



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร .....

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๒ / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม.....

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ..... สังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน) .....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม .....

เพื่อ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง ..... น. ถึง ..... น. ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบดูแลความปลอดภัย

ในขณะที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

การสั่งการ  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานคณะครุศาสตร์