



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๑๐

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑(๓)/ วันที่

เรื่อง

เรียน

นาย นาง นางสาวตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่และบริการดำเนินการในส่วนงานต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| () สำนักงาน..... | () ศูนย์..... |
| () ห้องพักอาจารย์..... | () ห้องเรียน..... |
| () ไฟฟ้า..... | () แพลตที่พัก..... |
| () ประปา..... | () บ้านพัก..... |
| () โทรศัพท์..... | () อาคาร..... |
| () อื่นๆ ระบุ..... | |

เนื่องจาก.....

การดำเนินการ ให้ประสานงานกับ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

หน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับงาน

(.....)