



ใบคำร้อง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารสำหรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มีความประสงค์จะขอ
เอกสารให้แก่ (ด.ช./ด.ญ.) เกิดวันที่
เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน ระดับชั้น
เลขประจำตัวนักเรียน (5 หลัก) และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

1. ขอนหนังสือรับรอง จำนวน ฉบับ

1.1 รับรองการเป็นนักเรียน1.2 รับรองผลการเรียน1.3 อื่นๆ (แนบแบบฟอร์ม)

2. ขอนหนังสือแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน ฉบับ

3. ขอนหนังสือย้ายสถานศึกษา จำนวน ฉบับ (โปรดระบุชื่อที่อยู่ ร.ร.ที่ต้องการย้ายไป
เพื่อ

ข้อมูลบิดามารดา (กรุณากรอกด้วยตัวบรรจง)

ชื่อบิดา

ระบุค่านำหน้าชื่อหรือยศ ที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน

ชื่อมารดา

ระบุค่านำหน้าชื่อหรือยศ ที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทรศัพท์

** ระเบียบการขอเอกสาร **

1. โปรดยื่นคำร้องล่วงหน้า ที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ อย่างน้อย 2 วันทำการ

2. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนและขอนหนังสือแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ส่งรูปถ่ายเป็นปัจจุบันใน
เครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป