

รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2559

วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2559 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องประชุมวิวัฒนาการ ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ (อาคาร 15)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวมินทร์ ประชานันท์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ |
| 2. อาจารย์ศุภกิจ ภูวงศ์ | หัวหน้าศูนย์การแปลและล่าม |
| 3. อาจารย์ญาตา รามฤทธิ์ | หัวหน้างานอาเซียนศึกษา |
| 4. อาจารย์รุ่งนภา เมินดี | หัวหน้างานศูนย์อบรมและทดสอบทักษะภาษาอาเซียน |
| 5. อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย | หัวหน้างานความร่วมมือและสารสนเทศ |
| 6. อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี | หัวหน้างานทุนและบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| 8. นายวันชนะ หาคำบุตร | นักวิเทศสัมพันธ์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--|--|------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัครพนธ์ เนื้อไม้หอม | รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | } ลาประชุม |
| 2. อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว | หัวหน้างานนักศึกษาและบุคลากรนานาชาติ | |
| 3. อาจารย์ภูริสา วัชรินทร์วงศ์ | กรรมการศูนย์การแปลและล่าม | |
| 4. อาจารย์ศศิมาภรณ์ วงศ์ทิมารัตน์ | กรรมการศูนย์อาเซียนศึกษา | |

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ ประธานในการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครพนธ์ เนื้อไม้หอม

ณ ปัจจุบัน ท่านได้ลาออกจากการเป็นรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ในส่วนของการปฏิบัติงานนั้น ท่านจะช่วยในส่วนของการแปลและล่ามเท่านั้น และเป็นผู้ประสานงาน
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ในการดูแลด้านการต่อสัญญา และการต่อวีซ่าของ
อาจารย์ชาวต่างประเทศ

2. การมาศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะศึกษาดูงานได้ให้ความสนใจดูงานในส่วนของคุณ์อาเซียน ศูนย์อบรมและทดสอบทักษะภาษาอาเซียน และศูนย์การแปลและล่าม ในวันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 9.00-12.00 น. คณะดูงานมีประมาณ 8 ท่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์จัดเลี้ยงรับรอง ณ ร้านอาหารครัวอีสาน เวลา 12.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ ได้มอบหมายงานในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานดังนี้

ที่	ลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จองห้องประชุมและจัดเตรียมสถานที่	นายวันชนะ หาคำบุตร	
2.	อาหารว่างและอาหารเที่ยง	อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย	
3.	นำเสนอภาระงานของสำนักงาน และจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย	นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	
4.	จัดหาของที่ระลึก	นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	

3. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากประเทศบรูไน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

3.1 ในเดือนมิถุนายนถือเป็น “เดือนรอมฎอน” นักศึกษาบรูไนจะถือศีลอดตลอดทั้งเดือน และนักศึกษากลุ่มนี้มีความประสงค์อยากบริจาคสิ่งของให้กับผู้ที่ยากไร้ จึงได้มีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลในการออกไปบริจาคสิ่งของในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 และ 2 ของเดือน มิถุนายน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์
- สัปดาห์ที่ 3 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง
- สัปดาห์ที่ 4 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์จันทร์สุตา บุญตรี

3.2 การสอนภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมบรูไน เริ่มสอนวันที่ 18 พฤษภาคม 2559

มอบหมายให้ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง และนายวันชนะ หาคำบุตร ดูแลการเรียนการสอนและประสานงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และนำนักศึกษามอบหมายไปยังโรงเรียน เพื่อปฏิบัติการสอนตามวันและเวลาดังนี้

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

4. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากประเทศแคนาดา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีนักศึกษาจากประเทศแคนาดา จำนวน 2 คน เดินทางมา และจะอยู่เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนห้อง Grape SEED โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นเวลา 3 เดือน โดยนักศึกษาทั้ง 2 คนจะได้รับค่าสอน เดือนละ 10,000 บาท และมอบหมายให้นางสาวกรรณิการ์ ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง เพื่อเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 การอบรมปูพื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบในการจัดหาวิทยากรในการอบรม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ในครั้งนี้มอบหมายให้ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว และอาจารย์ภูริสา วัชรินทร์วงศ์ เป็นผู้ปรับเนื้อหา และรูปแบบของเอกสารประกอบการอบรม โดยให้ยึดเนื้อหาเดิมที่มี แต่ทำให้เนื้อหาสั้นและกระชับขึ้น บทละไม่เกิน 3-5 หน้า และส่งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัครพนธ์ เนื้อไม้หอม เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ก่อนจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ในส่วนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ จะดำเนินการร่างบันทึกข้อความและจัดส่งไปยังสาขาวิชาต่างๆ เพื่อสอบถามอาจารย์ผู้มีความประสงค์จะร่วมสอนนักศึกษาในครั้งนี้

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีส่วนใดในรายงานการประชุมที่ต้องแก้ไขแต่อย่างใด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การดำเนินโครงการอาเซียนสัญจร ระหว่างเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม 2559

อาจารย์พรภวิชัย ชนวนชัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการประสานไปยังสถานศึกษาที่สนใจ จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รอทางสถานศึกษาพิจารณาวัน-เวลาที่สามารถจัดโครงการและ ประสานกลับมายังสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

อาจารย์ญาติา รามฤทธิ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ จำนวน 2 ครั้ง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท กำลังรอสถานศึกษาตอบรับ เพื่อจะดำเนินการทำโครงการเสนอเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ

คุณกรรณิการ์ กกไธสงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้มีการมอบหมาย ผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่างๆ เรียบร้อยแล้ว กิจกรรมที่จะจัดมีทั้งสิ้น 5 ฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยแต่ละด้านจะรับผิดชอบโดยหัวหน้างานอาเซียน 5 ท่าน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์ ได้มอบหมายงานต่างๆ ดังนี้

1. การร่างโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณของศูนย์การแปลและล่าม ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์ศุภกิจ ภูวงค์

2. การร่างโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำศูนย์เวียดนาม ลาว และจีน ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง

ผู้บันทึกการประชุม