องถิ่นไทย	3(3-0)
2533201	ประชากรศึกษา	2(2-0)	2554201	การเมืองระหว่างประเทศใน	
2533202	สังคมวิทยาการศึกษา	3(3-0)		เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0)
2534202	สังคมวิทยาการแพทย์	3(3-0)	2561201	กฎหมายกับชีวิต	2(2-0)
2534203	สังคมวิทยาการบริหาร	3(3-0)	2561202	กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	2(2-0)
2534204	สังคมวิทยาการท่องเที่ยว	3(3-0)	2562301	นิติกรรมและสัญญา	2(2-0)
2534205	สังคมวิทยาการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)
2534206	สังคมวิทยาการเมืองการปกครอง	3(3-0)	2562303	กฎหมายครอบครัว	2(2-0)
2534304	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรง		2562304	หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0)
	ชีวิตในท้องถิ่น	2(2-0)	2562401	กฎหมายเกี่ยวกับการก่อสร้าง	3(3-0)
2541101	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3(2-2)	2562402	กฎหมายธุรกิจเกษตร	2(2-0)

2562403	กฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์	2(2-0)	1011104	การประถมศึกษา	3(3-0)
2562404	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อมวลชน	2(2-0)	1011105	การมัธยมศึกษา	2(2-0)
2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)	1011201	สังคมวิทยาทางการศึกษา	2(2-0)
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0)	1012101	การศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย	2(2-0)
2563401	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0)	1012503	การฝึกฝนอาชีพเคลื่อนที่	2(2-0)
2563501	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3(3-0)	1013101	ประวัติการศึกษาไทย	2(2-0)
2571101	ประวัติและลัทธิเศรษฐกิจ	3(3-0)	1013201	การจัดโรงเรียนชุมชน	2(2-0)
2572201	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3-0)	1013202	การศึกษาเปรียบเทียบ	2(2-0)
2573301	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3(3-0)	1013204	กิจกรรมการศึกษาเพื่อท้องถิ่น	2(2-0)
3551102	หลักและวิธีการสหกรณ์	3(3-0)	1013504	การศึกษานอกระบบ	2(2-0)
3551103	การจัดตั้งและดำเนินงานสหกรณ์	2(2-0)	1014901	โครงการศึกษาเอกเทศ	2(2-0)
3552101	การจัดการสหกรณ์	3(3-0)	1014902	สัมมนาปัญหาการศึกษา	2(2-0)
3552201	การสหกรณ์การเกษตร	3(3-0)	1021201	หลักสูตรประถมศึกษา	3(3-0)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)	1021202	การวิเคราะห์แบบเรียนสังคมศึกษา	2(1-2)
3592202	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0)	1021203	การวิเคราะห์แบบเรียนภูมิศาสตร์	2(1-2)
3592301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น	3(3-0)	1023201	กิจกรรมร่วมหลักสูตร	2(2-0)
3593201	โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย	3(3-0)	1023203	หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา	2(2-0)
3593202	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0)	1023207	การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นประถมศึกษา	2(1-2)
			1023208	การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นมัธยมศึกษา	2(1-2)
			1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(2-0)
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต		1031204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา	2(2-0)
บังคับ เรียน	8 หน่วยกิต		1032301	สื่อการสอนวิชาภูมิศาสตร์	2(1-2)
บังคับร่วม เรียน	2 หน่วยกิต		1032302	สื่อการสอนวิชาสังคมศาสตร์	2(1-2)
1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)	1032501	การผลิตสื่อการศึกษาราคาเยา	2(1-2)
			1033101	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	2(1-2)
			1033102	นวัตกรรมการศึกษา	3(2-2)
	บังคับเฉพาะโปรแกรม เรียน	6 หน่วยกิต	1042201	การสร้างแบบทดสอบ	2(1-2)
1023204	หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา	3(3-0)	1043102	การประเมินทางการศึกษา	2(1-2)
1053501	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3(3-0)	1043402	การวิจัยเบื้องต้น	2(1-2)
			1044201	การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด	3(2-2)
			1051103	จิตวิทยาวัยเด็ก	2(2-0)
			1051104	จิตวิทยาวัยรุ่น	2(2-0)
			1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)
			1053101	ความคิดสร้างสรรค์	2(2-0)
1011101	ความเป็นครู	2(2-0)	1053201	จิตวิทยาและเทคนิคการสอนผู้ใหญ่	2(2-0)
1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)	1053302	ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม	2(2-0)
1022301	หลักการสอน	3(2-2)			
1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)	1054401	เด็กพิเศษในชั้นเรียนปกติ	2(2-0)
1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)	1061101	หลักการบริหารการศึกษา	2(2-0)
1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)	1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู	2(2-0)
			1063101	ธุรกิจการศึกษา	2(2-0)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	2 หน่วยกิต	1063103	การงานพื้นฐานอาชีพและอาชีวศึกษา	2(2-0)
1011103	การสื่อความหมายสำหรับครู	2(2-0)			

1064401	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)	4113103	สถิติทางการศึกษา 1	2(2-0)
1071401	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)	4113104	สถิติทางการศึกษา 2	2(2-0)
1073202	หลักสูตรและการจัดโปรแกรมการ อบรมเด็กปฐมวัย	2(2-0)	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1081101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ	2(2-0)	เรียน		8 หน่วยกิต
1083212	ทฤษฎีและเทคนิคในการปรับ พฤติกรรม	2(1-2)	1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2	1(60)
1083602	การเรียนรู้ร่วมของเด็กพิเศษ	3(3-0)	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 2	3(250)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)	1023608	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา	3(2-2)
2512203	สุขวิทยาจิต	2(2-0)	1023808	การทดลองสอนวิชาสังคมศึกษา	1(60)
2512401	จิตวิทยาปกติ	2(2-0)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต		
2513302	จิตวิทยาชุมชน	2(2-0)	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่		
2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)	ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่		
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0)	กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ		
4084108	นันทนาการเบื้องต้นสำหรับครู	2(1-2)	หลักสูตรในโปรแกรมวิชานี้		
4083403	การลีลาศ	1(0-2)			

สายประถมศึกษา

ระดับปริญญาตรี

โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการสอน และการจัดการประถมศึกษา
2. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างผลงาน เพื่อพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อให้มีความรัก ความศรัทธา ความภูมิใจ และความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 24 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 6 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | 6 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 49 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 15 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพครู | 14 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 20 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

การจัดการเรียนการสอน

- | | |
|--|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 24 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 49 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหาเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | |
| บังคับ เรียน | 11 หน่วยกิต |
| 1543104 ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา | 2(2-0) |
| 2502201 สังคมศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา | 2(2-0) |
| 4052103 วิทยาศาสตร์กายภาพสำหรับครูประถมศึกษา | 2(2-0) |
| 4052104 วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครูประถมศึกษา | 2(2-0) |
| 4091609 คณิตศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา | 3(3-0) |

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

- | | |
|--|-------------------|
| เลือก เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้ | |
| ไม่น้อยกว่า | 4 หน่วยกิต |

กลุ่มย่อยที่ 1

- | | | |
|---------|---------------------------------|--------|
| 1532201 | สัทศาสตร์เพื่อการใช้ | 2(1-2) |
| 1543101 | หลักการอ่านและเขียนคำไทย | 2(2-0) |
| 1543102 | ลักษณะคำประพันธ์ไทย | 2(2-0) |
| 1544203 | การเขียนเชิงสร้างสรรค์ | 2(2-0) |
| 1551101 | การฟังและการพูด 1 | 2(1-2) |
| 1551104 | การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน | 2(2-0) |
| 1553503 | ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา | 2(1-2) |
| 4091201 | หลักการคณิตศาสตร์ | 3(3-0) |
| 4094202 | ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ | 3(3-0) |

กลุ่มย่อยที่ 2

- | | | |
|---------|----------------------------------|--------|
| 2521301 | ประเพณีประจำท้องถิ่น | 2(2-0) |
| 2533201 | ประชากรศึกษา | 2(2-0) |
| 2541401 | แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่ | 3(2-2) |
| 4002101 | เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2(2-0) |
| 4072301 | โครงการสุขภาพในโรงเรียน | 2(2-0) |
| 4072308 | อาหารและยาในชีวิตประจำวัน | 2(2-0) |
| 4072603 | การสาธารณสุขมูลฐาน | 2(2-0) |

กลุ่มย่อยที่ 3

- | | | |
|---------|---|--------|
| 2001108 | ศิลปะสำหรับครูประถมศึกษา | 2(1-2) |
| 2021101 | หลักการเขียนภาพ | 2(1-2) |
| 2051201 | นาฏศิลป์ไทย | 2(1-2) |
| 2051402 | นาฏศิลป์และละครสำหรับเด็ก 1 | 2(1-2) |
| 2052206 | นาฏศิลป์สำหรับครูประถมศึกษา | 2(1-2) |
| 2053207 | เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน | 2(1-2) |
| 2061110 | การขับร้องเพลงไทย | 2(2-0) |
| 2061113 | การดนตรีไทย | 2(2-0) |
| 2061303 | การอ่านและการเขียนโน้ตสากล 1 | 1(1-0) |
| 2063607 | ดนตรีสำหรับครูประถมศึกษา | 2(1-2) |
| 4081401 | ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น | 1(0-2) |
| 4081402 | ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น | 1(0-2) |

4081405	ยูวกาชาด	1(1-0)	1024901	โครงการศึกษาเอกเทศทางการ ประถมศึกษา	2(1-2)
4081406	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2)	1031204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา	2(2-0)
4081407	เกมเบ็ดเตล็ด	1(0-2)	1032501	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	2(1-2)
4084405	ผู้นำันทนาการ	2(1-2)	1033102	นวัตกรรมการศึกษา	3(2-2)
4084517	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กรีฑา	1(0-2)	1033302	สื่อและการบริหารสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียนประถมศึกษา	2(2-0)
กลุ่มย่อยที่ 4					
2013601	งานเสริมสวยและส่งเสริมความงาม	2(1-2)	1042101	การประเมินผลในระดับประถมศึกษา	2(1-2)
3543304	งานซื้อขายและบริการ	2(1-2)	1043110	การวัดจิตวิทยา	2(1-2)
4542202	งานการเลี้ยงเด็ก	2(1-2)	1053602	การสังเกตพฤติกรรมเด็ก	2(2-0)
4552405	งานถัก งานสาน และงานทอ	2(1-2)	1053603	เครื่องมือและเทคนิคการแนะแนว	2(2-0)
4553407	งานประดิษฐ์ทั่วไป	2(1-2)	1052613	กิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน	2(2-0)
5001401	งานเกษตรสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2)	1054401	เด็กพิเศษในชั้นเรียนปกติ	2(2-0)
5002105	การทำไร่นาสวนผสม	2(1-2)	1061101	หลักการบริหารการศึกษา	2(2-0)
5032501	การปลูกและขยายพันธุ์พืช	2(1-2)	1061103	พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา	2(2-0)
5043505	การเลี้ยงสัตว์	2(1-2)	1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนา วิชาชีพครู	2(2-0)
5503201	งานช่างสำหรับครูประถมศึกษา	1(0-2)	1063303	การบริหารงานบุคคล	2(2-0)
5511207	หลักการเขียนแบบและออกแบบ	2(1-3)	1064101	การวางแผนการศึกษา	2(2-0)
5512206	งานทาสี	2(1-2)	1064301	การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	2(2-0)
5561301	งานไม้	2(1-3)	2562405	กฎหมายการศึกษา	2(2-0)
5562404	งานปูนคอนกรีต	2(1-3)			
5611101	งานโลหะทั่วไป	2(1-3)			

2.2	กลุ่มวิชาชีพครู	14	หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	10	หน่วยกิต
	บังคับร่วม เรียน	2	หน่วยกิต
1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)	
	บังคับเฉพาะโปรแกรมวิชา เรียน	8	หน่วยกิต
1011104	การประถมศึกษา	3(3-0)	
1021201	หลักสูตรประถมศึกษา	3(3-0)	
1024902	สัมมนาปัญหาการศึกษา	2(1-2)	
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1011103	การสื่อความหมายสำหรับครู	2(2-0)	
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน	2(2-0)	
1013201	การจัดโรงเรียนชุมชน	2(2-0)	
1022302	การสอนซ่อมเสริมในโรงเรียน ประถมศึกษา	2(2-0)	
1022501	เทคนิคการปกครองชั้นเรียน	2(2-0)	
1023201	กิจกรรมร่วมหลักสูตร	2(2-0)	
1023209	การวิเคราะห์หนังสือและการสร้าง หนังสือเสริมประสบการณ์	2(1-2)	
1023210	การพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา	2(1-2)	
1023211	การสร้างหลักสูตรงานอาชีพในท้องถิ่น	2(2-0)	
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(2-0)	
1023303	การพัฒนารูปแบบการสอนในระดับ ประถมศึกษา	2(1-2)	

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครูระดับอนุปริญญา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร จำนวน 13 หน่วยกิต ดังนี้

1011101	ความเป็นครู	2(2-0)
1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)
1022301	หลักการสอน	3(2-2)
1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)
1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)
1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)

2.3 กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	เรียน	20	หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	11	หน่วยกิต
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม	2	1(60)
1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 2		3(250)
1023622	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาภาษาไทย ระดับประถมศึกษา		3(2-2)
1023623	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา		3(2-2)

