

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอเชิญผู้เชี่ยวชาญและขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๒๘๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จิระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล 3 เทศบาลนครบุรีรัมย์

ด้วย นางสาวศรिता ปราเมศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวศรिता ปราเมศ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๕๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๑

ด้วย นางสาวสาริตา ปราเมศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตู่เทียบ ละทองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ พธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๕๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๒

ด้วย นางสาวสาริตา ปรามาศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นที เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ พธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๕๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๓

ด้วย นางสาวสาริตา ปรามค นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤทัย ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศษ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๕๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๔

ด้วย นางสาวสาริตา ปรามค นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๘๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จิระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณอำนาจ บาลปรีชา

ด้วย นางสาวสริตา ปราเมศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๖๘๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้ใช้วิชาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสมชาย ไกรสุทธิกานต์

ด้วย นางสาวสาริตา ปราเมต นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขออนุญาตจากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทิบ ตะทองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๖๘๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณคาน นามสว่าง

ด้วย นางสาวศรिता ปราเมศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คို့ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๓๘๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสมชาย สุรัมย์ย์

ด้วย นางสาวสาริตา ปราเมศ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คอ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

**ภาคผนวก ข**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนพร้อมใช้  
หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์

.....

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งคำตอบที่ท่านกรุณาตอบ และให้ข้อมูลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ดังนั้นผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง

2. ผู้ตอบข้อมูลแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์

3. แบบสอบถาม รวมมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนพร้อมใช้  
หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านด้วยดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสาริสา ปราเมต)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพจริงของท่าน

1. สถานภาพตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

( ) ผู้บริหารสถานศึกษา

( ) ครูผู้สอน

( ) คณะกรรมการสถานศึกษา

2. ประเภทโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

( ) โรงเรียนประถมศึกษา (เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6)

( ) โรงเรียนขยายโอกาส (เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

( ) โรงเรียนมัธยมศึกษา (เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6)

## ตอนที่ 2 บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตร จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ดำเนินการจริงตามความคิดเห็นของท่าน ตามกรอบภารกิจที่กรมวิชาการกำหนด รวม 7 ด้าน

2. ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามบทบาทการบริหารหลักสูตร ในภารกิจงาน 7 ด้าน อยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงการปฏิบัติที่เป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

5 คะแนน ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

4 คะแนน ระดับการปฏิบัติมาก

3 คะแนน ระดับการปฏิบัติปานกลาง

2 คะแนน ระดับการปฏิบัติน้อย

1 คะแนน ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1.	<p>การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา</p> <p>1. จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ด้านจัดทำหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ครูและ ผู้เกี่ยวข้อง ได้ศึกษา.....</p> <p>2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ครูและ ผู้เกี่ยวข้อง.....</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ความเคลื่อนไหว ของการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนทราบ.....</p> <p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรประชาสัมพันธ์หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....</p> <p>5. สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ของ บุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา.....</p> <p>6. จัดอบรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....</p> <p>7. จัดให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ บริหารหลักสูตร ในสถานศึกษา ตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรสถานศึกษา.....</p> <p>8. จัดอบรม ให้ความรู้แก่คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน.....</p> <p>9. จัดให้มีคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาแก่ครูที่รับผิดชอบในการ จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา.....</p>					

ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
2.	10. จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน .....					
	11. จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศของชุมชนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน.....					
	12. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา.....					
	13. นำข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษามาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา .....					
	14. นำข้อมูลและสารสนเทศของชุมชนมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....					
	15. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา .....					
	การจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา					
	16. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและชุมชนมาจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา .....					
	17. กำหนดแผนงานจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด .....					
	18. กำหนดปรัชญา เป้าหมายการจัดการศึกษาและจุดเน้นการพัฒนาในการจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา.....					
	19. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในการจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา .....					



ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
3.	20. จัดแผนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ สาระหลักสูตรของสถานศึกษา .....					
	21. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับสาระหลักสูตรของสถานศึกษา .....					
	กำหนดแผนการบริหารจัดการหลักสูตรของ สถานศึกษา					
	22. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองวิสัยทัศน์ ปรัชญาและเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา.....					
	23. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรให้ครู บุคลากรที่ เกี่ยวข้องได้ค้นคว้าให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม พ.ร.บ. การศึกษา พ.ศ. 2542 .....					
	24. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและสามารถทำหน้าที่แนะนำให้กับ ผู้เรียน .....					
	25. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระอย่างหลากหลายและ สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจและ ความสามารถของผู้เรียน .....					
	26. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรม แนะนำให้สอดคล้องหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน .....					
	27. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ลงมือ ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ด้วยตนเอง .....					

ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
3.	28. จัดระบบการวัดประเมินผลตามสภาพจริง.....					
	29. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบว่า ด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด .....					
	30. จัดระดมทรัพยากรในชุมชนและสนับสนุน การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา .....					
	31. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอตาม ความเหมาะสมของสถานศึกษาและชุมชน.....					
	32. จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา .....					
	33. จัดบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม การเรียนรู้ .....					
	34. จัดสอนซ่อมเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพและตรวจสอบได้.....					
	35. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพและตรวจสอบ ได้ .....					
	36. ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน.....					
	37. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง .....					

ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
4.	<p>การปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>38. ประเมินผลการปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ .....</p> <p>39. ประเมินผลการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรสถานศึกษากำหนด .....</p> <p>40. ประเมินคุณภาพการจัดหลักสูตรของสถานศึกษาโดยองค์กรภายนอก .....</p> <p>41. สถานศึกษารายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้ปกครอง และชุมชน .....</p>					
5.	<p>การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการบริหารหลักสูตร</p> <p>42. จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศการบริหารหลักสูตรภายในของสถานศึกษา .....</p> <p>43. จัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศ ติดตาม กำกับการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา .....</p> <p>44. จัดเอกสารแสดงผลการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน .....</p> <p>45. กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ .....</p> <p>46. รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ .....</p>					

ด้านที่	บทบาทการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
6.	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร ของสถานศึกษา					
	47. รายงานผลการดำเนินงานการบริหาร หลักสูตรของสถานศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้องและ ชุมชน .....					
	48. ประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา ..					
7.	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ					
	49. นำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและชุมชน สภาพปัญหาปัจจุบัน มาใช้ในการกำหนด แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....					
	50. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดย กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาล่วงหน้า.....					
	51. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการเรียนการสอน .....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบทบาทการบริหารหลักสูตร  
ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

2. การจัดทำสาระของหลักสูตรของสถานศึกษา

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

3. การกำหนดแผนการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

4. การปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

5. การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

6. การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

7. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

ภาคผนวก ค

คำอ่านจําแนกของแบบสอบถาม

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2 tailed)
การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา		
1. จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ด้านจัดทำหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ครูและผู้เกี่ยวข้อง ได้ศึกษา.....	2.687	0.019
2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ครูและเกี่ยวข้อง.....	1.769	0.044
3. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ความเคลื่อนไหวของการใช้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้บุคลากรใน สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนทราบ.....	4.410	0.001
4. ส่งเสริมให้บุคลากรประชาสัมพันธ์หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	5.364	0.000
5. สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ของ บุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา.....	7.293	0.000
6. จัดอบรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4.569	0.001
7. จัดให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหาร หลักสูตรในสถานศึกษา ตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สถานศึกษา.....	2.818	0.015
8. จัดอบรม ให้ความรู้แก่คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ให้เข้าใจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน.....	4.051	0.001
9. จัดให้มีคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาแก่ครูที่รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรของ สถานศึกษา.....	4.595	0.001

บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2 tailed)
10.จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน .....	3.192	0.007
11.จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศของชุมชนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน.....	4.569	0.001
12. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา.....	3.122	0.008
13.นำข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษามาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....	4.569	0.001
14.นำข้อมูลและสารสนเทศของชุมชนมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....	6.262	0.000
15.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา .....	5.961	0.000
<b>การจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา</b>		
16.นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและชุมชนมาจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา .....	5.593	0.000
17.กำหนดแผนงานจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด .....	2.709	0.018
18.กำหนดปรัชญา เป้าหมายการจัดการศึกษาและจุดเน้นการพัฒนาในการจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา.....	2.640	0.020
19.กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในการจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา.....	2.687	0.019
20.จัดแผนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสาระหลักสูตรของสถานศึกษา .....	3.852	0.002
21.จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาระหลักสูตรของสถานศึกษา .....	3.852	0.002



บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2 tailed)
กำหนดแผนการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา		
22. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองวิสัยทัศน์ ปรัชญาและเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา.....	3.192	0.007
23. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรให้ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ค้นคว้าให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม พ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542 .....	4.569	0.001
24. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสามารถทำหน้าที่แนะแนวให้กับผู้เรียน .....	5.593	0.000
25. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับความถนัดความสนใจและ ความสามารถของผู้เรียน .....	3.192	0.007
26. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมแนะแนวให้สอดคล้องหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	4.655	0.000
27. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ด้วยตนเอง .....	4.866	0.000
จัดระบบการวัดประเมินผลตามสภาพจริง.....	5.199	0.000
29.กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด.....	7.110	0.000
30. จัดระดมทรัพยากรในชุมชนและสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา .....	13.964	0.000
31. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอตามความเหมาะสมของสถานศึกษาและชุมชน.....	7.110	0.000

บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2 tailed)
32. จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา .....	6.996	0.000
33. จัดบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ .....	6.996	0.000
34. จัดสอนซ่อมเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพและตรวจสอบได้.....	4.866	0.000
35. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพและตรวจสอบได้.....	4.622	0.000
36. ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน.....	6.517	0.000
37. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง .....	6.996	0.000
<b>การปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา</b>		
38. ประเมินผลการปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ .....	4.569	0.001
39. ประเมินผลการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรสถานศึกษากำหนด .....	2.687	0.019
40. ประเมินคุณภาพการจัดหลักสูตรของสถานศึกษาโดยองค์กรภายนอก .....	2.818	0.015
41. สถานศึกษารายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้ปกครอง และชุมชน.....	4.655	0.000
<b>การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการ บริหารหลักสูตร</b>		
42. จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศการบริหารหลักสูตรภายในของสถานศึกษา .....	3.542	0.004
43. จัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศ ติดตาม กำกับการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา .....	2.640	0.020
44. จัดเอกสารแสดงผลการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน .....	2.818	0.015
45. กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ.....	3.695	0.003

บทบาทการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษา	t-test for Equality of Mean	
	t	Sig (2 tailed)
46. รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร อย่างเป็นระบบ .....	3.295	0.006
สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร ของสถานศึกษา		
47. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรของ สถานศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชน .....	4.655	0.000
48. ประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา .....	9.169	0.000
ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ		
49. นำข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียนและชุมชน สภาพปัญหา ปัจจุบัน มาใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ...	5.780	0.000
50. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาล่วงหน้า.....	3.578	0.003
51. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอน ปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน .....	4.065	0.001

ภาคผนวก ง  
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

#### Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 51

Alpha = .9693