



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินยืมในการปฏิบัติราชการ เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บรรดาประกาศหรือข้อบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินยืม” หมายถึง เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนราชการ หรือเงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิยืมเงิน ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการผู้ที่ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชา หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามเงินงบประมาณหรือนอกงบประมาณ โดยจะต้องมีหนังสืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

(๒) ลักษณะงบรายจ่ายหรือรายการที่ส่วนราชการสามารถจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลในสังกัดเพื่อปฏิบัติราชการ ต้องเป็นรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ทั้งนี้ ค่าวัสดุให้ยืมได้เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจส่งผลเสียต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน มีดังนี้

(ก) ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุมัติให้จัดโครงการ หรืออนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างหรือทำกิจกรรม แล้วแต่กรณี

(ข) การยืมเงินไปเพื่อการใดให้ใช้เงินยืมเพื่อการนั้น

(ค) กรณีไปราชการผู้ยืมจะต้องเป็นผู้ร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการยืมเงินแทนบุคคลอื่นที่ไปราชการ

(ง) ผู้ยืมต้องไม่มีเงินยืมติดค้างชำระ

(จ) กรณีลูกจ้างชั่วคราวยืมเงินไปราชการ จะยืมได้เฉพาะกรณีเดินทางไปราชการสำหรับ

ตนเองเท่านั้น

/ (จ) ผู้ยืม...

(ฉ) ผู้ยืมจะต้องส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับจากราชการ หรือกรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

(ฅ) ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลัง และทรัพย์สินเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

(ญ) กรณีผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินยืมแล้วมีเหตุทักท้วง ส่วนราชการผู้ให้ยืมต้องแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

(๔) ขั้นตอนการจ่ายเงินยืม มีดังนี้

(ก) การจ่ายเงินยืม จะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

(ข) การอนุมัติให้ยืมเงินไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ไปราชการ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระเงินรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(ค) สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านหัวหน้ากองคลัง ๒ ฉบับ โดยแนบประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนและให้ผู้อำนวยความสะดวกและทรัพย์สินพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนเดินทางไปราชการ หรือก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ ๓ วันทำการ

(ง) ในการจ่ายเงินยืมให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายเงินจากเงินตรงราชการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด การจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างของราชการ หรือการจ่ายเงินที่วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(จ) สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์มาลินี จุโทปะมา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

|                          |
|--------------------------|
| สำนักงานอธิการบดี        |
| เลขที่รับ..... 425       |
| วันที่..... 12 ต.ค. 2561 |