1023825	การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 1	1(60)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
1023624	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	3(2-2)
1023625	พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริม ประสบการณ์ชีวิต 1	3(2-2)
1023626	พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริม ประสบการณ์ชีวิต 2	3(2-2)
1023627	พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริม ลักษณะนิสัย	3(2-2)
1023628	พฤติกรรมการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐาน อาชีพ	3(2-2)

1023826 การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 2 1(60)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

จุดประสงค์เฉพาะ

1. ให้มีความสามารถปฏิบัติการด้านดนตรีได้อย่างถูกต้อง
2. ให้มีความรู้ความเข้าใจปริญญาดนตรีศึกษาและคุณค่าด้านสุนทรีย์
3. ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางดนตรีและเข้าใจวิธีสอนดนตรีเป็นอย่างดีที่จะออกไปเป็นครูสอนดนตรีในระดับมัธยมศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ให้มีความรู้ความสามารถด้านดนตรีพื้นฐานเพียงพอที่จะขยายผล และที่จะศึกษาต่อเพิ่มเติมเทียบเท่ามาตรฐานสากล
5. ให้มีความศรัทธา มีความภูมิใจและมีความรับผิดชอบในวิชาชีพทางดนตรี
6. ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพทางดนตรี

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 80 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน		2063105	การประพันธ์เพลงไทย 1	2(2-0)	
หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้			ปฏิบัติ เรียน	6 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต		เลือกเรียนจากกลุ่มปฏิบัติต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต		1) กลุ่มปฏิบัติปี่พาทย์		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	2062202	ปฏิบัติปี่พาทย์ 4	2(0-4)	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	2063201	ปฏิบัติปี่พาทย์ 5	2(0-4)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต	2063202	ปฏิบัติปี่พาทย์ 6	2(0-4)	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	50 หน่วยกิต		2) กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายไทย		
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	32 หน่วยกิต	2062204	ปฏิบัติเครื่องสายไทย 4	2(0-4)	
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต	2063203	ปฏิบัติเครื่องสายไทย 5	2(0-4)	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต	2063204	ปฏิบัติเครื่องสายไทย 6	2(0-4)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต		3) กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย		
		2062206	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 4	2(0-4)	
		2063205	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 5	2(0-4)	
		2063206	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 6	2(0-4)	
การจัดการเรียนการสอน			เลือก เรียน	16 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต		ทฤษฎี เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	50 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	32 หน่วยกิต				
ให้เลือกเรียนแขนงวิชาดนตรีไทยหรือแขนงวิชาดนตรีสากล		2061101	พื้นฐานดนตรีไทย	2(2-0)	
เพียงแขนงเดียว โดยเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		2061102	ประวัติดนตรีไทย	2(2-0)	
2.1.1.1 แขนงวิชาดนตรีไทย เรียน	32 หน่วยกิต	2061103	โน้ตเพลงไทย	2(2-0)	
บังคับ เรียน	16 หน่วยกิต	2061104	หน้าที่ดนตรีไทย	2(2-0)	
ทฤษฎี เรียน	10 หน่วยกิต	2061105	หลักการขับร้องเพลงไทย	2(2-0)	
2062102	ทฤษฎีดนตรีไทย	2(2-0)	ลักษณะและประเภทของเพลงไทย	2(2-0)	
2062103	ดนตรีพื้นบ้านไทย	2(2-0)	การประสมวงดนตรีไทย	2(2-0)	
2063101	สวนศาสตร์ดนตรีไทย	2(2-0)	2061108	เครื่องดนตรีไทย	2(2-0)
2063102	ทำนองเพลงไทย	2(2-0)	2061109	ประวัติวรรณกรรมเพลงไทย	2(2-0)
2063103	การวิเคราะห์เพลงไทย 1	2(2-0)	2061110	การขับร้องเพลงไทย	2(2-0)
			2061111	ขนบประเพณีของดนตรีไทย	2(2-0)

2061112	ศัพท์สังคีตดนตรีไทย	2(2-0)	2064902	สัมมนาดนตรีไทย	2(2-0)
2061501	การจัดเก็บระบบข้อมูลดนตรี	2(2-0)	2064904	การศึกษาหัวข้อดนตรีไทยอิสระ	2(2-0)
2061502	ดนตรีวิทยาเบื้องต้น	2(2-0)	ปฏิบัติ เรียน 4 หน่วยกิต		
2061503	มนุษย์วิทยาทางดนตรี	2(2-0)	(ก)	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	
2061504	สังคีตนิยม	2(2-0)	2064422	การแสดงเดี่ยว	2(0-4)
2061702	การซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องดนตรีไทย	2(1-2)	2064903	ดนตรีนิทัศน์	2(0-4)
			(ข)	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	
2062101	องค์ประกอบของดนตรีไทย	2(2-0)	2061210	ปฏิบัติเพลงดับ	2(0-4)
2062104	ทฤษฎีเพลงเถา	2(2-0)	2061211	ปฏิบัติเพลงเถา	2(0-4)
2062105	ศิลปินและนักประพันธ์เพลงไทย	2(2-0)	2061212	ปฏิบัติเพลงระบำรำฟ้อน	2(0-4)
2062106	ดนตรีประกอบการแสดงของไทย	2(2-0)	2061213	ปฏิบัติเพลงมอญ	2(0-4)
2062107	พิธีไหว้ครูและครอบดนตรีไทย	2(2-0)	2061214	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม	2(0-4)
2062108	สุนทรียศาสตร์ของดนตรีไทย	2(2-0)	2061215	ปฏิบัติหน้าทับ	2(0-4)
2062109	ภูมิศาสตร์ดนตรีไทย	2(2-0)	2061216	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคเหนือ 1	2(0-4)
2062110	ดนตรีพื้นบ้านไทยภาคเหนือ	2(2-0)	2061217	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคอีสาน 1	2(0-4)
2062111	ดนตรีพื้นบ้านไทยภาคอีสาน	2(2-0)	2061218	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคกลาง 1	2(0-4)
2062112	ดนตรีพื้นบ้านไทยภาคกลาง	2(2-0)	2061219	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคใต้ 1	2(0-4)
2062113	ดนตรีพื้นบ้านไทยภาคใต้	2(2-0)	2061220	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 1	1(0-2)
2062114	วงปี่พาทย์	2(2-0)	2061221	ปฏิบัติอังกะลุง	1(0-2)
2062115	วงเครื่องสายไทย	2(2-0)	2061222	ปฏิบัติรวมวงดนตรีพื้นบ้านไทย 1	1(0-2)
2062116	วงมโหรี	2(2-0)	2062207	ปฏิบัติเพลงสำหรับโจนละคร	2(0-4)
2062501	ประวัติเครื่องดนตรี	2(2-0)	2062208	ปฏิบัติเพลงในเรื่องละคร	2(0-4)
2062502	ประวัติดนตรีเชิงปฏิบัติ	2(2-0)	2062209	ปฏิบัติเพลงเรื่อง	2(0-4)
2062503	การศึกษาดนตรีภาคสนาม	2(1-2)	2062210	ปฏิบัติเพลงออกภาษาและเพลงสืบสองภาษา	2(0-4)
2062504	ดนตรีเอเชียตะวันออกและตะวันตกเฉียงใต้	2(2-0)	2062211	ปฏิบัติเพลงประเภทลูกล่อลูกขัด	2(0-4)
2062505	ดนตรีเอเชียใต้	2(2-0)	2062212	ปฏิบัติเพลงขำมอญ	2(0-4)
2062708	การสร้างเครื่องดนตรีไทย	2(1-2)	2062213	ปฏิบัติหน้าทับตะโพนและกลองทัด 1	2(0-4)
2063104	การวิเคราะห์เพลงไทย 2	2(2-0)	2062214	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคเหนือ 2	2(0-4)
2063106	การประพันธ์เพลงไทย 2	2(2-0)	2062215	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคอีสาน 2	2(0-4)
2063107	หลักการบรรจุมusic เพื่อการแสดง	2(2-0)	2062216	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคกลาง 2	2(0-4)
2063108	การวิเคราะห์ทับทิมร้องเพลงไทย	2(2-0)	2062217	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยภาคใต้ 2	2(0-4)
2063109	ดนตรีพิธีกรรม	2(2-0)	2062218	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยสำหรับเด็ก	2(0-4)
2063110	การปรับวงดนตรีไทย	2(1-2)	2062219	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 2	1(0-2)
2063501	ดนตรีนานาชาติ	2(2-0)	2062220	ปฏิบัติรวมวงดนตรีพื้นบ้านไทย 2	1(0-2)
2063502	ดนตรีกับการรักษาโรค	2(2-0)	2063207	ปฏิบัติเพลงหน้าพาทย์โจนละคร	2(0-4)
2063503	เพลงไทยสากลเชิงประวัติ	2(2-0)	2063208	ปฏิบัติเพลงโหมโรงกลางวัน	2(0-4)
2063504	ดนตรีและความเกี่ยวข้องกับศิลปะแขนงอื่น	2(2-0)	2063209	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 1	2(0-4)
			2063210	ปฏิบัติหน้าทับตะโพนและกลองทัด 2	2(0-4)
2063505	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี	2(2-0)	2063211	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยในหลักสูตรมัธยมศึกษา	2(0-4)
2063704	การจัดการธุรกิจดนตรี	2(2-0)	2063212	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 3	1(0-2)
2063901	หลักการเขียนรายงานดนตรีนิพนธ์	2(2-0)	2064204	ปฏิบัติหน้าพาทย์พิธีกรรม	2(0-4)
2064101	การวิเคราะห์เพลงไทย 3	2(2-0)	2064205	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 2	2(0-4)
2604102	การประพันธ์เพลงไทย 3	2(2-0)			
2064901	การศึกษาดนตรีเอกเทศ	2(2-0)			

2064206	ปฏิบัติดนตรีไทยอิสระ	2(0-4)
2064207	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 4	1(0-2)
2.1.1.2 แขนงวิชาดนตรีสากล เรียน 32 หน่วยกิต		
บังคับ เรียน 16 หน่วยกิต		
ทฤษฎี เรียน 10 หน่วยกิต		
2062302	ทฤษฎีดนตรีสากล 4	2(2-0)
2062303	การอ่านและการเขียนโน้ตสากล 3	1(1-0)
2062304	การอ่านและการเขียนโน้ตสากล 4	1(1-0)
2063301	ทฤษฎีดนตรีสากล 5	2(2-0)
2063303	หลักการประพันธ์เบื้องต้น	2(2-0)
2063311	คีตกฤษฎีและการวิเคราะห์ 1	2(2-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาเทียบเท่า ให้เรียนรายวิชาเลือกแทน
2. สำหรับผู้ที่เคยเรียนรายวิชา 2062302 ทฤษฎีดนตรีสากล 4 มาแล้ว ให้เรียนรายวิชา 2063301 ทฤษฎีดนตรีสากล 5 แทน และ/หรือเคยเรียนรายวิชา 2063301 ทฤษฎีดนตรีสากล 5 มาแล้ว ให้เรียนรายวิชา 2063302 ทฤษฎีดนตรีสากล 6 แทน

ปฏิบัติ เรียน	6 หน่วยกิต
ก. ให้เรียนรายวิชาระดับ 5 และระดับ 6 ในกลุ่มปฏิบัติต่อไปนี้อย่างกลุ่มเดียว	4 หน่วยกิต

1) กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้

2061401	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1	2(0-4)
2061402	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 2	2(0-4)
2062401	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 3	2(0-4)
2062402	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 4	2(0-4)
2063401	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 5	2(0-4)
2063402	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 6	2(0-4)

2) กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง

2061403	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1	2(0-4)
2061404	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 2	2(0-4)
2062403	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 3	2(0-4)
2062404	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 4	2(0-4)
2063403	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 5	2(0-4)
2063404	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 6	2(0-4)

3) กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล

2061405	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	2(0-4)
2061406	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	2(0-4)
2062405	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 3	2(0-4)
2062406	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 4	2(0-4)
2063405	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 5	2(0-4)
2063406	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 6	2(0-4)

4) กลุ่มปฏิบัติกีตาร์

2061407	ปฏิบัติกีตาร์ 1	2(0-4)
---------	-----------------	--------

2061408	ปฏิบัติกีตาร์ 2	2(0-4)
2062407	ปฏิบัติกีตาร์ 3	2(0-4)
2062408	ปฏิบัติกีตาร์ 4	2(0-4)
2063407	ปฏิบัติกีตาร์ 5	2(0-4)
2063408	ปฏิบัติกีตาร์ 6	2(0-4)

5) กลุ่มปฏิบัติลีย์บอร์ด

2061409	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 1	2(0-4)
2061410	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 2	2(0-4)
2062409	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 3	2(0-4)
2062410	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 4	2(0-4)
2063409	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 5	2(0-4)
2063410	ปฏิบัติลีย์บอร์ด 6	2(0-4)

6) กลุ่มปฏิบัติขั้วร้องสากล

2061411	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 1	2(0-4)
2061412	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 2	2(0-4)
2062411	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 3	2(0-4)
2062412	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 4	2(0-4)
2063411	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 5	2(0-4)
2063412	ปฏิบัติขั้วร้องสากล 6	2(0-4)

7) กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ

2061413	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1	2(0-4)
2061414	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 2	2(0-4)
2062413	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 3	2(0-4)
2062414	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 4	2(0-4)
2063413	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 5	2(0-4)
2063414	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 6	2(0-4)

ข. ให้เรียนรายวิชาในกลุ่มปฏิบัติต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **2 หน่วยกิต**

(1) ผู้ที่ไม่ได้เลือกเรียนปฏิบัติกลุ่มปฏิบัติลีย์บอร์ดตาม ข้อ ก.(5) ให้เรียน 2061409 ปฏิบัติลีย์บอร์ด 1

(2) ผู้ที่เลือกเรียนปฏิบัติกลุ่มปฏิบัติลีย์บอร์ด ให้เลือกเรียนปฏิบัติเครื่องดนตรีในกลุ่มปฏิบัติเครื่องอื่นเพียงกลุ่มเดียวในรายวิชาปฏิบัติระดับ 1

เลือก เรียน	16 หน่วยกิต
ทฤษฎี เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	12 หน่วยกิต

2061501	การจัดเป็นระบบข้อมูลดนตรี	2(2-0)
2061502	ดนตรีวิทยาเบื้องต้น	2(2-0)
2061503	มานุษยวิทยาทางดนตรี	2(2-0)
2061504	สังคีตนิยม	2(2-0)
2061701	คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน	2(1-2)
2062305	ดนตรีตะวันตกก่อนสมัยบาโรค	2(2-0)
2062306	ดนตรีสมัยบาโรค	2(2-0)
2062307	ดนตรีสมัยโรโคโคและคลาสสิก	2(2-0)
2062308	หลักการโยชวาทิต	2(2-0)

2062309	การอำนวยเพลงเบื้องต้น	2(1-2)			2(2-0)
2062310	การอำนวยเพลงขับร้องประสานเสียง	2(1-2)	2064304	การประพันธ์ดนตรีป๊อปปูล่าร์	2(2-0)
2062311	โอเปร่าและละครเพลง	2(2-0)	2064305	การประพันธ์ดนตรีแจ๊ส	2(2-0)
2062501	ประวัติเครื่องดนตรี	2(2-0)	2064306	การประพันธ์ดนตรีโดยเสรี	2(2-0)
2062502	ประวัติดนตรีเชิงปฏิบัติ	2(2-0)	2064701	การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2)
2062503	การศึกษาดนตรีภาคสนาม	2(1-2)	2064901	การศึกษาดนตรีเอกเทศ	2(2-0)
2062504	ดนตรีเอเชียตะวันออกและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	2(2-0)	ปฏิบัติ เรียน		4 หน่วยกิต
2062505	ดนตรีเอเชียใต้	2(2-0)	(ก) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีสากลได้		
2062506	ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีไทยกับดนตรีตะวันตก	2(2-0)	ทุกระดับ จำนวนไม่น้อยกว่า		2 หน่วยกิต
2062701	พื้นฐานเครื่องสังเคราะห์เสียง	2(1-2)	2062415	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 1	1(0-2)
2062702	ระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลทางดนตรี	2(1-2)	2062416	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 2	1(0-2)
2063302	ทฤษฎีดนตรีสากล 6	2(2-0)	2062417	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ 1	1(0-2)
2063303	หลักการประพันธ์เบื้องต้น	2(2-0)	2062418	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ 2	1(0-2)
2063304	การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก	2(2-0)	2062419	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1	1(0-2)
2063305	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับการขับร้องประสานเสียง	2(2-0)	2062420	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 2	1(0-2)
2063306	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับดนตรีวงเบนด์	2(2-0)	2063415	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 3	1(0-2)
2063307	การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีป๊อปปูล่าร์	2(2-0)	2063416	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 4	1(0-2)
2063308	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับดนตรีแจ๊ส	2(2-0)	2063417	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ 3	1(0-2)
2063309	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงออร์เคสตรา	2(2-0)	2063418	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ 4	1(0-2)
2063310	สวนศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0)	2063419	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 3	1(0-2)
2063311	คีตลักษณ์และการวิเคราะห์ 1	2(2-0)	2063420	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 4	1(0-2)
2063312	คีตลักษณ์และการวิเคราะห์ 2	2(2-0)	(ข) เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		2 หน่วยกิต
2063313	ดนตรีสมัยโรแมนติก	2(2-0)	2064422	การแสดงเดี่ยว	2(0-4)
2063314	ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 20	2(2-0)	2064903	ดนตรีนิทัศน์	2(0-4)
2063315	ประวัติดนตรีแจ๊ส	2(2-0)	2.2 กลุ่มวิชาชีพครู		10 หน่วยกิต
2063316	การอำนวยเพลงวงดนตรี	2(1-2)	บังคับ เรียน		8 หน่วยกิต
2063501	ดนตรีนานาชาติ	2(2-0)	บังคับร่วม เรียน		2 หน่วยกิต
2063502	ดนตรีกับการรักษาโรค	2(2-0)	1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2(1-2)
2063503	เพลงไทยสากลเชิงประวัติ	2(2-0)	บังคับเฉพาะโปรแกรมวิชา เรียน		6 หน่วยกิต
2063504	ดนตรีและความเกี่ยวข้องกับศิลปะแขนงอื่น	2(2-0)	2062602	กระบวนการเรียนดนตรีศึกษา	2(2-0)
2063505	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี	2(2-0)	2062203	จิตวิทยาแนะแนวสำหรับครูดนตรี	2(2-0)
2063701	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี	2(1-2)	2064601	ดนตรีสำหรับชั้นมัธยมศึกษา	2(2-0)
2063702	ดนตรีอิเล็กทรอนิกส์	2(2-0)	เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		2 หน่วยกิต
2063703	การซ่อมสร้างอุปกรณ์ดนตรี 1	2(1-2)	1011103	การสื่อความหมายสำหรับครู	2(2-0)
2064301	ทฤษฎีดนตรีสากล 7	2(2-0)	1011105	การมัธยมศึกษา	2(2-0)
2064302	ทฤษฎีดนตรีสากล 8	2(2-0)	1011201	สังคมวิทยาการศึกษา	2(2-0)
2064303	การประพันธ์ดนตรีตามแบบแผนดนตรียุโรป		1012101	การศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย	2(2-0)
			1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
			1013101	ประวัติการศึกษาไทย	2(2-0)
			1013201	การจัดโรงเรียนชุมชน	2(2-0)
			1013202	การศึกษาเปรียบเทียบ	2(2-0)
			1013204	กิจกรรมการศึกษาเพื่อท้องถิ่น	2(2-0)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และวิทยาศาสตร์ ทยภาพ-ชีวภาพในชั้นมัธยมศึกษาปลายได้
2. ให้เข้าใจระเบียบวิธีวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนำไปริเริ่มและใช้อย่างมีระบบ
3. ให้มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์และสามารถส่งเสริมศิษย์ของตนให้มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์
4. ให้มีทักษะและเห็นคุณค่าของการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าและวิจัย
5. ให้สามารถจัดระบบการทำงานเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน
6. ให้มีความสนใจและใฝ่หาความรู้ให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์
7. ให้เห็นความจำเป็นและความสำคัญของการเรียนวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเห็นผลดีและผลร้ายของการ ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์
8. ให้มีความศรัทธาและมีความรับผิดชอบในการเป็นครูวิทยาศาสตร์ที่พร้อมด้วยเหตุผลและกล้าแสดง ความคิดเห็น

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา	4003901	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์	3(2-2)
ผู้สำเร็จการศึกษา	4052101	ธรณีวิทยาทั่วไป	2(1-2)
1. ป.กศ.สูง วิชาเอกวิทยาศาสตร์	4052301	อุคูนิยมวิทยาเบื้องต้น	2(1-2)
2. วิชาชุด พ.ม. ที่ผ่านชุดวิทยาศาสตร์	4063101	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2(1-2)
3. อนุปริญญา หรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์	4091604	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 1	3(3-0)

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	29 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	11 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหาเรียนไม่น้อยกว่า	29 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	12 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

เลือก	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	17 หน่วยกิต
4003201	การผลิตอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์	3(2-2)
4003902	โครงการศึกษาเอกเทศวิทยาศาสตร์	2(2-0)
4003903	สัมมนาวิทยาศาสตร์	2(1-2)
4011401	ฟิสิกส์แผนใหม่เบื้องต้น	3(2-2)
4012302	ฟิสิกส์ของคลื่น	3(2-2)
4013301	กลศาสตร์	3(2-2)
4013302	แม่เหล็กไฟฟ้า	3(2-2)
4013401	กลศาสตร์ควอนตัม 1	3(2-2)
4013402	กลศาสตร์ควอนตัม 2	3(3-0)
4013403	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 1	3(3-0)
4013404	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 2	3(3-0)
4013501	อิเล็กทรอนิกส์ 1	3(2-2)
4013502	อิเล็กทรอนิกส์ 2	3(2-2)
4014401	สเปกโทรสโกปีของโมเลกุลเบื้องต้น	3(3-0)
4014402	รังสีวิทยา	3(3-0)

4014403	สเปกตรัมอะตอม	3(3-0)	4044201	ดาราศาสตร์ 1	3(3-0)
4022301	เคมีอินทรีย์ 1	3(2-2)	4044202	ดาราศาสตร์ 2	3(3-0)
4022308	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	1(0-3)	4052201	สมุทรศาสตร์	2(1-2)
4022403	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ 1	1(0-3)	4053301	อุศุนิยมวิทยา 1	3(3-0)
4022501	ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2)	4053302	อุศุนิยมวิทยา 2	2(1-2)
4022502	ปฏิบัติการชีวเคมี	1(0-2)	4054101	ธรณีวิทยา 1	3(3-0)
4022603	การวิเคราะห์อาหาร	3(2-2)	4054102	ธรณีวิทยา 2	2(1-2)
4022609	ปฏิบัติการวิเคราะห์ทางสภาวะแวดล้อม	2(0-4)	4091805	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 2	3(3-0)
4022701	เคมีประยุกต์	3(2-2)	4091810	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3	3(3-0)
4022704	เคมีอาหาร	3(2-2)	4121301	โปรแกรมภาษาเบสิก 1	3(2-2)
4022705	เทคนิคการเป่าแก้ว	2(1-3)	4122610	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4023201	เคมีอินทรีย์ 1	3(2-2)	4123301	โปรแกรมภาษาเบสิก 2	3(2-2)
4023401	เคมีเชิงฟิสิกส์ 1	3(2-2)	4123808	โปรแกรมประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	3(2-2)
4023703	เสริมทักษะปฏิบัติการเคมี	2(1-3)			
4024201	เคมีอินทรีย์ 2	3(2-2)	2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	11 หน่วยกิต	
4024203	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1(0-2)	บังคับ เรียน	11 หน่วยกิต	
4024301	เคมีอินทรีย์ 2	3(2-2)	บังคับร่วม เรียน	2 หน่วยกิต	
4024302	เคมีอินทรีย์ 3	3(2-2)	1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรวิจัย	2(1-2)
4024401	เคมีเชิงฟิสิกส์ 2	3(2-2)	บังคับเฉพาะโปรแกรม เรียน	9 หน่วยกิต	
4024501	ชีวเคมี 1	3(2-2)	1023204	หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา	3(3-0)
4024502	ชีวเคมี 2	3(2-2)	1024401	ทักษะสำหรับครุวิทยาศาสตร์	3(2-2)
4024601	เคมีวิเคราะห์ 1	3(2-2)	1053501	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3(3-0)
4024602	เคมีวิเคราะห์ 2	3(2-2)			
4024701	เคมีอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	3(2-2)	ข้อกำหนดเฉพาะ		
4024702	เทคนิคต่าง ๆ ของปิโตรเลียม	2(1-3)	ผู้ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า		
4024703	การเป่าแก้วเบื้องต้น	2(1-3)	มาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาชีพครูระดับอนุปริญญา		
4031301	สัตววิทยา	3(2-2)	โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร จำนวน 13		
4031302	กีฏวิทยา	3(2-2)	หน่วยกิต ดังนี้		
4032101	สรีรวิทยาทั่วไป	3(2-2)	1011101	ความเป็นครู	2(2-0)
4032201	พฤกษศาสตร์	3(2-2)	1011102	การศึกษาไทย	2(2-0)
4032401	พันธุศาสตร์	3(2-2)	1022301	หลักการสอน	3(2-2)
4032601	จุลชีววิทยา	3(2-2)	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2(1-2)
4032602	วิทยาศาสตร์ทางทะเลเบื้องต้น	3(3-0)	1042103	การประเมินผลการเรียน	2(1-2)
4033101	นิเวศวิทยา	3(2-2)	1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2(1-2)
4033102	วิวัฒนาการ	3(3-0)	2.3 กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
4033103	อนุกรมวิธาน	3(2-2)	เรียน	8 หน่วยกิต	
4033104	ชีววิทยาของเซลล์	3(2-2)	1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2	1(60)
4033201	สัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ของพืช	3(2-2)	1004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	3(250)
4033202	สรีรวิทยาของพืช	3(2-2)	1023604	พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	3(2-2)
4033203	การจัดระบบของพืช	3(2-2)	1023804	การทดลองสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	1(60)
4033301	สัตว์มีกระดูกสันหลัง	3(2-2)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต	
4033401	พันธุศาสตร์ในหมู่ประชากร	2(2-0)	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่		
4034301	สรีรวิทยาของสัตว์	3(2-2)	ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่		
4034303	กัพภวิทยา	3(2-2)	กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ		
4034501	ไมโครเทคนิก	3(2-2)	หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้		
4042101	ดาราศาสตร์และอวกาศ	2(1-2)			

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

และ

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

สาระสำคัญของหลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

หลักการ

หลักสูตรวิทยาลัยครู ยึดหลักสูตรมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งที่เป็นนักวิชาการทั้งวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎี และยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพทั้งในด้านความรู้ด้านเทคนิควิธีและการจัดการงานอาชีพและด้านคุณธรรม

จุดหมาย

หลักสูตรวิทยาลัยครูมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะและเทคนิคเฉพาะทาง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในด้านการจัดการงานอาชีพ สามารถดำเนินงานอาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ มีนิสัยใฝ่รู้ มีทักษะและวิจารณญาณในการแก้ปัญหา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่ง

แวดล้อมในการทำงาน

4. มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ
5. มีโลกทัศน์ที่กว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม
6. เป็นพลเมืองดี มีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเองและเป็นผู้ นำในการพัฒนาสังคม
7. มีความเป็นประชาธิปไตย กระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาศิลปศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาศิลปศาสตร์สามารถประกอบอาชีพตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่น โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถประกอบอาชีพโดยใช้ความรู้ ทักษะและเทคนิคเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปศาสตร์ ในหน่วยงานของรัฐ เอกชนและประกอบอาชีพอิสระได้
2. นำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิตของตนและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปศาสตร์ ที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม
4. พัฒนาและส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม เจตคติและศรัทธาในการประกอบอาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปศาสตร์อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมได้อย่างดี

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชากลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป (General Education) หมายถึง วิชาการศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน เพื่อให้มีความรู้กว้างขวางและรอบในสิ่งที่จำเป็น สำหรับการเป็นพลเมืองดีของสังคม หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

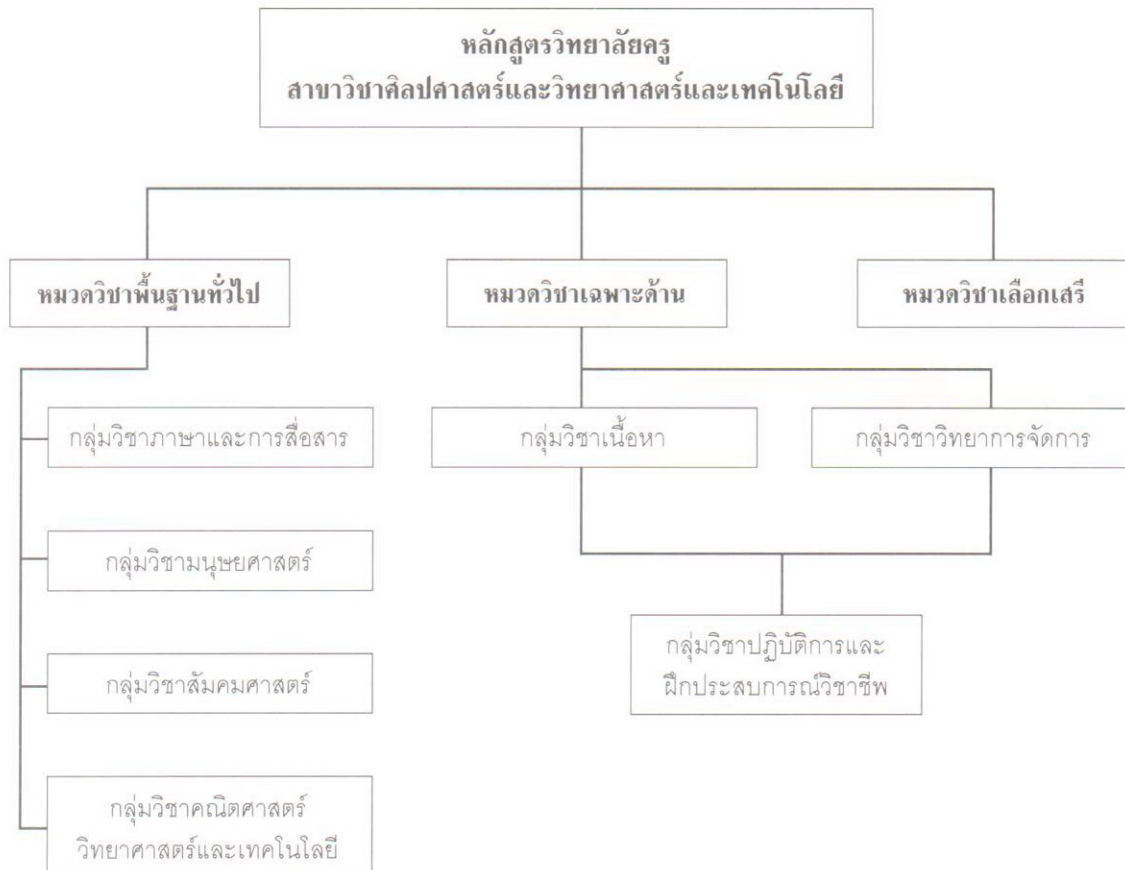
- 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** (Specialized Education) หมายถึง วิชาเฉพาะทางใดทางหนึ่งที่นักศึกษาแต่ละคนจะเลือกเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะรู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
หมวดวิชาเฉพาะวิชาด้าน แบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ
 - 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา หรือกลุ่มวิชาเอก - โท
 - 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ
 - 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. **หมวดวิชาเลือกเสรี** (Free Elective) หมายถึง วิชาที่ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ตามความถนัดและมีความสนใจ เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

หน่วยกิตรวมและสัดส่วนของหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมและสัดส่วนหน่วยกิตขั้นต่ำตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละระดับที่จัดไว้โดยใช้ชื่อบังคับกับการฝึกหัดครูว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	ระดับ	ปริญญาตรี 120-150 หน่วยกิต	อนุปริญญา 70-80 หน่วยกิต	ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) 60-80 หน่วยกิต
1. พื้นฐานทั่วไป		40	16	24
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		10	4	6
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		10	4	6
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		10	4	6
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		10	4	6
2. เฉพาะด้าน		70	48	45
- กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาเอก)		48	37	31
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	5	5
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		15	6	9
3. เลือกเสรี		10	6	6
หน่วยกิตรวม		120	70	75

แผนผังโครงสร้างหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ระดับของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มี 3 ระดับ คือ

1. ปริญญาตรี
2. อนุปริญญา
3. ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ดังนี้

โปรแกรมวิชาสัตวบาล

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตนักวิชาการที่มีความสามารถในการวางแผนดำเนินการ และการจัดการโดยมุ่งให้เกิดทักษะและรู้ลึกรู้จำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพนี้ให้ก้าวหน้าเพื่อดำรงชีวิตเป็นพลเมืองดี
3. เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่ออาชีพการเกษตรและกระตือรือร้นที่จะพัฒนาอาชีพนี้ให้ก้าวหน้า เพื่อดำรงชีวิตเป็นพลเมืองดี
4. เพื่อผลิตกำลังคนระดับกลางให้มีความรู้ความสามารถทั้งวิชาการ และอาชีพขั้นสูงในด้านสัตวบาลเพื่อไปประกอบอาชีพได้

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 51 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 40 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

การจัดการเรียนการสอน

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 51 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 40 หน่วยกิต |

บังคับ	เรียน	25 หน่วยกิต
4021101	เคมีทั่วไป 1	3(2-2)
4031104	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2)
4031301	สัตววิทยา	3(2-2)
4032401	พันธุศาสตร์	3(2-2)
4111101	หลักสถิติ	3(3-0)
5001102	หลักพีชศาสตร์	3(2-2)
5041101	หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2)
5041401	อาหารและการให้อาหารสัตว์	2(1-3)
5051101	โรคและการสุขภาพสัตว์ทั่วไป	2(1-2)

เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3542103	สินค้าเกษตรกรรม	2(2-0)
5002202	การประกวดและตัดสินสัตว์	1(0-2)
5022201	พืชอาหารสัตว์	2(1-3)
5041102	การเลี้ยงสัตว์ปีก	2(1-3)
5041201	การเลี้ยงสัตว์เล็ก	2(1-3)
5041301	การเลี้ยงสัตว์ใหญ่	2(1-3)
5041403	อาหารและการให้อาหารสัตว์เล็ก	2(1-3)
5041404	อาหารและการให้อาหารสัตว์ใหญ่	2(1-3)
5042101	การเลี้ยงโคนเนื้อ	2(1-2)
5042102	การเลี้ยงโคนไข่	2(1-2)
5042103	การเลี้ยงนกกระทา	2(1-2)
5042201	การเลี้ยงสุกร	2(1-3)
5042202	การเลี้ยงกระบือ	2(1-3)
5042203	การเลี้ยงแกะ	2(1-3)
5042204	การเลี้ยงแพะ	2(1-3)
5042301	การเลี้ยงโคเนื้อ	2(1-3)
5042302	การเลี้ยงโคนม	2(1-3)
5042303	การเลี้ยงกระบือ	2(1-3)
5042501	โรงเรือนและอุปกรณ์สัตว์ปีก	2(1-3)
5042502	โรงเรือนและอุปกรณ์สัตว์เล็ก	2(1-3)
5042503	โรงเรือนและอุปกรณ์สัตว์ใหญ่	2(1-3)
5043101	การเลี้ยงเป็ด	2(1-2)
5043102	การเลี้ยงห่านและไก่วง	2(1-2)
5043103	การเลี้ยงนกเขา	2(1-2)
5043104	การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก	2(1-3)
5043502	การเลี้ยงสัตว์แบบผสมผสาน	2(1-3)
5044502	การเจริญเติบโตของสัตว์	2(1-2)

5044503	พฤติกรรมของสัตว์	2(1-2)
5051102	ปาราสิตวิทยา	2(1-2)
5051103	พยาธิทางคลินิก	2(1-2)
5052101	โรคสัตว์คู่ขน	2(1-2)
5053102	โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ปีก	2(1-2)
5053102	โรคและการสุขาภิบาลสัตว์เล็ก	2(1-2)
5054101	โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ใหญ่	2(1-3)
5084101	การเลี้ยงไหม	2(1-3)
5084102	การเลี้ยงผึ้ง	2(1-3)
5084103	การเลี้ยงกุ้ง	2(1-3)
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		6 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

5002803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัตว์บาล 1	2(90)
5002804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสัตว์บาล 1	3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชา
ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

โปรแกรมวิชาพืชศาสตร์

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพืชศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีความคิดริเริ่ม ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ในด้านพืชศาสตร์
3. เพื่อให้สามารถไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นในฐานะเกษตรกรชั้นนำได้
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตรกรรม

คุณสมบัตินเฉพาะโปรแกรมวิชา

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเกษตรกรรม หรือ
2. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปรับปรุง พ.ศ. 2533 **เรียนทางวิทยาศาสตร์ หรือเรียนกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์**

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	43 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	43 หน่วยกิต

บังคับ เรียน

4011304	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2)
4021101	เคมีทั่วไป 1	3(2-2)
4032401	พันธุศาสตร์	3(2-2)
5001102	หลักพืชศาสตร์	3(2-2)
5011101	ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-2)
5033501	หลักการขยายพันธุ์พืช	3(2-2)
5041101	หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2)
5121101	งานช่างเกษตรเบื้องต้น	3(2-2)

4021107	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต	
4051301	อุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตร	2(2-0)
5001103	การผลิตพันธุ์พืช	2(1-2)
5002104	ปัญหามลภาวะจากการเกษตร	2(2-0)
5002201	การประกวดและตัดสินพืช	1(0-2)
5003101	สารเคมีในการเกษตร	2(1-2)
5003102	ฮอริโมนพืช	2(1-2)
5003103	วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	2(1-2)
5004101	เทคนิคการปรับปรุงพันธุ์พืช	2(1-2)
5004102	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2)
5004103	การผลิตเมล็ดพันธุ์พืช	3(2-2)
5004104	เมล็ดและเทคนิคเกี่ยวกับเมล็ด	3(2-2)
5004201	การประกวดและตัดสินผลิตผลทางการเกษตร	1(0-2)
5013201	ความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3(2-2)
5013202	ธาตุอาหารพืช	3(2-2)
5013301	การอนุรักษ์ดินและน้ำ	3(2-2)
5013302	เทคนิคและการใช้ดิน-ปุ๋ย-น้ำ	2(1-3)
5013401	การจัดการดิน	3(2-2)
5013601	ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย	3(2-2)
5014501	การสำรวจและการจำแนกดิน	3(2-2)
5014601	เทคโนโลยีการผลิตและการใช้ปุ๋ย	3(3-0)
5021101	หลักพืชไร่	3(2-2)
5021301	ธัญพืช	2(1-3)
5021501	พืชเศรษฐกิจ	3(2-2)
5022101	พืชหัว	2(1-2)
5022102	มันสำปะหลัง	2(1-3)

5022201	พืชน้ำมัน	2(1-3)	5034405	ไม้ผลเศรษฐกิจ	2(1-3)
5022301	ข้าว	2(1-3)	5034501	การบรรจุหีบห่อและการจัดจำหน่าย	2(1-2)
5022401	พืชเส้นใย	2(1-3)	5034502	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของพืชเพื่อการเกษตร	2(1-3)
5022503	พืชอุตสาหกรรม	2(1-3)	5082101	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2)
5023201	อ้อย	2(1-2)	5083101	แมลงศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2)
5022504	สับปะรด	2(1-2)	5083201	โรคพืชและการป้องกันกำจัด	2(1-2)
5023201	มะพร้าว	2(1-2)	5083301	วัชพืชและการป้องกันกำจัด	2(1-2)
5023503	ยางพารา	2(1-3)	5084101	การเลี้ยงไหม	2(1-3)
5032101	หลักพืชสวน	3(2-2)	5084102	การเลี้ยงผึ้ง	2(1-3)
5032201	การผลิตผัก	2(1-3)	5084103	การเลี้ยงกุ้ง	2(1-3)
5032301	ไม้ดอกไม้ประดับ	3(2-2)	5112101	หลักการชลประทาน	3(2-2)
5033101	การผลิตผักเพื่อการค้า	2(1-2)	2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต	
5033202	เห็ดและการผลิตเห็ด	2(1-3)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
5033301	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	2(1-2)	3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
5033302	การเพาะเลี้ยงกล้วยไม้	2(1-3)	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต	
5033401	หลักการไม้ผล	3(2-2)	5002801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชา พืชศาสตร์ 1	2(90)
5033402	ทุเรียน	2(1-2)	5002802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พืชศาสตร์ 1	3(250)
5033403	มะม่วง	2(1-2)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต	
5033502	การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-2)	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย		
5033503	การจัดสวนและตกแต่งสถานที่	3(2-2)	ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่		
5034101	พืชเครื่องเทศและสมุนไพร	2(1-2)	กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ		
5034301	การผลิตไม้ประดับ	2(1-3)	หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้		
5034302	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า	2(1-2)			
5034303	ไม้หัวและไม้เลื้อย	2(1-3)			
5034304	การจัดการสนามหญ้า	2(1-3)			
5034401	ไม้ผลเมืองร้อน	2(1-2)			
5034402	ไม้ผลกิ่งเมืองร้อน	2(1-2)			
5034403	ไม้ผลเมืองหนาว	2(1-2)			
5034404	ไม้ผลทางอุตสาหกรรม	2(1-3)			

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถที่จะเป็นนักเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้ ภายในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานและอาชีพอื่นๆ ได้
3. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 56 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 45 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

การจัดการเรียนการสอน

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 56 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 45 หน่วยกิต | |
| บังคับ | เรียน | 21 หน่วยกิต |
| 4091606 | คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ | 3(3-0) |
| 4121103 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | 3(2-2) |
| 4121201 | การประมวลผลเพิ่มข้อมูลและการออกแบบ | 3(2-2) |
| 4121202 | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1 | 3(2-2) |
| 4121401 | ระบบปฏิบัติการ 1 | 3(2-2) |
| 4122202 | โครงสร้างข้อมูล | 3(2-2) |
| 4122701 | ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม | 3(2-2) |
| เลือก | เรียน | 24 หน่วยกิต |
| ก. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า | 9 หน่วยกิต | |
| 4011304 | ฟิสิกส์เบื้องต้น | 3(2-2) |
| 4021101 | เคมีทั่วไป 1 | 3(2-2) |
| 4031101 | ชีววิทยาทั่วไป 1 | 3(2-2) |
| 4091401 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 | 3(3-0) |
| 4092401 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 | 3(3-0) |

- | | | |
|---|---|--------|
| 4111101 | หลักสถิติ | 3(3-0) |
| 4121701 | ดิจิทัลเบื้องต้น | 3(2-2) |
| 4123704 | ไมโครโปรเซสเซอร์ | 3(2-2) |
| ข. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า | 15 หน่วยกิต | |
| 4122201 | ฐานข้อมูลเบื้องต้น | 3(2-2) |
| 4122502 | การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1 | 3(2-2) |
| 4122603 | คอมพิวเตอร์กราฟิก | 3(2-2) |
| 4122604 | โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน | 3(2-2) |
| 4122605 | โปรแกรมประยุกต์ด้านเสียงภาพและภาพประกอบ | 3(2-2) |
| 4123305 | โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง | 3(2-2) |
| 4123601 | โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย | 3(2-2) |
| 4123603 | โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี | 3(2-2) |
| 4123604 | โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า | 3(2-2) |
| 4123605 | โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน | 3(2-2) |
| 4123613 | คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ | 3(2-2) |
| 4123705 | การศึกษาวางจรและซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ | 3(2-2) |
| 4123901 | การศึกษาเอกเทศในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 3(2-2) |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต | |
| 3561204 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ | 3(3-0) |
| 3591105 | เศรษฐศาสตร์ทั่วไป | 3(3-0) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต | |
| 4122801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 1 | 2(90) |
| 4122802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 1 | 3(250) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต | |
- ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

สายเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระดับอนุปริญญา

โปรแกรมศึกษาก่อสร้าง

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เทคโนโลยีก่อสร้าง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สามารถทำงานด้านการก่อสร้างในระดับผู้ช่วยวิศวกร และควบคุมงานได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจระบบเศรษฐกิจ สังคมและธุรกิจเกี่ยวกับการก่อสร้าง
5. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ทางเทคโนโลยีการก่อสร้างไปประยุกต์ใช้กับงานอุตสาหกรรมแขนงอื่นได้
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพก่อสร้าง มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีศรัทธาต่อวิชาชีพของตน

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 58 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 47 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

การจัดการเรียนการสอน

- | | |
|---|--------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 58 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 47 หน่วยกิต |
| บังคับ เรียน | 40 หน่วยกิต |
| 4011502 กลศาสตร์ประยุกต์ | 2(2-0) |
| 4091601 คณิตศาสตร์ช่างโลหะและช่างก่อสร้าง 1 | 2(2-0) |
| 4092605 คณิตศาสตร์ช่างโลหะและช่างก่อสร้าง 2 | 2(2-0) |
| 5511210 พื้นฐานการออกแบบ-เขียนแบบ | 2(1-3) |
| 5561101 วัสดุก่อสร้าง 1 | 2(2-0) |
| 5561102 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง | 2(2-0) |
| 5561201 เขียนแบบก่อสร้าง 1 | 2(1-3) |
| 5561401 เทคนิคก่อสร้าง 1 | 2(2-0) |
| 5561402 ปฏิบัติงานก่อสร้าง 1 | 2(0-4) |
| 5561701 งานสำรวจ 1 | 3(2-2) |
| 5561702 เทคโนโลยีคอนกรีต 1 | 2(2-0) |

- | | |
|---|-------------------|
| 5562201 เขียนแบบก่อสร้าง 2 | 2(1-3) |
| 5562401 เทคนิคก่อสร้าง 2 | 2(2-0) |
| 5562402 ปฏิบัติงานก่อสร้าง 2 | 2(0-4) |
| 5562601 การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 1 | 3(3-0) |
| 5562602 การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 | 3(3-0) |
| 5562603 ทฤษฎีโครงสร้าง 1 | 3(3-0) |
| 5562701 การประมาณราคางานก่อสร้าง | 2(2-0) |
| เลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ | 7 หน่วยกิต |
| 5552202 ภูมิสถาปัตยกรรม 1 | 2(1-3) |
| 5561103 เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง | 2(2-0) |
| 5562403 งานตกแต่งผิวพื้นและผนัง 1 | 2(1-3) |
| 5562501 งานประปาและสุขภัณฑ์ 1 | 2(1-3) |
| 5562702 อุปกรณ์อาคาร | 2(2-0) |
| 5562703 การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง 1 | 3(2-2) |
| 5571104 งานไฟฟ้าเบื้องต้น | 2(1-3) |
| 5611202 งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น | 2(1-3) |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต |
| บังคับ เรียน 6 หน่วยกิต | |
| 3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ3(3-0) | |
| 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป | 3(3-0) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 5562801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อสร้าง 1 | 2(90) |
| 5562802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อสร้าง 1 | 3(250) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน | 6 หน่วยกิต |
| ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้ | |

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคต่างๆในการประกอบอาชีพทางการเกษตร
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานอาชีพการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการเกษตร
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพ มีความรับผิดชอบสูง มีคุณธรรมและมีความขยันหมั่นเพียร
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	45 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	35 หน่วยกิต
4011304 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2)
4021101 เคมีทั่วไป 1	3(2-2)
4021107 เกมอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2)
4031104 ชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2)
4032601 จุลชีววิทยา	3(2-2)
5001102 หลักพืชศาสตร์	3(2-2)
5011101 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-2)
5033501 หลักการขยายพันธุ์พืช	3(2-2)
5041101 หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2)
5061105 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3(2-2)
5071401 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	2(1-3)

5121101 งานช่างเกษตรเบื้องต้น	3(2-2)
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
5004104 เมล็ดและเทคนิคเกี่ยวกับเมล็ด	3(2-2)
5014601 เทคโนโลยีการผลิตและการใช้ปุ๋ย	3(3-0)
5022501 พืชเศรษฐกิจ 1	2(1-3)
5032201 การผลิตผัก	2(1-3)
5032301 ไม้ดอกไม้ประดับ	3(2-2)
5033203 เห็ดและการผลิตเห็ด	2(1-3)
5033401 หลักการไม้ผล	3(2-2)
5034401 ไม้ผลเมืองร้อน	2(1-2)
5034501 การบรรจุหีบห่อและการจัดจำหน่าย	2(1-2)
5041102 การเลี้ยงสัตว์ปีก	2(1-3)
5042201 การเลี้ยงสุกร	2(1-3)
5043502 การเลี้ยงสัตว์แบบผสมผสาน	2(1-3)
5043504 เทคนิคการเลี้ยงสัตว์เฉพาะอย่าง	2(1-2)
5063101 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	3(2-2)
5082102 เทคโนโลยีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	3(2-2)
5112102 เทคโนโลยีการให้น้ำแก่พืช	2(1-2)
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
2.3 กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
5002807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร 1	2(90)
5002808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร 1	3(250)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้รู้ถึงขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม
2. เพื่อปลูกฝังความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และขั้นตอนการผลิต
3. เพื่อพัฒนาการใช้วัสดุในท้องถิ่น และวัสดุที่เกี่ยวข้องในการออกแบบผลิตภัณฑ์
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้
5. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะของนักออกแบบที่ดี มีความรับผิดชอบ ความสำนึกในวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ
6. เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต	5542105	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1	2(1-3)
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้	5542201	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม	2(1-3)
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต	5542301	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1	2(1-3)
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต	5542401	ออกแบบครุภัณฑ์ 1	2(1-3)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต	5542501	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 1	2(1-3)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต	เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 55 หน่วยกิต		1. เลือกเรียนจากแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 44 หน่วยกิต		2. เลือกเรียนจากแขนงวิชาต่าง ๆ ให้ได้จำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		1) แขนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม	
	5542202	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมไม้ไผ่ 1	3(2-2)
	5542204	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมหวาย 1	3(2-2)
	5543201	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมปูนปลาสเตอร์และซีเมนต์ 1	3(2-2)
	5543203	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมกระดาษ 1	3(2-2)
	5543205	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมหนัง 1	3(2-2)
	5543207	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมผ้า 1	3(2-2)
	5543210	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมแก้ว 1	3(2-2)
	5543212	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเครื่องประดับ 1	3(2-2)
	5543214	ออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเครื่องตกแต่ง 1	3(2-2)
		2) แขนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	
	5542302	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	3(2-2)
	5542303	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 3	3(2-2)
	5543301	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 4	3(2-2)

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 55 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 44 หน่วยกิต	
บังคับ เรียน 32 หน่วยกิต	
5541101 ประวัติและวิวัฒนาการการออกแบบ	2(2-0)
5541102 หลักการออกแบบ	2(1-3)
5541103 วาดเส้น	2(1-3)
5541104 ออกแบบทัศนศิลป์	2(1-3)
5541105 วัสดุและกรรมวิธีการผลิต	2(2-0)
5541106 กายวิภาคเชิงกล	2(2-0)
5541107 เขียนแบบ 1	2(1-3)
5542102 หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	3(2-2)
5542103 ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1	3(2-2)
5542104 ออกแบบกราฟิก 1	2(1-3)

5543302	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 5
5543303	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 6
5543304	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 7
5543305	ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 8

3) แผนงวิชาออกแบบครุภัณฑ์

5542402	ออกแบบครุภัณฑ์ 2
5542403	ออกแบบครุภัณฑ์ 3
5542404	ออกแบบตกแต่งภายใน 1
5543403	ออกแบบครุภัณฑ์ 6
5544401	ออกแบบครุภัณฑ์ 8
5544402	ออกแบบครุภัณฑ์ 9

4) แผนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ

5542502	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 2
5542503	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 3
5543502	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 5
5544501	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 7

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

บังคับ เรียน

3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

5 หน่วยกิต

5542801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 2(90)

5542802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน

6 หน่วยกิต

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

3(2-2)

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

สายเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาสัตวบาล

ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตนักวิชาการที่มีความสามารถในการวางแผนดำเนินงานและการจัดการโดยมุ่งให้เกิดทักษะและรู้จักนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีวิตเป็นพลเมืองดี

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกสัตวบาล หรือวุฒิอื่นที่เทียบเท่า

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	50 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	36 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	50 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	36 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	22 หน่วยกิต
4021107 เกมม็อินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2)
4022501 ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2)
4032601 จุลชีววิทยา	3(2-2)
5004902 ปัญหาพิเศษเกษตร	3(3-0)
5004904 สัมมนาการเกษตร	1(0-2)
5004905 การวางแผนการตลาดและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	3(3-0)
5044501 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(3-0)
5051201 กายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์	3(2-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ในกรณีที่เคยเรียนวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน
2. ต้องเรียนรายวิชา 4032401 พันธุศาสตร์ ก่อนเรียน 5044501 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และเรียน 4031301 สัตววิทยา ก่อนเรียนรายวิชา 5051201 กายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์ ในกรณีที่ไม่เคยเรียนรายวิชาดังกล่าว ต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
5042401 หลักโภชนศาสตร์สัตว์	2(1-3)
5042504 การผสมเทียมสัตว์	3(2-2)
5042505 การผสมเทียมสัตว์ปีก	2(1-3)
5042506 การผสมเทียมสัตว์เล็ก	2(1-3)
5043401 โภชนศาสตร์สัตว์ปีก	2(1-2)
5043402 โภชนศาสตร์สัตว์กระเพาะเดี่ยว	2(1-2)
5043403 โภชนศาสตร์สัตว์เคี้ยวเอื้อง	2(1-2)
5043501 การผสมเทียมสัตว์ใหญ่	2(1-3)
5043503 ของเสียจากสัตว์	3(3-0)
5044401 โภชนศาสตร์ประยุกต์	3(2-2)
5044402 การตรวจและการวิเคราะห์อาหารสัตว์	3(2-2)
5044403 สารพิษในอาหารสัตว์	3(3-0)
5044404 เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์	2(1-3)
5044405 น้มนมและผลิตภัณฑ์	2(1-3)
5044406 ไข่และเนื้อไก่	2(1-3)
5044504 การจัดการฟาร์มสัตว์ปีก	2(1-3)
5044505 การจัดการฟาร์มสัตว์เล็ก	2(1-3)
5044506 การจัดการฟาร์มสัตว์ใหญ่	2(1-3)
5052301 เกษัชวิทยา	2(2-0)
5052302 ศัลยศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0)
5053201 กายวิภาค และสรีรวิทยาของสัตว์ปีก	2(1-3)
5053202 กายวิภาค และสรีรวิทยาของสัตว์เล็ก	2(1-3)

5054201 กายวิภาค และสรีรวิทยาของสัตว์ใหญ่ 2(1-3)
5054301 สุนิศาสตร์และเชนุเวชวิทยา 2(1-2)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัการ 9 หน่วยกิต
บังคับ เรียน 3 หน่วยกิต
3561101 องกรณ์และการจัการ 3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีี่เรียนรายวิชาของกรณ์และการจัการมาแล้วใน
ระดับอนุปริญญาให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาการ
จัการแทน

เลือก เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3534301 สินเชื่อการเกษตร 3(3-0)
3542101 การตลาดเกษตร 3(3-0)
3542103 สินค้าเกษตรกรรม 2(2-0)
3552101 การจัการสหกรณ์ 3(3-0)
3562101 การจัการฟาร์ม 3(3-0)

3562206 หลักธุรกิจการเกษตร 3(3-0)
3564203 นโยบายการเกษตร 2(2-0)
3592202 เศรษฐศาสตร์การเกษตร 3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพี 5 หน่วยกิต
5003803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพีสัตวบาล 2
2(90)
5004803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพีสัตวบาล 2
3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่
ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทางสถิติที่สามารถประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ ได้
2. เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนในด้านบุคลากรที่มีความรู้ทางสถิติ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. **หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป** 16 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต
 - 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
 - 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต
2. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** 56 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 45 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
3. **หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. **หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป** 16 หน่วยกิต
2. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** 56 หน่วยกิต
 - 2.1 **กลุ่มวิชาเนื้อหา** 45 หน่วยกิต
 - บังคับ เรียน 21 หน่วยกิต

4091201	หลักการคณิตศาสตร์	3(3-0)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0)
4111101	หลักสถิติ	3(3-0)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0)
4114304	วิธีวิจัยเบื้องต้น	3(3-0)
4123601	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
4011301	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3(2-2)
4011302	ฟิสิกส์ทั่วไป 2	3(2-2)
4021101	เคมีทั่วไป 1	3(2-2)
4022101	เคมีทั่วไป 2	3(2-2)
4031101	ชีววิทยาทั่วไป 1	3(2-2)
4031102	ชีววิทยาทั่วไป 2	3(2-2)
4091608	คณิตศาสตร์สำหรับการประกันภัย	3(3-0)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3(3-0)

4112103	สถิติเศรษฐศาสตร์	3(3-0)
4112104	สถิติทางการศึกษา	3(3-0)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1	3(3-0)
4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2	3(3-0)
4113101	สถิติจิตวิทยา	3(3-0)
4113301	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0)
4113401	วิธีการทำสำมะโนครัวและการสำรวจเบื้องต้น	3(3-0)
4113402	ประชากรศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)
4113403	สถิติการประชากรเบื้องต้น	3(3-0)
4113404	สถิติกับภาวะชุมชนเมือง	3(3-0)
4113501	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	3(3-0)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ	3(3-0)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0)
4114302	ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล	3(3-0)
4114901	สัมมนาสถิติ	2(2-0)
4114903	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับสถิติ 1	3(3-0)
4114904	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับสถิติ 2	3(3-0)
4114905	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับสถิติ 3	3(3-0)
4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2)
4121201	การประมวลผลเพิ่มข้อมูลและการออกแบบ	3(2-2)
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
4114801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสถิติประยุกต์ 1	2(90)
4114802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสถิติประยุกต์ 1	3(250)
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้		

สาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

โปรแกรมวิชาสุขศึกษา

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้มีความรู้ เจตคติ และการปฏิบัติด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถจัดบริการด้านสุขภาพและสุขศึกษาแก่ชุมชน
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ ข้อมูล ข่าวสารสาธารณสุข เพื่อขยายการมีส่วนร่วมในงานสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
4. สามารถระดมทรัพยากรและเทคโนโลยีในท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ในงานสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชน
5. สามารถวินิจฉัย วางแผนดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหา และประเมินผลด้านสุขภาพของชุมชน
6. สามารถวินิจฉัยงานด้านสุขศึกษา และพฤติกรรมศาสตร์เบื้องต้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานสาธารณสุขได้
7. เพื่อให้มีทักษะทางวิชาชีพสุขศึกษา อันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพต่อไป
8. เพื่อพัฒนาตนเองด้านวิชาการในระดับสูงต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

สำหรับผู้จบอนุปริญญาสุศึกษาหรือเทียบเท่า

4073303	สุศึกษาในโรงพยาบาล	2(2-0)
4073401	จุลชีววิทยา ปรสิตวิทยาและโรคติดต่อ	3(2-2)
4073502	พฤติกรรมศาสตร์สุศึกษา	2(2-0)
4073603	การวัดและประเมินผลทางสุศึกษา 1	2(2-0)
4074601	การนิเทศงานด้านสุศึกษา	2(2-0)
4074902	สัมมนาสุศึกษา	2(2-0)
4074904	การวิจัยสุศึกษาเบื้องต้น	3(3-0)

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	35 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	35 หน่วยกิต	
 บังคับ	เรียน	
 บังคับ	26 หน่วยกิต	
4011301	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3(2-2)
4022501	ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2)
4071402	วิทยาการระบาด	2(2-0)
4073302	เทคโนโลยีทางสุศึกษา	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบ อ.วท. สุศึกษา และไม่ได้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ให้เรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

4021101	เคมีทั่วไป 1	3(2-2)
4031101	ชีววิทยาทั่วไป 1	3(2-2)
4071301	หลักและวิธีการด้านสุศึกษา	3(3-0)
4072101	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์	3(2-2)
4072306	สุศึกษาในชุมชน	2(2-0)
เลือก	เรียน	9 หน่วยกิต
1. เลือก	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4022101	เคมีทั่วไป 2	3(2-2)
4031102	ชีววิทยาทั่วไป 2	3(2-2)
4071401	หลักการควบคุมโรค	2(2-0)
4072303	โภชนาการสาธารณสุข 2	2(2-0)
4072603	การสาธารณสุขมูลฐาน	2(2-0)
4073601	การสาธารณสุข 2	2(2-0)
4073605	ชีวสถิติสาธารณสุข	2(2-0)
2. เลือก	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4071201	สัสดิศึกษา	2(2-0)
4071202	การสุขาภิบาลอาหาร	2(2-0)
4071203	อุบัติภัยศึกษา	2(2-0)
4071302	สุวิทยาอาหาร	2(2-0)

4071403	โรคเด็กและการป้องกัน	2(2-0)	4074602	การวางแผนและประเมินด้านสุขศึกษา	2(2-0)
4071501	การบริการทางการแพทย์เบื้องต้น	2(2-0)	4074803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการดูแลเด็กและ/ หรือผู้สูงอายุ	5(350)
4071503	หลักการพยาบาลเบื้องต้น	2(1-2)	4074901	การวิจัยทางสาธารณสุข	3(3-0)
4072202	สุขภาพผู้บริโภคร	2(2-0)	4074903	การศึกษางานวิจัยทางด้านสาธารณสุข	3(3-0)
4072301	โครงการสุขภาพในโรงเรียน	2(2-0)	4074905	สัมมนาการดูแลเด็ก	2(2-0)
4072302	โภชนาการสาธารณสุข 1	2(2-0)	4074906	สัมมนาการดูแลผู้สูงอายุ	2(2-0)
4072304	โภชนาการสาธารณสุข	2(2-0)	4082104	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0)
4072305	เพศศึกษาและสุขภาพในครอบครัว	2(2-0)	2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต	
4072307	สุขศึกษาเบ็ดเสร็จ	2(2-0)	บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต	
4072501	อนามัยแม่และเด็ก	2(2-0)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
4072502	สุขภาพอนามัยครอบครัว	2(2-0)			
4072503	เคหพยาบาล	2(2-0)			
4072504	เคหพยาบาลและการปฐมพยาบาล	3(2-2)	ข้อกำหนดเฉพาะ		
4072505	อนามัยในครอบครัวและเคหพยาบาล	2(1-2)	ในกรณีที่เรียนรายวิชาองค์การและการจัดการมาแล้วในระดับ อนุปริญญา ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการแทน		
4072602	การสาธารณสุขเบื้องต้น	2(2-0)	เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
4072604	การบริหารงานสาธารณสุข	2(2-0)	3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0)
4073201	สวัสดิศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2(2-0)	3561301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	3(3-0)
4073202	อาชีพอนามัย	2(2-0)	3562306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0)
4073203	สวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	2(2-0)	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
4073402	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	2(2-0)	3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
4073501	พฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข	2(2-0)	3563404	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0)
4073503	พฤติกรรมศาสตร์สังคม	2(2-0)	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต	
4073504	การจัดโปรแกรมสำหรับผู้สูงอายุ	2(2-0)	4073801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสุขศึกษา 2	2(90)
4073505	สุขภาพจิตเด็ก	2(2-0)	4074804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสุขศึกษา 2	3(270)
4073506	สุขภาพจิตผู้สูงอายุ	2(2-0)			
4073507	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก	2(2-0)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต	
4073602	ทันตสาธารณสุข	2(2-0)	ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้		
4073606	การวัดและประเมินผลทางสุขศึกษา 2	2(2-0)			
4073607	การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา	2(2-0)			
4073608	ทันตสุขภาพ	2(2-0)			
4074101	สุขภาพผู้สูงอายุ	2(2-0)			
4074102	สุขภาพเด็กและผู้สูงอายุ	2(2-0)			
4074501	การพัฒนาสุขภาพในชุมชน	3(3-0)			

สายเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญาตรี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ทางการเกษตร และสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านเทคโนโลยีการเกษตรให้กว้างขวาง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ากับการเกษตรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพ มีความรับผิดชอบสูง มีคุณธรรมและมีความขยันหมั่นเพียร และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการเกษตร
5. ผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อสนองความต้องการทางวิชาการของสังคม

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาทางสายเกษตรศาสตร์ หรือเทียบเท่าในสายเกษตรศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	35 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	35 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	22 หน่วยกิต
4032101 สรีรวิทยาทั่วไป	3(2-2)
4032401 พันธุศาสตร์	3(2-2)
5003103 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	2(1-2)
5004902 ปัญหาพิเศษเกษตร	3(3-0)
5004904 สัมมนาการเกษตร	1(0-2)

5004905 การวางแผนการตลาดและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	3(3-0)
5013302 เทคนิคและการใช้ดิน-ปุ๋ย-น้ำ	2(1-3)
5051101 โรคและการสุกภิบาลสัตว์ทั่วไป	2(1-2)
5082102 เทคโนโลยีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	3(2-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ในกรณีที่นักศึกษาเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้เรียนรายวิชาเลือกแทน
2. ผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรระดับอนุปริญญามาก่อนต้องเรียนรายวิชาเอกบังคับของวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรระดับอนุปริญญาเพิ่มโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ทั้งนี้จะเรียนรายวิชาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัย

เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต	
4051301 อุดุณิยวิทยาเพื่อการเกษตร	2(2-0)
5001103 การผลิตพันธุ์พืช	2(1-2)
5002103 การอนุรักษ์ทรัพยากรการเกษตร	2(2-0)
5003101 สารเคมีในการเกษตร	2(1-2)
5003102 ฮอริโมนพืช	2(1-2)
5004101 เทคนิคการปรับปรุงพันธุ์พืช	2(1-2)
5004102 การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2)
5004103 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืช	3(2-2)
5004104 เมล็ดและเทคนิคเกี่ยวกับเมล็ด	3(2-2)
5013201 ความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3(2-2)
5013202 ธาตุอาหารพืช	3(2-2)

5013301	การอนุรักษ์ดินและน้ำ	3(2-2)
5013401	การจัดการดิน	3(2-2)
5014601	เทคโนโลยีการผลิตและการใช้ปุ๋ย	3(3-0)
5022601	พืชอาหารสัตว์	2(1-3)
5023501	พืชเศรษฐกิจ 2	2(1-3)
5023503	ยางพารา	2(1-3)
5033302	การเพาะเลี้ยงกล้วยไม้	2(1-3)
5033502	การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-2)
5033503	การจัดสวนและตกแต่งสถานที่	3(2-2)
5034502	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของพืชเพื่อการเกษตร	2(1-3)
5041401	อาหารและการให้อาหารสัตว์	2(1-3)
5042301	การเลี้ยงโคเนื้อ	2(1-3)
5042302	การเลี้ยงโคนม	2(1-3)
5042504	การผสมเทียมสัตว์	3(2-2)
5043104	การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก	2(1-3)
5043503	ของเสียจากสัตว์	3(3-0)
5043504	เทคนิคการเลี้ยงสัตว์เฉพาะอย่าง	2(1-2)
5044403	สารพิษในอาหารสัตว์	3(3-0)
5044405	น้ำนมและผลิตภัณฑ์	2(1-3)
5044501	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(3-0)
5044507	เทคนิคการปรับปรุงพันธุ์สัตว์	2(1-2)
5062201	การเพาะพันธุ์ปลา	3(2-2)
5063202	การเลี้ยงปลาน้ำจืด	3(2-2)
5063301	การเลี้ยงกุ้ง	3(2-2)
5064201	การเลี้ยงและเพาะพันธุ์ปลาสวยงาม	3(2-2)
5072102	การบรรจุผลิตภัณฑ์ทางพืช	2(1-2)
5072103	การบรรจุผลิตภัณฑ์ทางสัตว์	2(1-2)
5072201	จุลชีววิทยาของผลิตภัณฑ์อาหาร	2(1-3)
5072202	กรรมวิธีการบวนการหมัก	2(1-3)
5072404	เทคโนโลยีการถนอมอาหาร	2(1-3)
5072405	ระบบการผลิตอาหาร	2(2-0)
5072409	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม	3(2-2)
5073401	หลักการถนอมผลิตภัณฑ์พืช	2(2-0)
5073402	หลักการถนอมผลิตภัณฑ์สัตว์	2(2-0)
5073404	เทคโนโลยีการผลิตอาหารเบื้องต้น	2(1-3)
5074301	การออกแบบผลิตภัณฑ์เกษตร	2(1-3)
5074302	การใช้ประโยชน์จากเศษเหลือทางการเกษตร	2(1-3)

5074401	การแปรรูปผักและผลไม้	2(1-3)
5084101	การเลี้ยงไหม	2(1-3)
5084102	การเลี้ยงผึ้ง	2(1-3)
5112101	หลักการชลประทาน	3(2-2)
5121201	เครื่องยนต์และเครื่องทุ่นแรง	2(1-2)
5122503	การสำรวจรับวัดเพื่อการเกษตร	3(2-2)
5123101	การผลิตอุปกรณ์การเกษตร	3(2-2)
5133101	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3(3-0)
5133202	หลักและวิธีการฝึกอบรมเกษตรกร	3(3-0)
5143101	สื่อสารการเกษตรเบื้องต้น	2(2-0)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 9 หน่วยกิต
บังคับ เรียน 3 หน่วยกิต

3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
---------	---------------------	--------

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เรียนรายวิชาองค์การและการจัดการมาแล้วในระดับอนุปริญญา ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการแทน

เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

3534301	สินเชื่อการเกษตร	3(3-0)
3542101	การตลาดเกษตร	3(3-0)
3542103	สินค้าเกษตรกรรม	2(2-0)
3552201	การสหกรณ์การเกษตร	3(3-0)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3562101	การจัดการฟาร์ม	3(3-0)
3562206	หลักธุรกิจการเกษตร	3(3-0)
3564203	นโยบายการเกษตร	2(2-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
3592202	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต

5003804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร 2	2(90)
5004804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร 2	3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

โปรแกรมศึกษารัฐประศาสนศาสตร์

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรและผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ไปปฏิบัติงานด้านการบริหารระดับปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์บริการและเผยแพร่ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารองค์การ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารแผนงาน โครงการ หน่วยงาน และบุคลากรในท้องถิ่น
3. เพื่อนำผลการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการและการฝึกอบรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

1. คุณสมบัติทั่วไป (ตามระเบียบสภาการศึกษา)
 - 1.1 มีสัญชาติไทย
 - 1.2 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
 - 1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพดี
 - 1.4 มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
2. คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

โครงสร้างหลักสูตร

	เรียน	10 หน่วยกิต
หลักสูตรโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 141 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชาดังนี้	1540201 การใช้ภาษาไทย	2(2-0)
	1540202 วาทกรรม	2(2-0)
	1540203 การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0)
	1540204 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 40 หน่วยกิต	1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
(1) กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร	1550103 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2(2-0)
เรียน 10 หน่วยกิต	1550601 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2(2-0)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	2(1-2)
เรียน 10 หน่วยกิต	1560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	2(1-2)
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	2(1-2)
เรียน 10 หน่วยกิต	1570202 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	2(1-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 91 หน่วยกิต	1580101 ภาษามาลเลย์เบื้องต้น 1	2(1-2)
(1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	1580102 ภาษามาลเลย์เบื้องต้น 2	2(1-2)
เรียน 69 หน่วยกิต	1590101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	2(1-2)
(2) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	1590102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(1-2)
เรียน 15 หน่วยกิต	1610101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1	2(1-2)
(3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1610102 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2	2(1-2)
เรียน 7 หน่วยกิต	1630101 สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	1650101 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	2(1-2)
การจัดการเรียนการสอน		
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 40 หน่วยกิต		
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		

1650102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(1-2)	4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2(2-0)
1660101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	2(1-2)	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2(2-0)
1660102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	2(1-2)	4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	2(2-0)
1670101	ภาษาลาวเบื้องต้น 1	2(1-2)	4120101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2(2-0)
1670102	ภาษาลาวเบื้องต้น 2	2(1-2)	4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2(1-2)
1680101	ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	2(1-2)			
1680102	ภาษาเขมรเบื้องต้น 2	2(1-2)	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	91 หน่วยกิต	
1690101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	2(1-2)	(1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	69 หน่วยกิต	
1690102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	2(1-2)	บังคับ	เรียน	36 หน่วยกิต
1710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	2(1-2)	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)
1710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	2(1-2)	2581101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
1720101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	2(1-2)			3(3-0)
1720102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	2(1-2)	2582301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)
			2582302	การบริหารงานคลัง	3(3-0)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียน	10 หน่วยกิต	2583401	การงบประมาณ	3(3-0)
1050101	จิตวิทยาทั่วไป	2(2-0)	2584201	การบริหารการพัฒนา	3(3-0)
1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2(2-0)	2582501	กฎหมายปกครอง	3(3-0)
1510601	ตรรกวิทยาทั่วไป	2(2-0)	3582402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
1520201	พุทธศาสนา	2(2-0)	2581201	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)
1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0)	2582503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	
1640201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2(2-0)			3(3-0)
1640202	ไทยศึกษา	2(2-0)	2584901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)
2000101	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	2(2-0)	2504901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)
2050101	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย	2(2-0)			
2060201	สังคมนิยม	2(2-0)	เลือก	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
2510301	มนุษย์สัมพันธ์	2(2-0)	1061102	ภาวะผู้นำ	2(2-0)
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียน	10 หน่วยกิต	2532201	สวัสดิการสังคม	2(2-0)
2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2(2-0)	2532301	การพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2530201	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0)	2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0)
2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2(2-0)	2532101	สังคมวิทยาชนบทและเมือง	3(3-0)
2540202	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0)	2532304	การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม	2(2-0)
2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2(2-0)	2533301	การวางแผนพัฒนาชุมชน	3(3-0)
2550101	การเมืองการปกครอง	2(2-0)	2551101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0)
2560101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	2551102	ทฤษฎีการเมือง	2(2-0)
3590101	ระบบเศรษฐกิจไทยและสหกรณ์	2(2-0)	2553103	การเมืองไทย	3(3-0)
3590201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2(2-0)	2562304	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0)
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เรียน	10 หน่วยกิต	2562502	กฎหมายอาญา	3(3-0)
4000101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	2(2-0)	2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0)
4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2-0)	2563502	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	
4000104	วิทยาศาสตร์พัฒนาชีวิต	2(2-0)			3(3-0)
4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(1-2)	2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0)
4080101	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2(1-2)	2582202	การบริหารงานตำรวจไทย	3(3-0)
			2582201	การประเมินผลบุคคล	3(3-0)

2581202	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย	3(3-0)
2583201	เทคนิคการบริหาร	3(3-0)
2583202	การวิเคราะห์องค์การและพัฒนาระบบงาน	3(3-0)
2583203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0)
2583302	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0)
2583301	การประเมินผลโครงการ	3(3-0)
3562304	การบริหารแผนและโครงการ	3(3-0)
3563407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0)
3562306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
3563102	การบริหารงานพัสดุ	2(2-0)
3563402	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2(2-0)
3563404	การพัฒนากุลกลและการฝึกอบรม	3(3-0)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีเลือกเรียนรายวิชา 3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณจะต้องเรียนรายวิชา 4112105 สถิติธุรกิจ มาก่อน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ถ้าเลือกเรียนการพัฒนากุลกลและการฝึกอบรมต้องเรียนรายวิชา 3562402

การบริหารทรัพยากรมนุษย์มาก่อน	
(2) กลุ่มวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
บังคับเรียน	9 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
	3(3-0)
3561101	องค์การและการจัดการ
	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
	3(3-0)
เลือก	6 หน่วยกิต
3511301	การบริหารงานสำนักงาน
	3(3-0)
3562302	การพัฒนาองค์การ
	3(3-0)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
	3(3-0)
3562403	การสร้างทีมงาน
	3(3-0)
(3) กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
2583803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	รัฐประศาสนศาสตร์ 3
	2(90)
2584803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3
	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครู โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

หมายเหตุ เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นใหม่

สายบริหารธุรกิจและการจัดการ

โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

ระดับอนุปริญญา

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถระดับเทคนิคการอาชีพ และวิชาการกึ่งอาชีพขั้นสูงที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตรวจสอบ การควบคุม การให้คำแนะนำ การวิเคราะห์และประเมินผล
2. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมต่อไปได้ และมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารในด้านต่าง ๆ ในทางธุรกิจที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน งานวางแผน งานบุคลากร งานฝึกอบรม งานบัญชี งานการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าในทางธุรกิจอันจะเป็นพื้นฐานของการศึกษาค้นคว้าในระดับสูงต่อไปได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความรักและศรัทธาในอาชีพสุจริตและมีความกตริเริ่มสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ ที่จะเป็ผลดีต่อการพัฒนาประเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้	3541101	หลักการตลาด	3(3-0)		
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)		
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0)		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์					
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)		
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 56 หน่วยกิต	3511101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1	2(0-4)		
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	3511102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1	2(0-4)		
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	3511304	เครื่องมือปฏิบัติการสำนักงาน	2(1-2)		
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3511305	การใช้เครื่องคำนวณทางธุรกิจ	2(1-2)		
	3512101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2	3(2-2)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3512102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2)		
	3522101	บัญชีการเงิน	3(2-2)		
การจัดการเรียนการสอน	3522201	บัญชีสินทรัพย์	3(2-2)		
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต	3522202	บัญชีหนี้สิน	3(2-2)		
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 56 หน่วยกิต	3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0)		
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	3541301	การขายส่งและการขายปลีก	3(3-0)		
บังคับ เรียน	3542304	ศิลปะการขาย	3(3-0)		
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0)	3542305	การบริหารการขาย	3(3-0)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0)	3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)	3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2)	3581101	การประกันภัย	3(3-0)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2)			

2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ บังคับ เรียน	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3502805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1	2(90)
3502806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1	3(210)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรวิทยาลัย
ครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่
เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมใน
เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ห้องสมุดทุกประเภท
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษ์ และเป็นผู้ยึดมั่นในจรรยาบรรณของบรรณารักษ์
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษ์
4. เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	52 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	41 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	52 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	41 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	22 หน่วยกิต
1551101 การฟังและพูด 1	2(1-2)
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และและสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301 บริการของห้องสมุด	2(1-2)
1631302 บริการวัสดุพิเศษ	2(1-2)
1631401 การจัดการห้องสมุด 1	2(1-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(2-2)
เลือก เรียน	19 หน่วยกิต
ก. เลือก เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	3 หน่วยกิต
1542101 หลักภาษาไทย	3(3-0)
1542203 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2)
1544201 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0)

1544202 การอ่านตีความ	2(2-0)
1551102 การฟังและพูด 2	2(1-2)
1551105 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	2(2-0)
1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	2(2-0)
ข. เลือก เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	16 หน่วยกิต
1632302 หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1633304 แหล่งสารนิเทศชุมชน	2(2-0)
1633401 หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน	2(2-0)
1633403 ห้องสมุดโรงเรียน	2(2-0)
1633404 ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405 ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633501 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633504 หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633505 เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633901 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634401 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	2(2-0)
1634402 ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634502 สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503 สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504 สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505 สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหต	2(2-0)
1634506 การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
1632801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1	2(90)
1632802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์	3(250)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน	6 หน่วยกิต
ให้เลือกรับรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้	

สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์

โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

ระดับอนุปริญญา

(อ.ศศ.)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ ที่มีความรู้ความสามารถทำงานในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนและประกอบอาชีพส่วนตัว
2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางออกแบบนิเทศศิลป์ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรและการผลิตงานในภาครัฐบาลและภาคเอกชน
3. เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตามขอบข่ายของงานในโครงการโดยวิธีต่าง ๆ ตาม กระบวนการของงานออกแบบนิเทศศิลป์

