

# บทที่ 11 การเก็บรวบรวมข้อมูล

อาจารย์ ดร.ชนพัฒน์ จงมีสุข



# ความหมายของการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสังเกตการณ์  
(Observation)

การสัมภาษณ์  
(Interview)

การรวบรวมข้อมูล  
จากเอกสาร

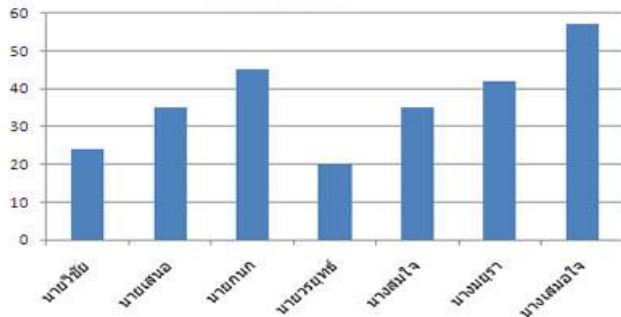
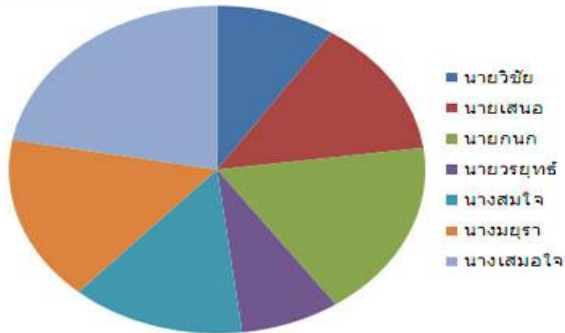
**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**



# ประเภทและแหล่งข้อมูล

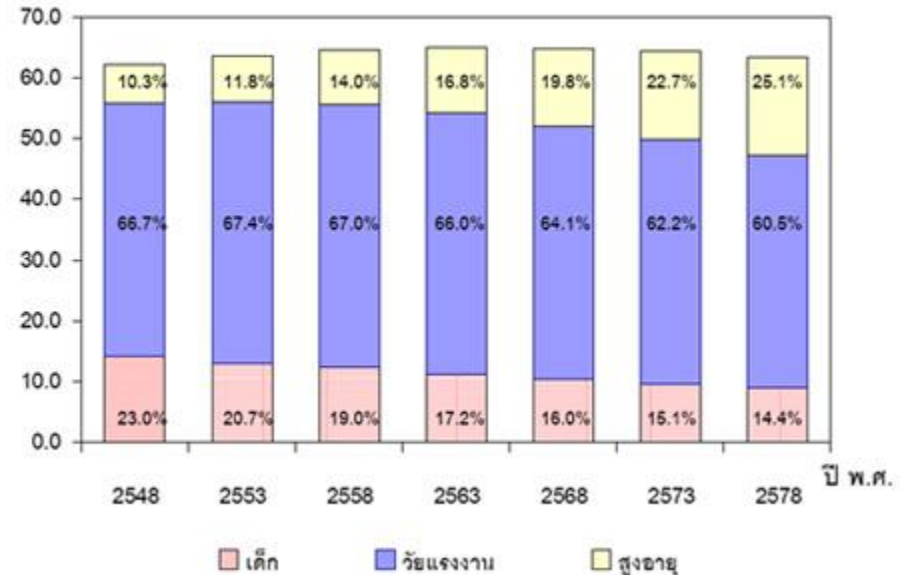
ข้อมูล → สารสนเทศ

ชื่อ	อายุ
นายวิชัย	24
นายเสนอ	35
นายกนก	45
นายวรยุทธ	20
นางสมใจ	35
นางมยุรา	42
นางเสมอใจ	57



1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data)
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data)

จำนวน (ล้านคน)



# ความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล



ข้อมูลกับวัตถุประสงค์การวิจัย

การรวบรวมข้อมูลกับสมมติฐานการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลกับการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลกับการรายงานผล

# กระบวนการ เก็บรวบรวมข้อมูล

## 1. การวางแผนการเก็บ รวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาปัญหา แนวคิด สมมติฐาน
2. ศึกษาประชากร และสถานที่
3. กำหนดวิธี เครื่องมือ
4. การสร้างเครื่องมือ ทดสอบ

## 2. การดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูล

1. วางแผนวิธีการ
2. เครื่องมือในการเก็บรวบรวม

## 3. การติดตามประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. ความสอดคล้องกับงานวิจัย

## วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล

- เก็บรวบรวมจากเอกสาร
- เก็บรวบรวมจากการสัมภาษณ์
- เก็บรวบรวมโดยสังเกต
- เก็บรวบรวมโดยแบบสอบถาม
- เก็บรวบรวมโดยทดลองและสถานการณ์

