



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุญาตให้ไปราชการตามเอกสารที่แนบ ขออนุญาตใช้รถยนต์.....

ความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์.....

สถานที่ไป.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน () งบ บคศ. () งบ กศ.บป. () งบอื่นๆ.....

ของ.....ระยะทางไป - กลับ ประมาณ..... กิโลเมตร จำนวนผู้ไป.....คน

และมอบหมายให้.....เป็นผู้ควบคุมรถยนต์

เดินทางไป วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....น.

เดินทางกลับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

ได้มอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถและให้.....เป็นพนักงานประจำรถ

โดยใช้รถยนต์ประเภท.....หมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ

(.....)

...../...../.....

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(.....)

...../...../.....

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(.....)

...../...../.....

บันทึก () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(.....)

...../...../.....