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต	2032104	การออกแบบนิเทศศิลป์ 3	3(2-2)
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้	2032106	การออกแบบตัวอักษรเพื่อการพิมพ์	2(1-2)
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต	2032409	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์	3(2-2)
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 51 หน่วยกิต			
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 40 หน่วยกิต			
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
		เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	
	2003901	เทคนิคการนำเสนอรูปแบบการออกแบบ	3(2-2)
	2022308	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2)
	2031102	การออกแบบตัวอักษร 1	3(2-2)
	2031103	การออกแบบตัวอักษร 2	3(2-2)
	2031105	การออกแบบนิเทศศิลป์ 1	3(2-2)
	2031107	ออกแบบโฆษณา 1	3(2-2)
	2031108	ออกแบบโฆษณา 2	3(2-2)
	2031109	ออกแบบโฆษณา 3	3(2-2)
	2031110	ออกแบบโฆษณา 4	3(2-2)
	2031111	ออกแบบโฆษณา 5	3(2-2)
	2031112	ออกแบบโฆษณา 6	3(2-2)
	2031113	ออกแบบโฆษณา 7	3(2-2)
	2032103	การออกแบบนิเทศศิลป์ 2	3(2-2)
	2032104	การออกแบบนิเทศศิลป์ 3	3(2-2)
	2032402	การออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)
	2004903	การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-2)
	2032403	การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ	3(2-2)
	2011201	ประวัติศาสตร์ศิลป์	2(1-2)
	2032405	เทคนิคการถ่ายภาพ 2	3(2-2)
	2012106	วัสดุและเทคนิคศิลปะ	2(1-2)
	2032406	เทคนิคการถ่ายภาพ 3	3(2-2)
	2021101	หลักการเขียนภาพ	2(1-2)
	2032407	เทคนิคการถ่ายภาพ 4	3(2-2)
	2021106	วาดเส้น 2	2(1-2)
	2032408	เทคนิคการถ่ายภาพ 5	3(2-2)
	2021201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	2(1-2)
	2033101	การออกแบบนิเทศศิลป์ 4	3(2-2)
	2031105	การออกแบบนิเทศศิลป์ 1	3(2-2)
	2033104	เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง	3(2-2)
	2031401	หลักการออกแบบศิลปกรรม	2(1-2)
	2033105	การออกแบบนิเทศศิลป์ 5	3(2-2)
	2031402	เขียนแบบพื้นฐาน	2(1-2)
	2034104	การออกแบบนิเทศศิลป์ 6	3(2-2)
	2031114	การเขียนภาพประกอบ 1	2(1-2)
	2034105	การออกแบบนิเทศศิลป์ 7	3(2-2)
	2032103	การออกแบบนิเทศศิลป์ 2	3(2-2)
	2041407	เทคโนโลยีทางการออกแบบ	3(2-2)

	2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	6 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)

	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
2002801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ 1	2(90)

2002802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ 1
3(260)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน **6 หน่วยกิต**
ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

สายบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ในวิชาวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการจัดการในงานอาชีพ
4. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติและค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีคุณภาพ จริยธรรมและปณิธาน

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	47 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	33 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	47 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	33 หน่วยกิต
บังคับ	เรียน 18 หน่วยกิต
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)
3524301	การบัญชีบริหาร 3(3-0)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)
3543101	การบริหารการตลาด 3(3-0)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ผู้ที่ไม่เคยผ่านการศึกษารายวิชา 3521101 การบัญชี 1, 3521102 การบัญชี 2 จะต้องศึกษารายวิชาดังกล่าวโดยไม่นับ

หน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อกำหนดนี้ให้ยกเว้นเฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านบัญชี

2. ผู้ที่ไม่เคยผ่านการศึกษารายวิชา 3541101 หลักการตลาด จะต้องศึกษารายวิชานี้ โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดนี้ให้ยกเว้นเฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านการตลาด
3. ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน **เลือก** เรียนรายวิชาจากแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **15 หน่วยกิต**

1) แขนงวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์

2513303	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	3(3-0)
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0)
3562306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3562403	การสร้างทีมงาน	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
3563402	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2(2-0)
3563403	การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3(3-0)
3563404	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0)
3563405	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3564901	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)

2) แขนงวิชาการจัดการด้านการผลิต

2042102	ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	3(2-2)
2042103	ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2	3(2-2)

2042201	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(2-2)	3551103	การจัดตั้งและดำเนินงานสหกรณ์	2(2-0)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)	3552101	การจัดการสหกรณ์	3(3-0)
3543201	การมาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0)	3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0)
3562108	การจัดกรงานวัสดุ	3(3-0)	3561202	การบริหารธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0)	3561203	ธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0)
3562309	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0)	3562110	การจัดตั้งร้านค้าย่อย	2(2-0)
3563103	การประมาณราคางานธุรกิจ	3(3-0)	3562117	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	2(2-0)
3563401	ความปลอดภัยในการควบคุมงาน	3(3-0)	3562120	การจัดการโรงแรม	3(3-0)
3564101	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0)	3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
3564103	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	3(3-0)	3562301	ทฤษฎีองค์การ	2(2-0)
3564104	กระบวนการผลิตและอุตสาหกรรมไทย	3(3-0)	3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0)
3564202	การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0)	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
5514306	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กรเบื้องต้น	3(3-0)	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0)
			3562305	หลักการวางแผน	3(3-0)
			3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2)
			3563204	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร	3(3-0)
			3563406	การวิเคราะห์งาน	3(3-0)
			3564902	สัมมนาและพยาน์ธุรกิจ	2(2-0)
			4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรกิจ	3(2-2)
3) แขนงวิชาการตลาด			5) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร		
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3(2-2)	3532101	สถาบันการเงินและตลาดเงิน	3(3-0)
3542101	การตลาดเกษตร	3(3-0)	3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0)
3542102	การตลาดสหกรณ์	2(2-0)	3532403	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ	3(3-0)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0)	3533101	การธนาคารพาณิชย์	3(3-0)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)	3533301	หลักการลงทุน	3(3-0)
3542302	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0)	3533302	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	3(3-0)
3542306	การตลาดทางตรง	3(3-0)	3533401	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0)
3542402	การสื่อสารทางการตลาด	2(2-0)	3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)
3543103	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0)	3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)
3543104	การตลาดบริการ	3(3-0)	3534101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0)
3543303	การจัดซื้อ	3(3-0)	3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0)	3534402	การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม	3(3-0)
3544901	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0)	3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0)
3544902	การวิจัยตลาด	3(3-0)	3534901	สัมมนาปัญหาทางการเงิน	3(3-0)
3544903	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(3-0)	4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2)
4) แขนงวิชาการจัดการทั่วไป			6) แขนงวิชาการบัญชี		
3511101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1	2(0-4)	3522101	บัญชีการเงิน	3(2-2)
3511102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1	2(0-4)	3522102	บัญชีต้นทุน	3(2-2)
3511302	งานสารบรรณ	2(1-2)	3552103	บัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2)
3511304	เครื่องมือปฏิบัติการสำนักงาน	2(1-2)	3552104	บัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2)
3511305	การใช้เครื่องคำนวณทางธุรกิจ	2(1-2)	3521101	การบัญชี 1	3(2-2)
3512101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2	3(2-2)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2)
3512102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2)	3523201	บัญชีธนาคาร	3(2-2)
3512401	เทคนิคงานเลขานุการ	3(3-0)			
3543303	การจัดซื้อ	3(3-0)			
3544001	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0)			
3551101	การสหกรณ์เบื้องต้น	2(2-0)			
3551102	หลักและวิธีการสหกรณ์	3(3-0)			

3523202	บัญชีเฉพาะกิจ	3(2-2)
3523204	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)
3522301	การวางระบบบัญชี	3(3-0)
3524101	บัญชีการเงินชั้นสูง	3(2-2)
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)
3524302	การตรวจสอบภายใน	3(3-0)
3524303	การสอบบัญชี	3(2-2)
3524901	สัมมนาทางการบัญชี	3(3-0)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)
4123803	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงิน และการบัญชี	3(2-2)

7) แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0)
4121301	โปรแกรมภาษาเบสิก 1	3(2-2)
4121302	โปรแกรมภาษาโคบอล 1	3(2-2)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2)
4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3(2-2)
4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการ สำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2)
4122606	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	3(2-2)
4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2)
4123604	โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า	3(2-2)
4123605	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนบุคคลและ การจ่ายเงินเดือน	3(2-2)
4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2)
4123611	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน ด้านธนาการ	3(2-2)
4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3(2-2)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 9 หน่วยกิต
บังคับ เรียน 9 หน่วยกิต

3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
3564201	นโยบายธุรกิจ	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เคยเรียนรายวิชาการจัดการมาแล้วในระดับ
อนุปริญญา ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาการ
จัดการแทน

3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3511303	เอกสารทางธุรกิจและการจัดเก็บเอกสาร	2(2-0)
3512301	จดหมายธุรกิจ	2(1-2)
3522102	บัญชีต้นทุน	3(2-2)
3523301	การวางระบบบัญชี	3(3-0)
3524302	การตรวจสอบภายใน	3(3-0)
3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0)
3532403	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ	3(3-0)
3533301	หลักการลงทุน	3(3-0)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0)
3542302	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0)
3543103	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2)
3593204	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	3(3-0)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

3503802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 2	2(90)
3504802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 2	3(210)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

สายสังคมศาสตร์

โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน

ระดับปริญญาตรี

(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และมีความสามารถในการเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชน
2. เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถพัฒนาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมได้
4. สนับสนุนการศึกษาขั้นสูง และวิจัยปัญหาการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น
5. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาด้านการพัฒนาชุมชนสู่ท้องถิ่น

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	45 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	31 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	45 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	31 หน่วยกิต
บังคับ	เรียน 19 หน่วยกิต
2504901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)
2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0)
2532303 การบริหารงานพัฒนาชุมชน	3(3-0)
2533101 ปัญหาสังคม	3(3-0)
2533301 การวางแผนพัฒนาชุมชน	3(3-0)
2534301 การวิเคราะห์ปัญหาชุมชนและแนวทางการพัฒนา	3(2-2)
2534901 สัมมนาการพัฒนาชุมชน	2(2-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ในกรณีที่เคยเรียนวิชาบังคับมาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้เรียนรายวิชาเลือกแทน

2. ผู้ที่ไม่เคยเรียนโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชนในระดับอนุปริญญาต้องเรียนวิชาต่อไปนี้เป็นหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

2531301 ทฤษฎีและหลักการพัฒนาชุมชน	3(3-0)
2532104 ชุมชนศึกษา	3(2-2)
2532302 กระบวนการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
1032201 โสตทัศนูปกรณ์ในงานพัฒนาชุมชน	2(1-2)
2512101 พลวัตพฤติกรรมมนุษย์	3(3-0)
2521101 มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0)
2523201 มานุษยวิทยาประยุกต์ในการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2523202 มานุษยวิทยาการแพทย์	2(2-0)
2532201 สถิติการสังคม	2(2-0)
2532203 ประชากรศาสตร์และประชากรศึกษา	3(3-0)
2532204 การสังคมสงเคราะห์	2(2-0)
2533102 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0)
2533202 สังคมวิทยาการศึกษา	3(3-0)
2533203 การพัฒนาสังคม	3(3-0)
2533204 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	3(3-0)
2533302 ภาวะความเป็นผู้นำในงานพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2533303 กลุ่มธุรกิจพื้นฐานกับการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2533304 การพัฒนาเยาวชน	2(2-0)
2533305 สถานการณ์ด้านสังคมเศรษฐกิจในชุมชน	2(2-0)
2533307 การพัฒนาชนบท	3(3-0)
2534201 ประชากรศึกษาประยุกต์ในงานพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2534302 การปฏิรูปที่ดินกับการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
2534303 การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ	2(2-0)
2534304 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	2(2-0)
2534306 เทคนิคการให้การศึกษาแก่ชุมชน	2(2-0)
2534307 การสงเคราะห์ชุมชน	2(2-0)
2534309 การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา 2	2(2-0)
2534902 การวิจัยภาคสนาม	3(2-2)

2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	3034501	การจัดนิทรรศการ	2(1-2)
2554102	การจัดองค์กรท้องถิ่นไทย	3(3-0)	3522203	การบัญชีส่วนราชการ	3(3-0)
2572201	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3-0)	3552101	การจัดการสหกรณ์	3(3-0)
2573301	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3(3-0)	3553202	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	3(3-0)
4072502	สุขภาพอนามัยครอบครัว	2(2-0)	3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
4072603	การสาธารณสุขมูลฐาน	2(2-0)	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0)
4512103	โภชนศาสตร์ชุมชน	3(2-2)	3562305	หลักการวางแผน	3(3-0)
4512203	การถนอมอาหาร	3(2-2)	3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0)
5011101	ปรัชญาเบื้องต้น	3(2-2)	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
5033501	หลักการขยายพันธุ์พืช	3(2-2)	3562403	การสร้างทีมงาน	3(3-0)
5041101	หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2)	3563404	การพัฒนานุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0)
5134101	การส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน	3(3-0)	5153201	เทคโนโลยีการเกษตรนอกระบบ	2(2-0)
5531101	หัตถกรรมประจำท้องถิ่น	2(1-3)			

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต	
บังคับเรียน	3 หน่วยกิต	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ในกรณีที่เรียนรายวิชาองค์การและการจัดการมาแล้วในระดับ
อนุปริญญา ให้เลือกรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการแทน
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

2513303	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	3(3-0)
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)
3033201	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	2(1-2)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	2(2-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

		5 หน่วยกิต
2533801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาชุมชน 2	2(90)
2534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาชุมชน 2	3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูโดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลัก
สูตรของโปรแกรมวิชานี้



177210