# 1. การเก็บรวบรวม ข้อมูลจากเอกสาร

1.ตำรา

2.หนังสืออ้างอิง

3.รายงานวิจัย

4.วิทยานิพนธ์

5.วารสาร

6.จุลสาร

7.เอกสารราชการ

8.แผ่นภาพ

9.เอกสารอื่นๆ



## 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยสัมภาษณ์

1. การสัมภาษณ์โดย

ใช้แบบสัมภาษณ์

1. ตะล่อมเข้าสู่ประเด็น

2. การสัมภาษณ์โดย

ไม่ใช้แบบสัมภาษณ์

2. ลึกซึ้งกว้างประเด็น

3. การสัมภาษณ์ซ้ำ

3. ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่า

## 2.2 การเตรียมตัว ก่อนสัมภาษณ์

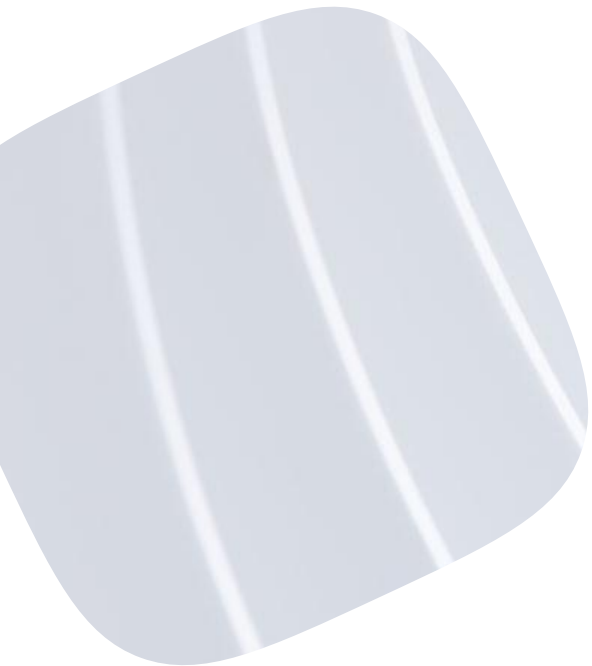
1. ทำความเข้าใจ  
แบบสอบถาม

2. ศึกษาสภาพ  
ตั้งคมผู้ตอบ

3. ขอความ  
ร่วมมือในพื้นที่

4. สุภาพ  
เรียบร้อย

## 2.3 การดำเนินการสัมภาษณ์



1.แนะนำตัว

2. จังหวะ  
เหมาะสม

3.สนทนาก่อน  
เสมอ

4.ตกใจ ลังเล

5. ไม่ควรชี้หน้า  
คำตอบ

6.สัมภาษณ์นั้น  
สำคัญ

7. ระวังคำพูด

8.กล่าวขอบคุณ  
ทุกครั้ง

## 2.4 ข้อดีของการ สัมภาษณ์

1. ลดปัญหาการได้  
คืนแบบสอบถาม

2. สังเกต  
สถานการณ์ได้

3. ขยายความได้

4. มีความ  
เหมาะสม

5. เกรงใจ

6. มีทัศนคติที่ดี

## 2.5 ข้อเสียของการ สัมภาษณ์

1. ใช้เวลาในการลงพื้นที่มาก
2. ใช้คนในการออกพื้นที่มาก
3. ผู้ถูกสัมภาษณ์เอาจริงในการตอบคำถาม
4. ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบไม่ตรงคำถาม
5. ผู้ถูกสัมภาษณ์เผลอแสดงความคิดเห็น
6. ผู้สัมภาษณ์ขาดมนุษยสัมพันธ์

### 3. การเก็บรวบรวม ข้อมูล

#### 3.1 ประเภทของการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การสังเกตโดยการเข้าไปร่วมด้วย
2. การสังเกตโดยการไม่เข้าไปร่วม
3. การสังเกตโดยเป็นส่วนหนึ่งในการวิจัย

## 3.2 ลักษณะของ การสังเกตที่ดี

1. สังเกตเฉพาะเจาะจง
2. มีการวางแผนที่แน่นอน
3. มีการบันทึกข้อมูล
4. การบันทึกต้องทำทันทีขณะสังเกต
5. ต้องมีความรู้ในการสังเกต
6. สามารถทำซ้ำได้

### 3.3 คุณสมบัติ ผู้สังเกตที่ดี

1. รวดเร็วมีประสิทธิภาพ
2. จัดบันทึกรวดเร็ว
3. ตั้งตัวเสมอ
4. ควบคุมความลำเอียงส่วนตัว
5. เครื่องมือการจดบันทึก
6. สังเกตให้ดี
7. มีความระมัดระวัง



## 3.4 เครื่องมือที่ใช้ ประกอบการสังเกต

- 1.มาตราจัดอันดับ
2. ระเบียบพฤติกรรมการณ์
- 3.แบบฟอร์มสำเร็จรูป
- 4.ถ่ายภาพบันทึกเสียง
- 5.ถ่ายวีดีโอ

## 3.5 ข้อดีของการ สังเกต

1. ช่วยเก็บข้อมูลถูกต้อง
2. ช่วยเก็บข้อมูลในสวนลึก
3. ช่วยเก็บข้อมูลหลักฐาน
4. ช่วยเก็บข้อมูลจากเหตุการณ์
5. ไม่เป็นการรบกวนผู้ที่ถูกสอบถาม
6. เป็นความคิดเห็นว่าส่วนตัวของผู้ตอบ

## 3.5 ข้อเสียของการ สังเกต

1. ข้อมูลบางอย่างต้องศึกษาตามระยะเวลา
2. หากเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ต้องขออนุญาต
3. ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ทุกมุม
4. ใช้เวลามากสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

## 4.การเก็บรวบรวม ข้อมูลโดยใช้ แบบสอบถาม

### 1. แบบสอบถาม

## 5. การเก็บรวบรวม ข้อมูลโดยการทดสอบ และการสนทนากลุ่ม

1. การเก็บข้อมูลโดยการทดลอง
2. การเก็บข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม