

**แผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....รุ่น..... หมู่ที่.....คณะ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email:.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

กำหนดวิทยานิพนธ์ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง:**

นักศึกษาจะต้องวางแผนและเสนอแผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นการคิดกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำกิจกรรมอะไรบ้างในช่วงเวลาใด การวางแผนดังกล่าวจะเอื้อ ต่อการทำงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนด เพราะแผนงานที่วางไว้จะเป็นแนวทางที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์จะดำเนินการตาม แม้ว่าในการปฏิบัติจริงอาจทำได้ไม่ตรงกับแผนงานทุกประการ ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์ และสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดแผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาได้กำหนดเวลา ในการดำเนินการต่างๆ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

แผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	กำหนดเวลา วัน/เดือน/ปี
1. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์	
2. เขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง	
3. กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจชี้แนะการแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
4. ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
5. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
6. ปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติกรรมการในข้อ 5	
7. ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข	
8. สร้างเครื่องมือฉบับร่าง/ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	
9. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ วิจารณ์ และเสนอแนะการแก้ไข	
10. แก้ไขเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ	
11. ทดลองใช้เครื่องมือ	
12. วิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ	
13. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	
14. วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล	
15. เขียนรายงานการวิจัย/ต้นฉบับวิทยานิพนธ์	
16. กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์พิจารณารายงานวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมขึ้น สอบปากเปล่า ชี้แนะการปรับปรุงแก้ไข	
17. ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในข้อที่ 16	
18. สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์	
19. ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบในข้อ 18	
20. กรรมการสอบพิจารณาการแก้ไข แล้วอนุมัติให้ส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์	
21. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย	
22. การเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการ	
23. การขอสำเร็จการศึกษา	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการตามที่วางแผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

( )

...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก    ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

( )    ( )

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....  
.....

.....

( )

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

.....  
.....

.....

( )

...../...../.....