



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
คำร้องขอใบสรุปผลการเรียน (สรุปเกรด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบสรุปผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามียศให้เขียนเต็ม) .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....หมู่ที่(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....

นักศึกษา	<input type="radio"/> ภาคปกติ ปีที่.....	<input type="radio"/> กศ.บป. รุ่นที่.....			
ระดับ การศึกษา	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 2 ปี	<input type="radio"/> ค.บ.	<input type="radio"/> วท.บ.	<input type="radio"/> ศศ.บ.	<input type="radio"/> บธ.บ.
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 4 ปี	<input type="radio"/> น.บ.	<input type="radio"/> รป.บ.	<input type="radio"/> นศ.บ.	<input type="radio"/> บช.บ.
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 5 ปี	<input type="radio"/> ศ.บ.	<input type="radio"/> ศป.บ.		
	<input type="radio"/> ปริญญาโท รุ่นที่.....	<input type="radio"/> ค.ม.	<input type="radio"/> ศศ.ม.	<input type="radio"/> บธ.ม.	<input type="radio"/> รป.ม.
	<input type="radio"/> ป. บัณฑิต รุ่นที่.....	<input type="radio"/> บริหารการศึกษา	<input type="radio"/> วิชาชีพครู		
	<input type="radio"/> ปริญญาเอก รุ่นที่.....	<input type="radio"/> ปร.ด.			

มีความประสงค์  ขอใบสรุปผลการเรียน (ผลการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด)

ขอใบแสดงผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่...../.....

เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

(.....)

<p>1. กองคลังและทรัพย์สิน (งานการเงิน)</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 20 บาท</p> <p>ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>2. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input type="radio"/> ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>3. นักศึกษา (ลงชื่อ)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับใบสรุปผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(นักศึกษา)</p> <p>(...../...../.....)</p>	