

# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

🕒 2022

## DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ  
คุณธรรมและความโปร่งใส



**ITA 2022**

Decade of ITA journey

## ประเด็นการบรรยาย

- เราอยู่ ณ จุดใดของ ITA?
- ITA คืออะไร ทำไมต้องทำ ทำแล้วได้อะไร?
- ITA เกี่ยวอะไรกับการต่อต้านคอร์รัปชัน?
- ITA ช่วยยกระดับ CPI ได้จริงหรือ?
- ITA อยู่ ณ จุดใดในวงการพัฒนาภาครัฐ?
- ITA 2565 มีวิธีการประเมินอย่างไร

เราอยู่ ณ จุดใดของ ITA?

# บทบาทในการประเมิน

---

## บทบาทของ ผู้บริหาร



- 1 ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสู่การเป็นองค์กร  
ธรรมาภิบาล และรัฐบาลดิจิทัล
- 2 มอบหมาย ถ่ายทอด สั่งการ กำกับ ชัดเจน  
ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใน
- 3 ตรวจสอบรับรองข้อมูลการตอบผ่านบทบาท  
ประธานคณะทำงานประเมิน ITA ของหน่วยงาน

# บทบาทในการประเมิน

---

## บทบาทของ ผู้ประสานงาน ITA



- 1 การติดตามข่าวสารการประเมินในแต่ละรอบ  
ปีงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ ITAS
- 2 การศึกษาคู่มือการประเมินเป็นประจำทุกปี และ  
ประสานความร่วมมือพัฒนาจากส่วนงานภายใน
- 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ IIT/EIT ผ่าน  
บทบาทการเป็นแอดมินและนักประชาสัมพันธ์

# บทบาทในการประเมิน

---

## บทบาทของ เจ้าหน้าที่ภายใน องค์กร



- 1 การศึกษาแนวคิดการพัฒนาภาครัฐในมิติต่างๆ ผ่านกรอบการประเมิน ITA
- 2 ค้นหาแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงานและสอดคล้องกับ ITA
- 3 ร่วมสะท้อนภาพความเป็นจริงขององค์กรในด้านการบริหารงาน/เงิน/คนผ่านการตอบ IIT

# ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาภาครัฐ ผ่านกรอบการประเมิน ITA

---

จากการถอดบทเรียนที่ผ่านมา  
กล่าวได้ว่าความสำเร็จจะเกิดได้จาก...  
การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

และบทบาทที่จริงจังของ **ผู้บริหาร**  
ในการกำกับ ติดตาม และสั่งการ



มาทำความรู้จักกันก่อน

**ITA คืออะไร ?**

**ทำไมต้องทำ?**

**ทำแล้วได้อะไร ?**





# ITA ไม่ได้เป็นแค่เครื่องมือแต่คือกระบวนการพัฒนา

## Individual



เราตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลาม ช่วยให้เราวางแผนการรักษาที่เหมาะสมได้ตั้งแต่เนิ่นๆ ช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ และที่สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในระยะยาวได้อีกด้วย

Health check-up!

## Organizational



การบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกัน เราตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีผ่านการตรวจประเมิน ITA ก็เพื่อช่วยให้รู้ถึงสถานะหรือปัญหาการทำงานอย่างรอบด้าน ช่วยให้เราวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ช่วยให้มีความพร้อมการป้องกันปัญหาทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายในภายหลัง และช่วยสร้างการยอมรับจากประชาชน

Organizational assessment!

# จุดมุ่งหมาย ร่วม

- ✓ หากพิจารณาประเด็นการประเมิน ITA ในภาพรวมจะเห็นได้ว่า **ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าใครหรือหน่วยงานใดทุจริต** และประสิทธิภาพมีขอบมากกว่ากัน ITA ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือกระทำผิด **แต่จุดมุ่งหมายของ ITA คือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น** ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรมากขึ้น
- ✓ ITA ช่วย使หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลเพียงพอต่อการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อ **perception** ของประชาชนและบุคลากรภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ✓ ITA ช่วย使ประชาชนได้เห็นว่หน่วยงานภาครัฐรับฟัง และตระหนักถึงความคิดเห็นและความรู้สึกของประชาชนที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผ่านผลการประเมิน EIT ในทางกลับกัน หน่วยงานภาครัฐก็สามารถสะท้อนความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามที่ได้สะท้อนผ่านผล EIT อย่างแท้จริง ซึ่งผลของความพยายามดังกล่าวจะสะท้อนผ่านการรายงานข้อมูลในแบบ OIT ชื่อต่างๆ โดยเฉพาะชื่อ ๐43



ดังนั้น....  
ITA จึงไม่ได้ focus เพียงแค่  
การได้มาซึ่งค่าคะแนน หรือ  
ผลการประเมิน แต่ยัง focus!  
ที่ผลลัพธ์จากกระบวนการพัฒนา  
ในระหว่างที่ทำการประเมินด้วย

---

ผลลัพธ์ที่ได้จาก ITA ไม่ได้มีเพียงแค่  
ค่าคะแนน แต่ยังได้ผลลัพธ์จากการ  
ดูแลพัฒนาองค์กรของตนเองให้มี  
ความเข้มแข็ง ลดโอกาสทุจริต และ  
สามารถตอบสนองต่อความต้องการ  
ของประชาชนได้อย่างตรงจุด

# ทำไมต้อง ITA

ITA ไม่ได้ต้องการเพียงแค่วัตถุผลแล้วจบเหมือนโพลส์ทั่วไป แต่ ITA ต้องการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาในระดับชาติ

“ทุกคน” ทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่เคยติดต่อภาครัฐ คือส่วนหนึ่งในการร่วมกันสร้างความเปลี่ยนแปลงผ่านการพัฒนาตามกรอบการประเมิน ITA

ITA เป็นเครื่องมือที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ค้นหาประเด็นการพัฒนา ได้อย่างสะดวก ตรงตามภารกิจ และความต้องการของลูกค้า ดังนั้น การเก็บข้อมูล IIT และ EIT จึงกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้ระบุ stakeholder เอง เพื่อให้หน่วยประเมินสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างตรงจุด ซึ่งแตกต่างจาก Survey ทั่วไปที่ไม่สามารถทราบแหล่งที่มาได้ และไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ร่วมกับผลการปฏิบัติที่สะท้อนผ่านแบบ OIT ได้

ผลการประเมิน Open data (OIT) สามารถใช้เป็นตัวเติมเต็มช่องว่างของคะแนน perception ที่ stakeholder มีต่อเราได้

และในทางกลับกัน เราสามารถใช้ผลการประเมินจากคะแนน Perception มาพัฒนาในมิติ Open data และบริการผ่านระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ขึ้นได้

# ยกตัวอย่างเช่น



## สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(OIT)



## บุคลากรภายใน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

**O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน**

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

**O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

# หรือตัวอย่างเช่น



สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(OIT)



บุคลากรภายใน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(IIT)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**

**O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

**O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**

- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

แล้วมันเกี่ยวอะไร  
กับการต่อต้านคอร์รัปชัน?



