



วันที่..... เดือนพ.ศ. 25

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขา..... โทรศัพท์มือถือ.....

ภาคพิเศษ รุ่นที่.....หมู่..... ทำ วิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

เรื่อง.....

บัดนี้ได้ผ่านการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตส่งตรวจ

ภาษาอังกฤษและเล่มสมบูรณ์

พร้อมส่ง วิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

อนุญาตให้นักศึกษาตรวจรูปแบบได้

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ขั้นตอน/ผลการตรวจ

1. ผู้ตรวจ.....

2. ผลการตรวจ

นักศึกษารับไปแก้ไข ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4 ครั้งที่ 5

ตรวจภาษาอังกฤษถูกต้องแล้ว

ตรวจรูปแบบฟอร์มและความสมบูรณ์ของรูปเล่มถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ให้นักศึกษานำส่งประธานที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

3. การพิจารณาประธานที่ปรึกษาหลัก

มีความถูกต้องสมบูรณ์อนุญาตให้จัดพิมพ์และเข้าเล่มได้

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอตรวจรูปแบบภาษาอังกฤษและรูปแบบวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ /

การค้นคว้าอิสระ ที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนจัดพิมพ์เข้าเล่ม และทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษา

การพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

มอบฝ่ายเลขาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ใบรายการตรวจแก้วิทยานิพนธ์ / คุชฎีนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ตรวจภาษาอังกฤษและเล่มสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา.....

1. ให้นักศึกษาบันทึกรายการการตรวจและแก้ไขปรับปรุง

รายการที่ควรแก้ไข

ชื่อเรื่อง.....

ABSTRACT.....

เนื้อหา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บทที่ 1.....

บทที่ 2.....

บทที่ 3.....

บทที่ 4.....

บทที่ 5.....

บรรณานุกรม.....

ภาคผนวก.....

อื่นๆ.....

2. ผู้ตรวจเป็นผู้รับผิดชอบ แก้ไข ติดตามผลจนเห็นว่า วิทยานิพนธ์ / คุชฎีนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ จึงมอบให้นักศึกษา ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป