

คณะวิทยาการจัดการ

ส่งที่...../.....

...../...../.....

ตารางสรุปเบิกค่าสอน ภาคปกติ ภาคเรียนที่.....

สาขาวิชา.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่	ผู้เบิก	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1			(ผู้รับเงิน)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ฐานข้อมูลสาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเปิดค่าสอนของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคที่.....
 ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนคาบทั้งหมดของสาขาวิชา เป็นจำนวน.....คาบ
 จำนวนฐานชั่วโมง เป็นจำนวน.....คาบ
 คาบที่เปิดค่าสอนพิเศษของสาขา เป็นจำนวน.....คาบ
 คิดเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง เป็นจำนวน.....หน่วยชั่วโมง
 กลุ่มผู้เรียนที่สามารถเปิดค่าสอนพิเศษเป็นเปอร์เซ็นต์ เป็นจำนวน.....หมู่เรียน

มีภาระงานสอนตามจำนวนผู้สอนดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนฐาน ชั่วโมง	จำนวนคาบ ที่ทำการสอน ตามตาราง	เปิด หน่วยชั่วโมง	เปิด 80%

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการสำนักานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปรายการเบิกค่าสอนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่..... / ปีการศึกษา.....

- อาจารย์ข้าราชการประจำ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย
 บุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์อัตราจ้าง) บุคลากรสายวิชาการและสนับสนุน (ข้าราชการเกษียณอายุราชการ)

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา..... คณะวิทยาการจัดการ

มีฐานชั่วโมง..... คาบ เบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกิน..... หน่วยชั่วโมง

นักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 - 5

รหัสวิชา	ชุดวิชา	Section	จำนวนหน่วยกิต		จำนวนนักศึกษา	ใช้เป็นฐาน/คาบ	ใช้เบิก/หน่วยชั่วโมง
			นก.	ชม.			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
				()			
รวม							
หมายเหตุ : “ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนภาระงานสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. 2557					ลงชื่อ..... ผู้เบิก (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หนังสือใบสำคัญ ค่าสอนพิเศษ ประกอบฎีกาที่.....

- อาจารย์ประจำ
- อาจารย์พิเศษ
- บุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์อัตราจ้าง)
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ
- บุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการเกษียณอายุราชการ)

ระดับการสอน ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ

ประจำเดือน.....พ.ศ.

ใบสำคัญ	ชื่อผู้สอน	รายวิชา	จำนวน หน่วยชั่วโมง	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน						

ข้าพเจ้าได้รับเงิน.....บาท
(.....)ไปถูกต้องแล้ว

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะวิทยาการจัดการ

ประจำเดือน.....พ.ศ.

- เงินค่าสอน อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์อัตราจ้าง)
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ บุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการเกษียณอายุราชการ)
 ระดับการสอน ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่สอน		รายวิชา	เวลาที่สอน		
			สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี		ภาค ทฤษฎี	ภาค ปฏิบัติ	รวม

จำนวนเงินที่ขอเบิก

เวลาที่สอน.....หน่วยชั่วโมง (ทฤษฎี) อัตราหน่วยชั่วโมง(ทฤษฎี).....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
 เวลาที่สอน.....หน่วยชั่วโมง (ปฏิบัติ) อัตราหน่วยชั่วโมง(ปฏิบัติ).....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

1. ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์ผู้สอน

3. ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าภาควิชา

2. ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

4. ลงชื่อ.....
 (.....)

คณบดี

2. ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานในสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาการศึกษา.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ผู้ทำการ สอน	ผู้ได้รับ เชิญให้ สอน	ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ทำการสอนพิเศษ และสอนเกิน ภาระงานสอน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ

รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา

คณบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....