ITA เชื่อว่า การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการสาธารณะ คือ ต้นทางในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต การใช้ระบบอุปถัมภ์ (Patronage System) และระบบพวกพ้อง (Spoils System)





## ผลพวงของไร้ประสิทธิภาพมักถูก เติมเต็มความด้วยการคอร์รัปชัน

ช่องว่างของความไร้ประสิทธิภาพในการบริหาร  
จัดการภาครัฐ และการให้บริการสาธารณะมักจะ  
ถูกเติมเต็มด้วยการทุจริต การใช้ระบบพวกพ้อง/  
การอุปถัมภ์ที่เข้ามาทำหน้าที่แทนการปฏิบัติงาน  
บนฐานของกฎหมาย/ประสิทธิภาพที่ขาดพร่องไป

ยกตัวอย่างเช่น ความล่าช้ายุ่งยากในการขอใบอนุญาต  
มักจะกลายเป็นช่องว่างให้เกิดการเรียกค่าน้ำร้อนน้ำชา  
หรือค่าอำนวยความสะดวก

หรือความล่าช้า ไร้ประสิทธิภาพ และไม่ทั่วถึงในการรับบริการ  
ทางการแพทย์ ได้ก่อให้เกิดธรรมเนียมการให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา  
ให้สินน้ำใจ หรือให้การพืงพืงผ่านความสัมพันธ์ส่วนบุคคล  
เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น

# พัฒนาการและผลลัพธ์อันเป็นรูปธรรม

จากผลการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐตามกรอบการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นพัฒนาการที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมผ่านการร่วมกันลงมือปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ คือ พัฒนาการในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	จำนวนหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล		เปลี่ยนแปลง
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	2,739	4,991	+2,252 (+27.14%)
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	2,701	5,328	+2,627 (+31.66%)
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	3,166	5,724	+2,558 (+30.83%)
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1,738	4,606	+2,868 (+34.56%)
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	2,742	5,015	+2,273 (+27.40%)
o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	2,549	5,172	+2,623 (+31.61%)

# เราเริ่มเห็นภาครัฐปรับตัวสู่ การปฏิบัติงานและการให้บริการ สาธารณะผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศชัดเจนขึ้นเรื่อยๆ

<i>E- governance benefits</i>	<i>E- governance barriers</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Improve delivery of services to citizens.</li> <li>- Improve interface with business and industries.</li> <li>- Empower citizen thought access to knowledge and information.</li> <li>- Make the working of government more efficient and effective.</li> <li>- More transparency.</li> <li>- Greater convenience.</li> <li>- Smoother flow of information.</li> <li>- More collaboration with other agencies.</li> <li>- Quick finalization of citizen business.</li> <li>- Less corruption.</li> <li>- Revenue growth and Cost reduction.</li> <li>- On-line Access to information.</li> <li>- Availabilities of government 24 / 7.</li> <li>- On-line Application submission and processing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resistant to change.</li> <li>- Lack of public awareness.</li> <li>- Public fear and skepticism.</li> <li>- Telecommunication services.</li> <li>- Internet services.</li> <li>- IT staff and department.</li> <li>- Hardware and Software.</li> <li>- Service design.</li> <li>- Website design.</li> <li>- Lack of privacy and security.</li> </ul>

## การพัฒนาหน่วยงานตามกรอบ การประเมิน ITA จะช่วยให้

- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- ลดโอกาสทุจริตให้น้อยลง
- ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ประชาชน
- เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ
- เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ช่วยให้ภาคเอกชนทำธุรกรรมของ รวดเร็วขึ้น (ลดค่าหล່อสิ้น)
- ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ภาครัฐได้ทุกวัน/เวลา
- ช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน
- ช่วยเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย ภาครัฐ

ITA ช่วยยกระดับ CPI  
ได้จริงหรือ?

# การประเมินเกี่ยวกับการทุจริต/ การต่อต้านทุจริต

## Measurements of Anti-corruption: Integrity Transparency, Accountability

### Public-Sector Integrity, Transparency, and Accountability Measurements

- เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส (สขร.)
- Anti-Corruption Initiative Assessment (South Korea)
- National Integrity Systems Assessment (TI)
- การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)
- ตัวชี้วัดที่ 9-10 ของการประเมิน ITA (ปัจจุบัน)

## Measurements of Corruption



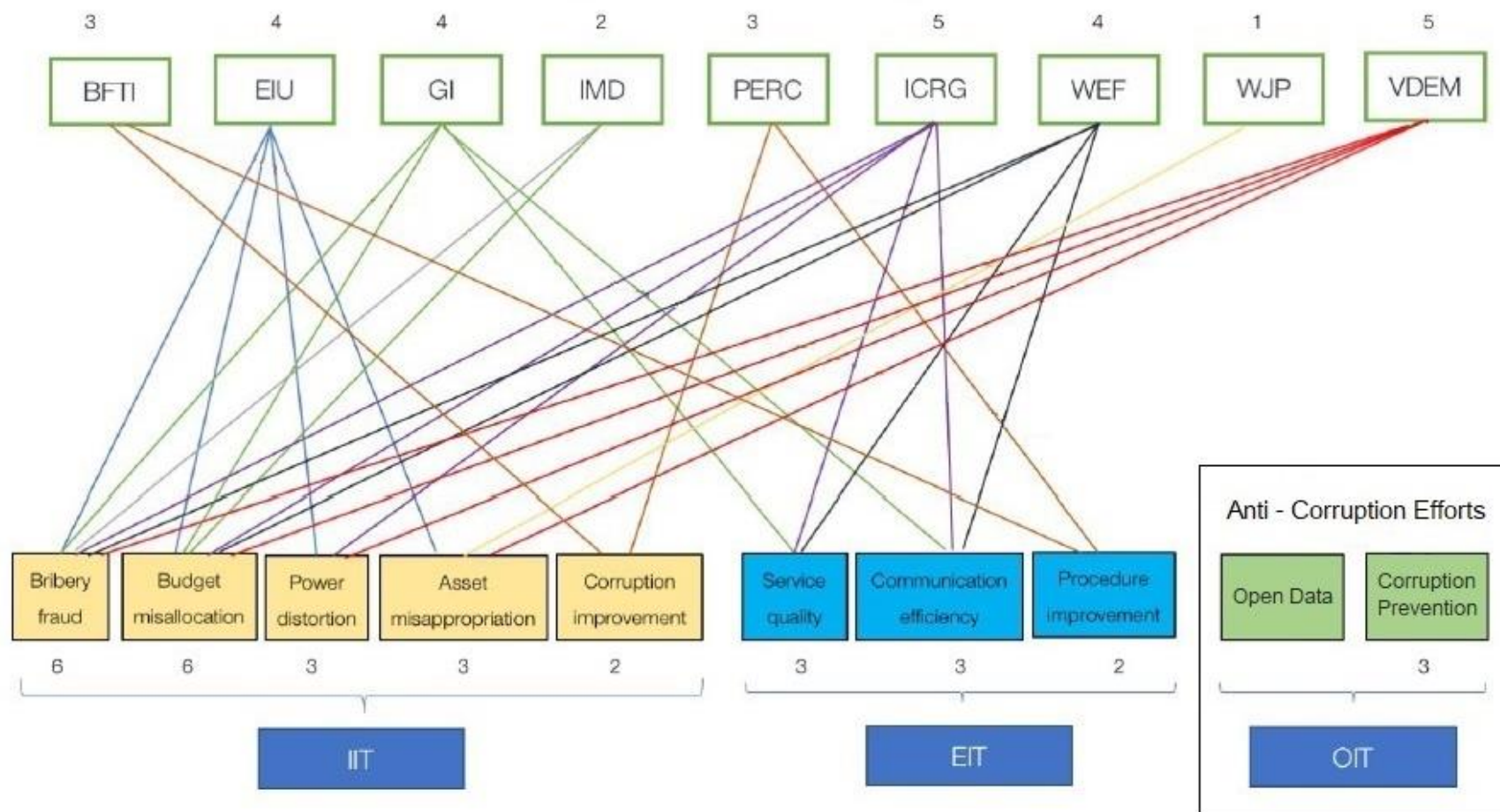
국민권익위원회

Method	Data Generated
Evaluation system, Indicator-driven case studies	Administrative data, Assessment of institutional measures/initiatives/efforts

Method	Data Generated
Survey, Household survey, Expert survey	Perceptions, Experiences, Assessments

# การออกแบบเครื่องมือ ITA ให้ตอบสนองต่อ CPI

ในกระบวนการพัฒนา ITA ได้มีการศึกษาแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน CPI เพื่อนำมาแปลงเป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันทุจริต ดังนั้น คะแนน ITA จึงไม่ใช่ค่าคะแนนที่สามารถเทียบเคียงกับการประเมิน CPI ได้โดยตรง เนื่องจาก CPI มุ่งเน้นวัดการทุจริตทางตรงและทางอ้อมเป็นหลัก แต่ค่าคะแนน ITA คือด้านกลับของคะแนน CPI ซึ่งมีจุดมุ่งหมายหลักในการชี้ให้เห็นถึงพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใส



ITA ອຢູ່ ຄນ ຈຸດໃດໃນວງການ?

# การประเมิน ITA อยู่ ณ จุดใดในวงการ

วงการพัฒนาระบบราชการและการต่อต้านคอร์รัปชัน

## สพร. (DGA)

Digital Government Awards  
(ประกวด Data Governance,  
Data.go.th, ผู้นำองค์กรดิจิทัล)

## สขร.

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ  
โปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ  
ที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



## สำนักโพลล์ต่างๆ

หอการค้า, สวนดุสิต, เอแบค, นิด้า,  
ม.กรุงเทพ, ชูปเปอร์โพลล์

## Act Ai

เครื่องมือสู่โกงภาคประชาชน  
ระบบตรวจสอบความโปร่งใส  
และแหล่งข้อมูลโครงการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐ

## สอ.

การประเมินประสิทธิภาพของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

## กพ.

การประเมินผลการปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน



# การประเมิน ITA อยู่ ณ จุดใดในวงการ

## การระหว่างประเทศ



### 1) การระหว่างประเทศ

- Republic of Korea and IA alliance
- UNDP
- OECD
- USAID
- SEA-PAC

### 2) การเมืองระดับชาติและการเมืองท้องถิ่น

- คณะรัฐมนตรี
- คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กรรมการ สส. และ สว.
- พรรคการเมืองระดับชาติ
- พรรคการเมืองท้องถิ่น

## การเมืองระดับชาติ/ท้องถิ่น





# 2021 OECD Global Anti-Corruption & Integrity Forum

Leading through the Crisis: Integrity and Anti-Corruption for a Resilient Recovery

## Watch the replays

Virtual Forum  
23-25 March 2021

Register now

Read the agenda



## Keynote Speakers

Meet the Keynote Speakers of the virtual 2021 OECD Global Anti-Corruption & Integrity Forum:



**Jean-Paul Agon**

Chairman and Chief Executive Officer  
L'Oréal



**Prayut Chan-o-cha**

Prime Minister  
Kingdom of Thailand



**Delia Ferreira Rubio**

Chair  
Transparency International



**Ángel Gurría**

Secretary-General  
OECD



**Serena Ibrahim**

Sustainability Consultant, Founder  
Youth Against Corruption



### Download this report

[English Version \(418.0 kB\)](#)

[Thai Version \(655.5 kB\)](#)

# Improving Thailand's Prevention Measures on Corruption

Sep 16, 2021

This report was developed under the joint project between the United Nations Development Programme (UNDP) and the office of National Anti-Corruption Commission (ONACC), which is supported by the UK Government, ASEAN Economic Reform Programme through the UNDP Project "FairBiz – Promoting a Fair Business Environment in ASEAN".

The report provides an analysis and recommendations for Thailand to effectively prevent corruption and reflect such improvement in the form of better international indicator scores including in Transparency International's (TI) Corruption Perceptions Index (CPI), which is a key performance indicator (KPI) of the Thai National Strategy.

This document consists of the following: (1) an overview of project activities and results; (2) recommendations for ONACC and how UNDP can assist going forward including the four-step action plan to improve National Anti-Corruption measures and the country's performance in the international indices



> A to Z

Google Custom search



OECD Home

About

Countries

Topics

Coronavirus (COVID-19)

> Français

[OECD Home](#)



# OECD Integrity Review of Thailand 2021

*Achieving Effective Integrity Policies and Sustained Reform*

The OECD Integrity Review of Thailand 2021 assesses three key elements of Thailand's integrity system: disciplinary mechanisms and sanctions, risk management, and integrity in policy and decision making in the public sector. The Review presents concrete reform actions on how to make the disciplinary regime more coherent and effective, and provides recommendations for strengthening corruption risk management practices. Finally, the Review assesses the government's More

Available from December 21, 2021

In series: [OECD Public Governance Reviews](#) (view more titles)



Read online



Download PDF



Buy this book



Get citation details



# ในปัจจุบันได้มีการต่อยอดขยายผลการนำ เครื่องหมายการประเมิน ITA ไปใช้ในการ ประเมินหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม อาทิ

- กรุงเทพมหานคร นำไปประเมินสำนักงานเขต
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำไปประเมินสถานีตำรวจนครบาล
- กรมการปกครอง นำไปประเมินอำเภอ
- กระทรวงสาธารณสุข นำไปประเมินเขตสุขภาพและโรงพยาบาล
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำไปใช้ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทั่วประเทศ
- มหาวิทยาลัยมหิดล นำไปขยายผลประเมินคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/กอง



# การประเมิน ITA อยู่ ณ จุดใดในวงการ

ที่ผ่านมา ITA ถูกนำเสนอผ่านสื่อบางช่องทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำจำนวนมาก อาทิ The Matter, THE STANDARD, The Reporter, Workpoint Today, Nation TV, Amarin TV, Voice TV, SPRING NEWS, ไทยรัฐ, มติชน, เดลินิวส์ ฯลฯ

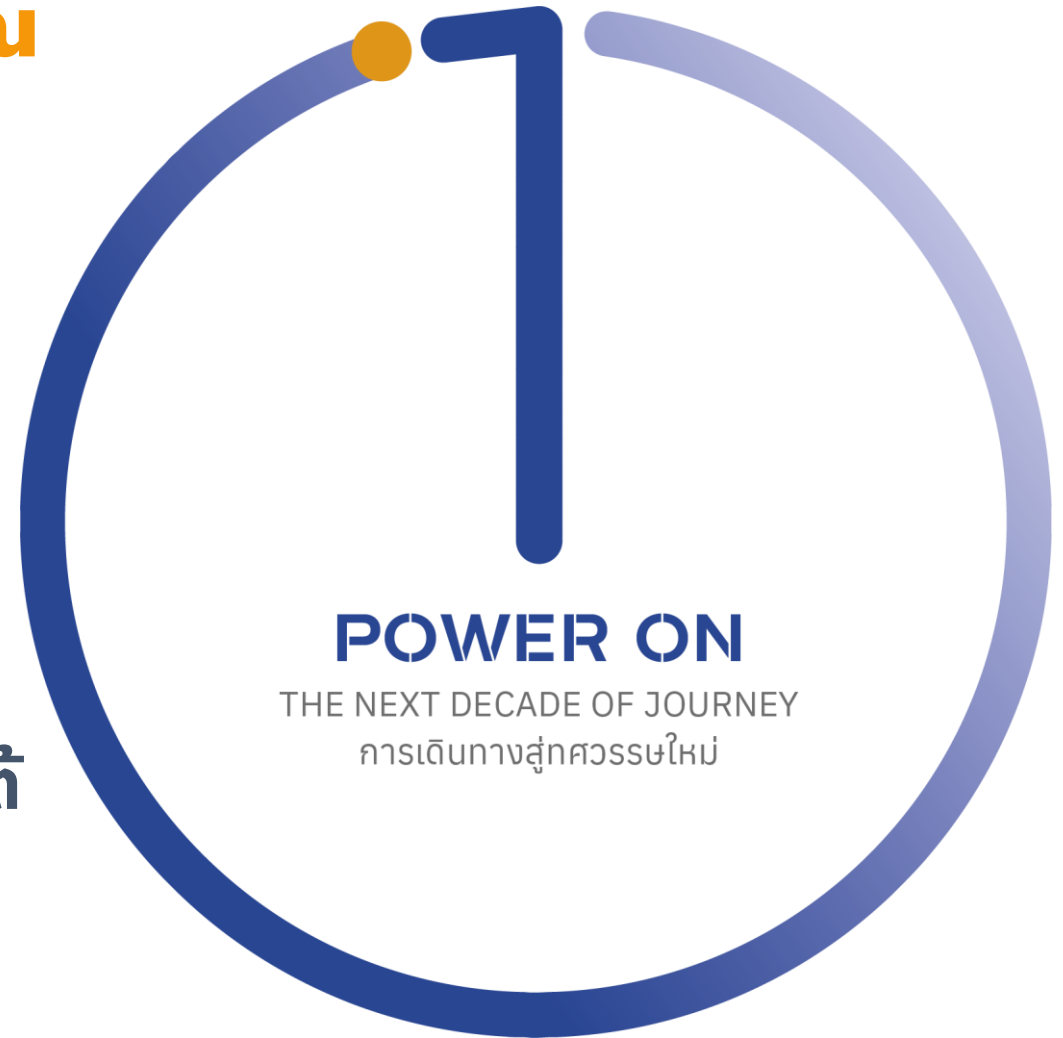


ITA 2565

มีวิธีการประเมินอย่างไร?

## การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- นับปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา
- นับเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์
- นับเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ.2561–2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ





# Highlight ITA 2565

การประเมิน ITA 2565 ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ทั้งระเบียบวิธีการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน และการประมวลผล เพื่อให้หน่วยงานได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) อย่างไรก็ตาม

## **การประเมิน ITA ในปีนี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญใน 3 เรื่อง ได้แก่**

- **กลไกดำเนินการประเมิน** โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก โดยกำกับติดตาม และให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ
- **ระยะเวลาในบางขั้นตอน** โดยเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น
- **ประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ** เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ (ข้อ 34) และปรับข้อความในองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อ ทำให้มีความเข้มข้นมากขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

# กลไกการประเมิน ITA 2565

## กลไกอำนวยความสะดวกประเมิน

- คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- สำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส)

## กลไกกำกับติดตามการประเมิน



## กลไกดำเนินการประเมิน



- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินของแต่ละจังหวัด ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐประเภท จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค เป็นหน่วยกำกับและกลั่นกรองการประเมินให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจำแนกการกำกับและกลั่นกรองหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแต่ละภาค
- สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานขององค์กรอิสระ หน่วยงานของศาล หน่วยงานของอัยการ ส่วนราชการ ระดับกรม องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และกรุงเทพมหานคร

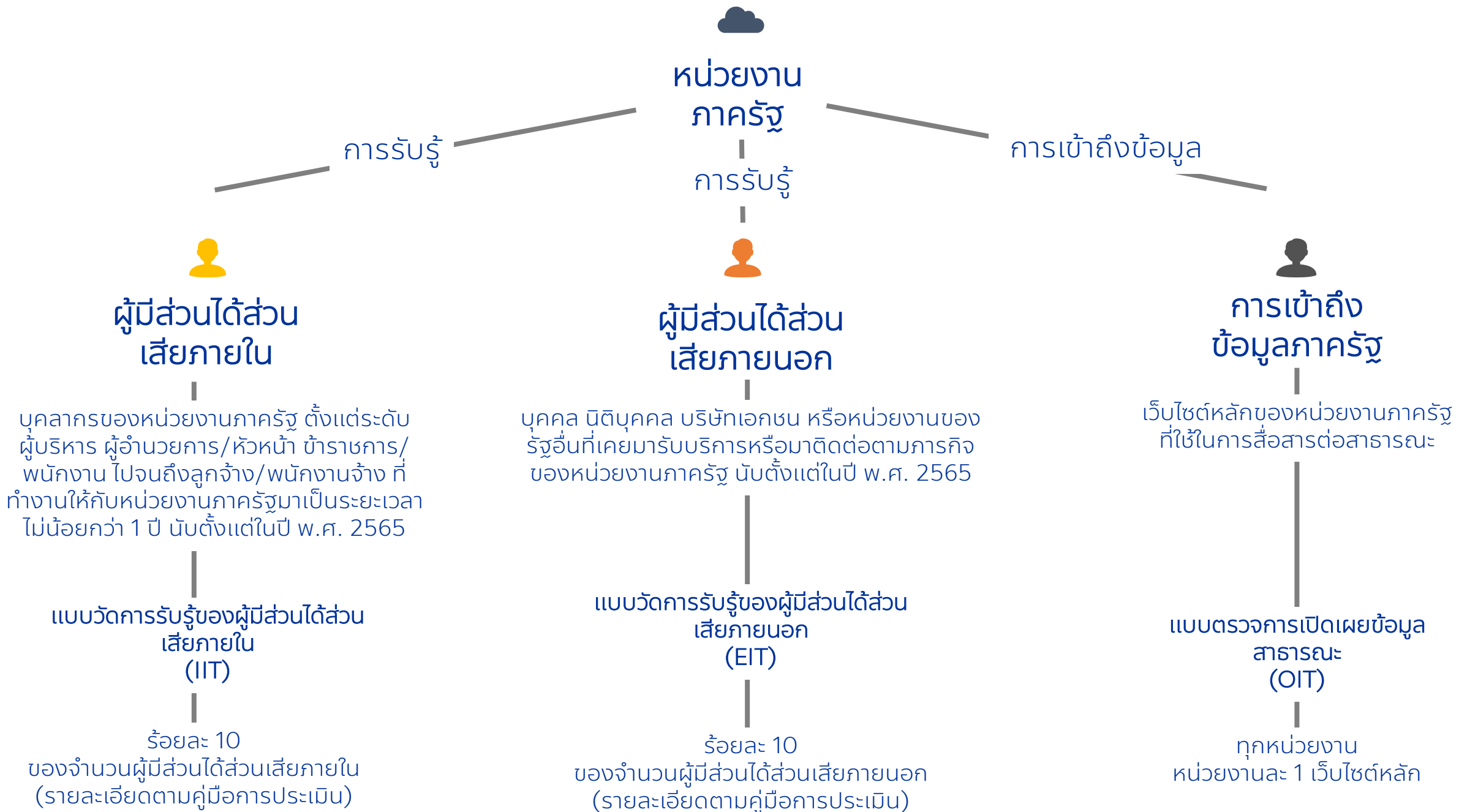
# หน่วยงานที่เข้าร่วม ITA

# 8,303

หน่วยงานทั่วประเทศ

➤ หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน	3	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของศาล	จำนวน	3	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	5	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของอัยการ	จำนวน	1	หน่วยงาน
➤ ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน	146	หน่วยงาน
➤ องค์กรมหาชน	จำนวน	57	หน่วยงาน
➤ รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	51	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน	18	หน่วยงาน
➤ กองทุน	จำนวน	7	หน่วยงาน
➤ สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	86	หน่วยงาน
➤ จังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➤ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➤ เทศบาลนคร	จำนวน	30	หน่วยงาน
➤ เทศบาลเมือง	จำนวน	195	หน่วยงาน
➤ เทศบาลตำบล	จำนวน	2,247	หน่วยงาน
➤ องค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน	5,300	หน่วยงาน
➤ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	2	หน่วยงาน

\*หน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นปีแรก จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยนวัตกรรมราชมงคล



# หน่วยงานภาครัฐ

การรับรู้

การเข้าถึงข้อมูล



## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยความสะดวก/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2565

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน)



## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2565

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน)



## การเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

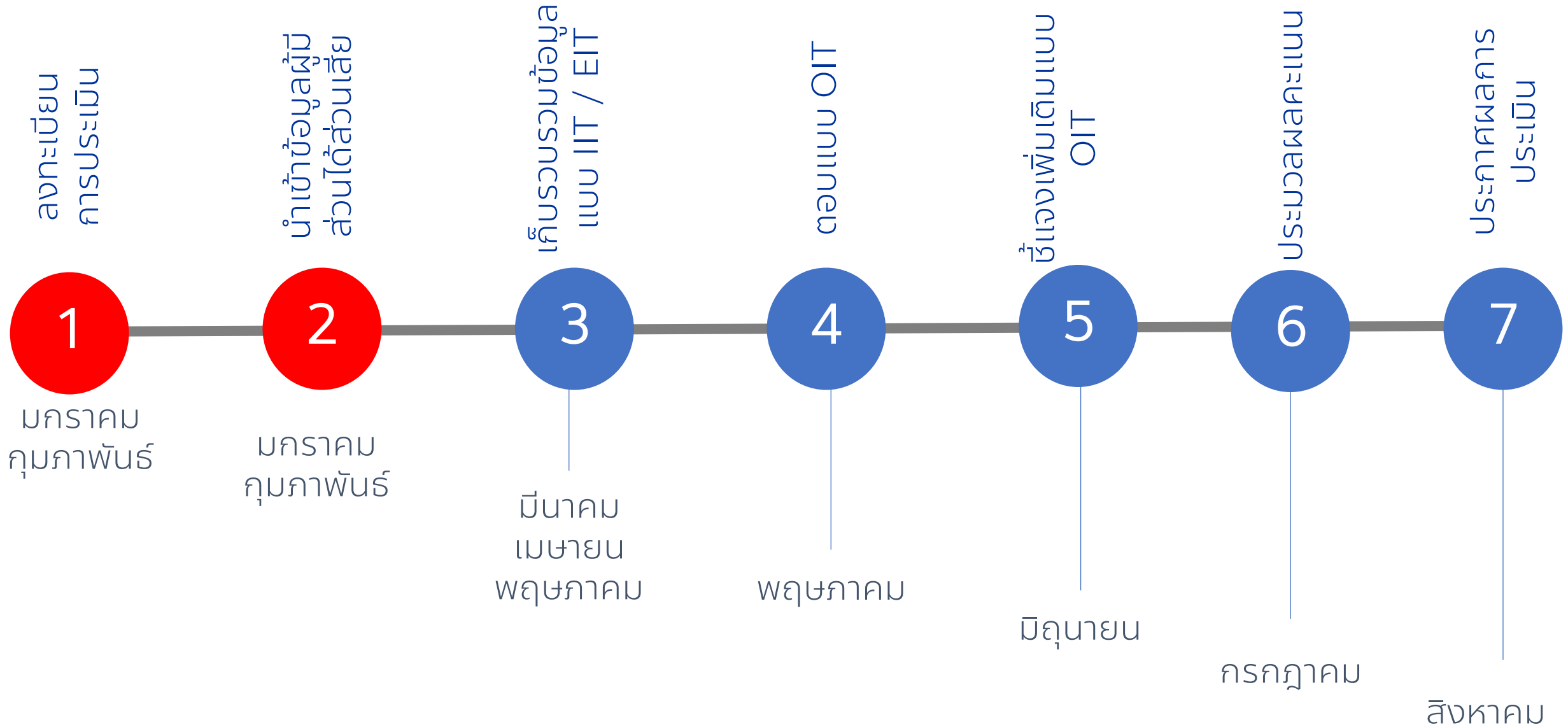
เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทุกหน่วยงาน หน่วยงานละ 1 เว็บไซต์หลัก



# ITA 2022 Calendar



# รายละเอียดการประเมิน

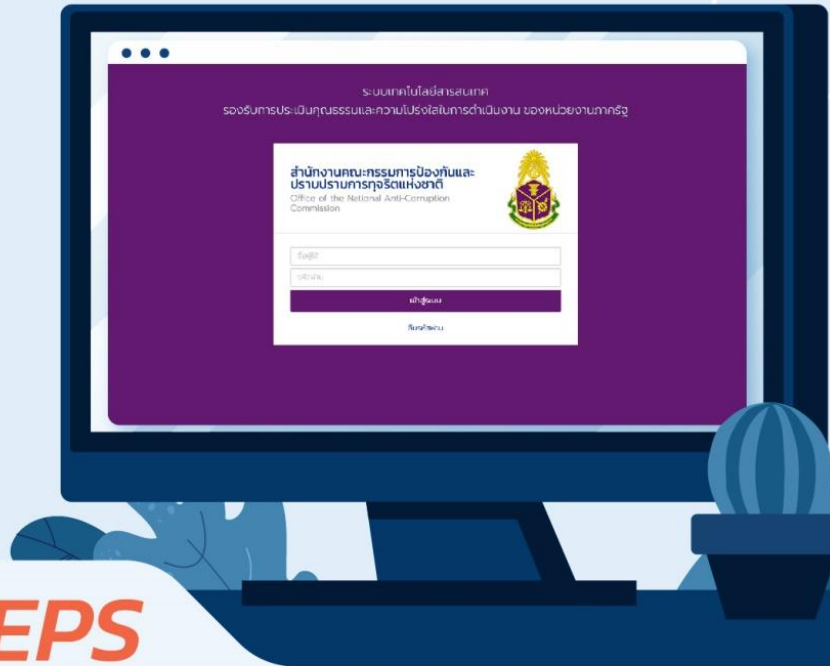
สรุปแบบประเมิน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

# ขั้นตอนการลงทะเบียน

เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปี

เข้าไปที่ [itas.nacc.go.th](https://itas.nacc.go.th)



## ลงทะเบียน 4 STEPS

1

กรอก Username และ Password ลงในช่องที่กำหนด

2

เปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้รับ เป็นรหัสของตัวเอง หรือกดยืนยันรหัสเดิม

3

Update ข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน

4

กดบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

ลงทะเบียนการประเมิน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ชุด คือ


“ผู้ดูแลระบบ” และ “ผู้บริหาร”

โดยในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน



# เหตุผลและความสำคัญของการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption Commission



ข้อมูลส่วนตัว :

ชื่อ \* นายสมชัย


นามสกุล ตระวิบูลย์

ตำแหน่ง\* ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เบอร์โทร\* 025284800 ต่อ 7138

อีเมล \* c78win@hotmail.com

ตรา  
สัญลักษณ์  
ของ  
หน่วย  
งาน\*



ไฟล์รูปภาพต้องตั้งขนาดไม่เกิน 10 MB

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

# FAQ?

กรณีลืมรหัสผ่านเข้าระบบ ITAS และ  
จำอีเมลที่บันทึกไว้ไม่ได้ จะต้องทำอย่างไรดีคะ?



กรณีไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันลืมรหัสผ่านได้ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่  
ทางอีเมล [itasnacc.re@gmail.com](mailto:itasnacc.re@gmail.com) เพื่อขอรับรหัสผ่านใหม่

- 1 ชื่อ - สกุล ของแอดมินหรือผู้บริหาร
- 2 ชื่อตำแหน่ง
- 3 ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน
- 4 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานสำหรับติดต่อกลับ
- 5 Username และ Password เดิม

หลังจากนั้น ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบ  
และแจ้งข้อมูลตอบกลับให้แก่ท่านทาง E-mail ที่ได้แจ้งเข้ามา

**1. กรณีลืม Password แต่จำ E-mail ที่บันทึกไว้  
ในระบบ ITAS ได้ (E-mail ในหน้าข้อมูลส่วนตัว)**  
ขอให้กดเลือก "ลืมรหัสผ่าน" ในหน้า Login ใน  
ระบบ ITAS จากนั้นระบบจะส่ง E-mail กลับไปยัง  
เจ้าของ Username นั้น เพื่อให้ยืนยันตัวตนผ่าน  
ทาง E-mail และหากการยืนยันตัวตนถูกต้อง  
ระบบจะให้ตั้งรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

**2. กรณีจำ Username ได้ แต่ลืม Password  
และลืม E-mail ที่บันทึกไว้ในระบบ ITAS ทำให้ใช้  
งานฟังก์ชันลืมรหัสผ่านไม่ได้**

ขอให้หน่วยงานติดต่อมายัง Line Official @ITAS  
เพื่อกลับกรองและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ก่อนแจ้ง  
วิธีการดำเนินการแก้ไขทาง Line Official @ITAS  
ต่อไป

**3. กรณีลืมทั้ง Username และ Password**

ขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานทำหนังสือถึง  
สำนักงาน ป.ป.ช. (จ.นนทบุรี) โดยจัดทำหนังสือ  
เรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อแจ้งขอ  
รหัสเข้าใช้งานระบบ ITAS ของหน่วยงานอีกครั้ง

# ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

INTERNAL และ EXTERNAL



User แอดมิน

ภายใน IIT



แอดมินกรอกจำนวน  
เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่  
ทำงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี



ส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบ  
และขออนุมัติ

ภายนอก EIT



แอดมินกรอกจำนวน  
และรายชื่อผู้มาติดต่อ  
หรือผู้รับบริการ



ส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบ  
และขออนุมัติ

ภายใน IIT



ตรวจสอบข้อมูล  
จำนวนเจ้าหน้าที่



อนุมัติ หรือ ดึงกลับ

ภายนอก EIT



ตรวจสอบข้อมูลจำนวน  
และรายชื่อของผู้มาติดต่อ  
หรือผู้รับบริการ



อนุมัติ หรือ ดึงกลับ



User ผู้บริหาร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(ระบุจำนวนอย่างเดียว)

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ  
ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/  
หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง  
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับ  
หน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่  
น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(ระบุประมาณการจำนวนของทั้งปี  
และข้อมูลรายชื่อ 3 เท่าของขั้นต่ำ)

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน  
หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับ  
บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ  
หน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565

# Sample Size Determination

**จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ** หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้ผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

❑ *< 30 คน*

กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อยกว่า 30 คน ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำอัตโนมัติตามจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่แอดมินได้กรอกมา ซึ่งหมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนต้องตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้

❑ *30 – 299 คน*

กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระหว่าง 30 – 299 คน ระบบ จะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 30 คน ซึ่งหมายถึง ต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 30 คนตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้

❑ *300 – 4,000*

ระบบจะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่ “ร้อยละ 10” ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่ระบุ

❑ *> 4,000*

กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่า 4,000 คนขึ้นไป ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 400 คน ซึ่งหมายถึง ต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 400 คนตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้

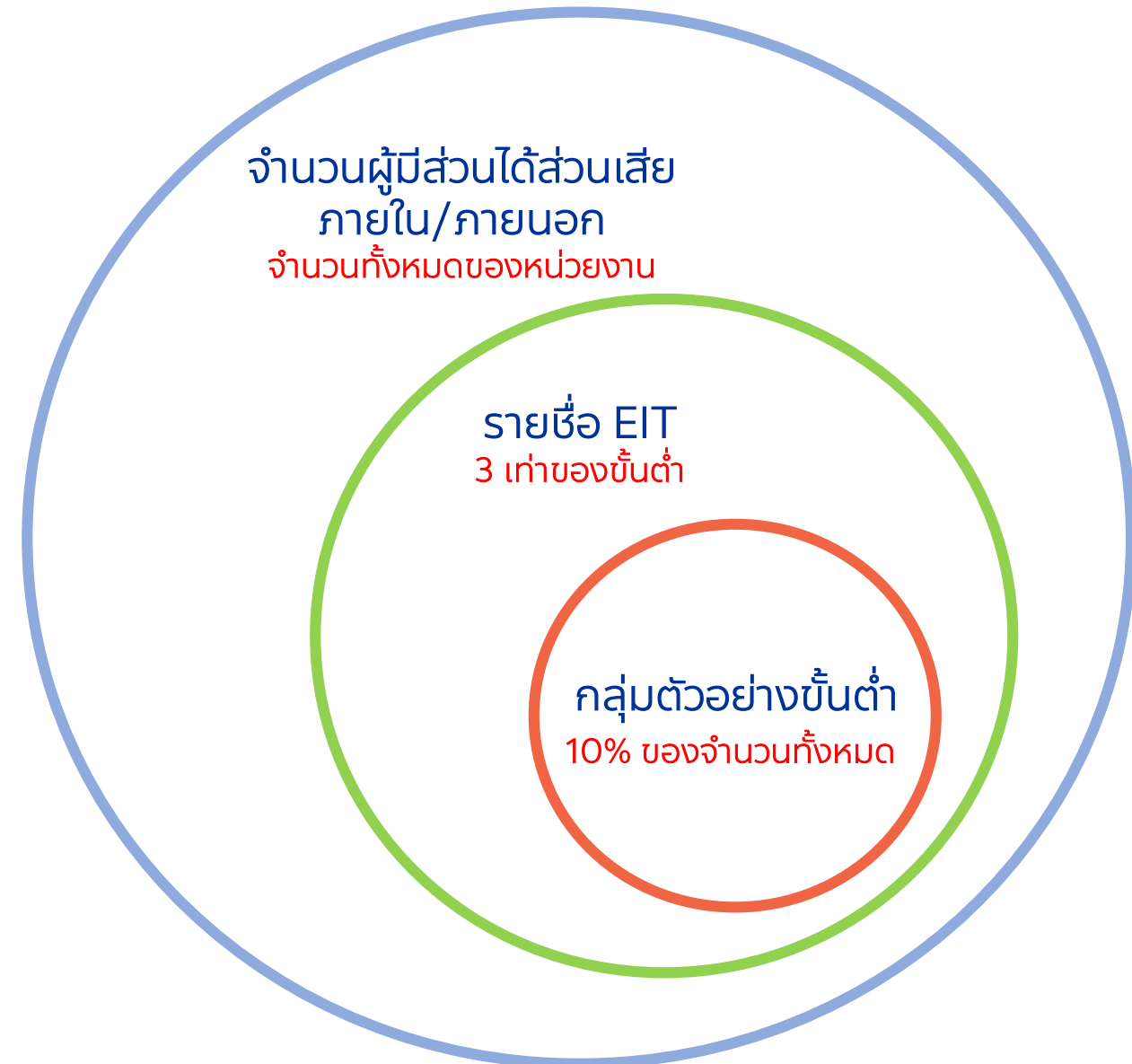
**\*ระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ สามารถดูได้ในระบบ ITAS**

# สรุปเรื่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก**  
ภายใน = จำนวนเจ้าหน้าที่อายุงาน 1 ปี  
ภายนอก = ประมาณการผู้มาใช้บริการ 1 ปี

**รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
หน่วยงานควรนำเข้าข้อมูลรายชื่อ EIT  
อย่างน้อยจำนวน 3 เท่าของจำนวนกลุ่ม  
ตัวอย่างขั้นต่ำใช้ในการเก็บข้อมูล

**จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ**  
ตัวแทนประชากร หรือจำนวน IIT หรือ EIT  
ที่ใช้ในการประมวลผล



# วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปัจจุบันประมาณ 2564

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน\*

2,899

คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด


สถานะ:  ฉบับร่าง

บันทึก

ยื่นขออนุมัติ

# วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ


ปีงบประมาณ 2564





จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก\*  คน


โปรดระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ







ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **1**

**2**  ดาวน์โหลด Template

 สบรายชื่อทั้งหมด  ลบข้อมูล  **เพิ่มข้อมูล**  นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ  ค้นหา

<input type="checkbox"/>	#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	กรรณทิพย์			17/91	งานหลักของหน่วยงาน	 
<input type="checkbox"/>	2	กฤษ	083			งานหลักของหน่วยงาน	 
<input type="checkbox"/>	3	กฤษณ์	075-317		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	 

✓ สิ่งที่ต้องทำ และ ✗ ข้อควรหลีกเลี่ยง

## ในการ Upload Template EIT

- ✓ ต้องใช้ Template จากระบบ ITAS เท่านั้น
- ✓ ต้องอ่านคำชี้แจงของ Template ให้ครบถ้วน
- ✓ ต้องใส่ข้อมูลการติดต่อตามที่กำหนด
- ✓ ต้องกดเลือกประเภทการติดต่อทีละรายชื่อ
- ✗ ไม่ตัดข้อความในเซลล์ ต้องเป็นบรรทัดเดียว
- ✗ ไม่แก้ไขเซลล์ด้วยวิธีการเพิ่ม ลบ หรือผสาน
- ✗ ไม่ควรตั้งชื่อไฟล์ยาวเกินไป

## FAQ: Upload ไฟล์ excel แบบฟอร์ม EIT ไม่ได้ทำยังไงดีคะ?

หากไม่สามารถ upload ไฟล์ excel แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ ขอให้ตรวจสอบไฟล์ของตามรูป "Checklist สิ่งที่ต้องทำและข้อควรหลีกเลี่ยงในการ Upload Template EIT"

หากตรวจสอบไฟล์ครบตามเช็คลิสต์ข้างต้นแล้วไม่พบข้อผิดพลาด ขอให้ท่านดาวน์โหลดแบบฟอร์ม EIT ใหม่อีกครั้งจากระบบ ITAS แล้ว copy ข้อมูลจากไฟล์เดิมในช่อง [ชื่อ - นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, ช่องทางการติดต่ออื่นๆ] มาลงในไฟล์ใหม่ **ยกเว้น!!** ช่อง [ประเภทการติดต่อ] ห้าม copy ให้คลิกเลือกประเภทการติดต่อทีละรายชื่อในไฟล์ใหม่



# ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

## เชิญชวนตอบแบบ IIT และ EIT

### ภายใน IIT

### แอดมิน

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ IIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ IIT
- 3 ติดประกาศหรือแฮร์ไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ IIT ผ่าน QR code หรือ URL ที่แอดมินได้เผยแพร่

### ภายนอก EIT

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ EIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ EIT
- 3 ติดประกาศ ณ จุดให้บริการหรือเคาท์เตอร์ของหน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ EIT ผ่าน QR code หรือ URL หรือเข้าไปที่ <https://itas.nacc.go.th> หรือ Application ITAS

## INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

# 2021

ขอเชิญผู้รับบริการ  
หรือผู้ติดต่อของ  
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ  
ประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส

### ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

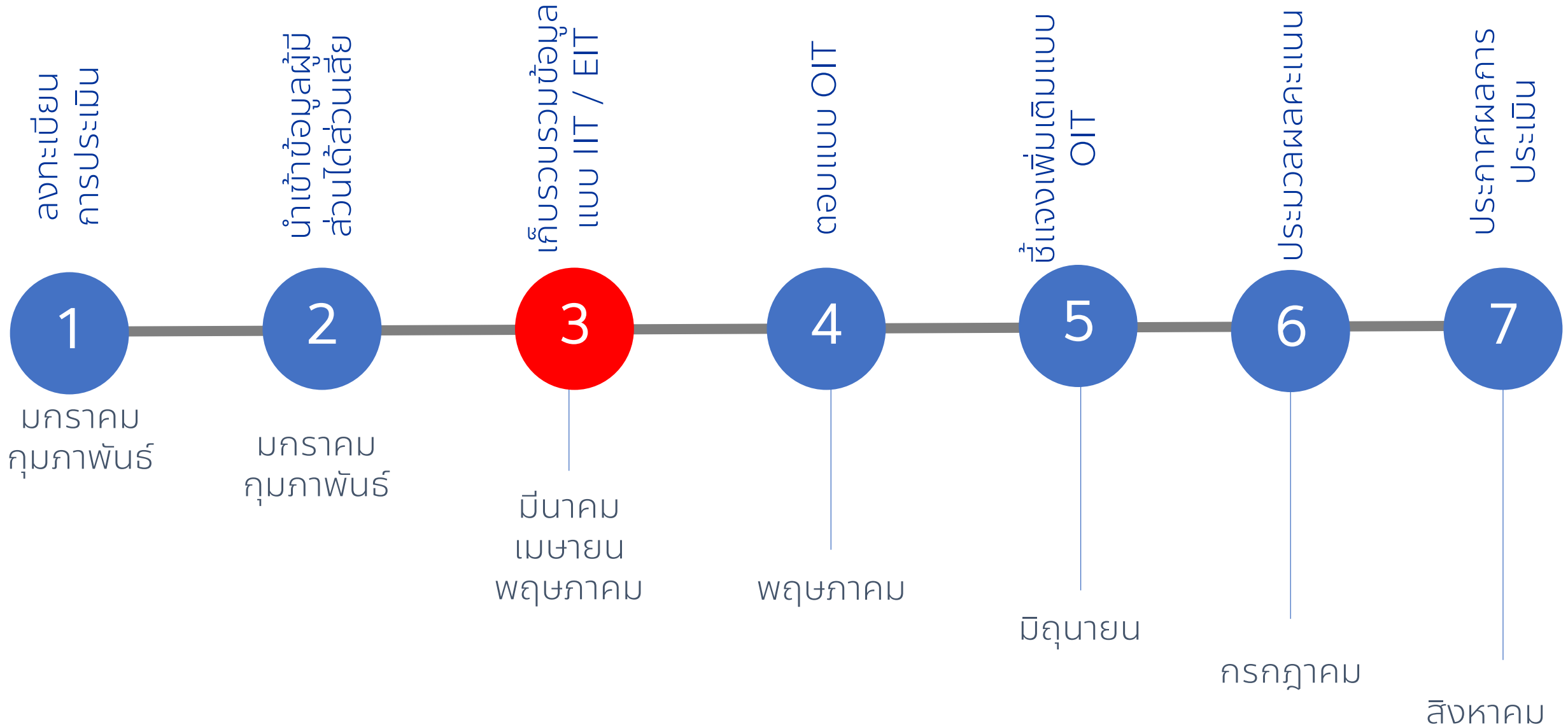
- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ [itas.nacc.go.th](https://itas.nacc.go.th)
- 2 ค้นหาคณะหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code  
เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลด App ITAS ได้แล้ววันนี้



# ITA 2022 Calendar



# รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด IIT

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

\*\*\* หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

# รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

## การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน



การปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



การไม่รับเงินสินบน

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส



การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้



การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ



การมอบหมายและประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม



การสั่งให้ทำธุรกรรมหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



เจ้าหน้าที่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตัวเอง



หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง



หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต



หน่วยงานมีการเฝ้าระวังหรือตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน



หน่วยงานมีระบบการร้องเรียนและจัดการต่อการทุจริตในหน่วยงาน

5 ตัวชี้วัด  
30 ข้อ  
30 คะแนน

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li><li>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li></ul>				
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
<ul style="list-style-type: none"><li>มุ่งผลสำเร็จของงาน</li><li>ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li><li>พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li></ul>				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เงิน</li><li>▪ ทรัพย์สิน</li><li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li></ul>		
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เงิน</li><li>▪ ทรัพย์สิน</li><li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li></ul>		

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เงิน</li><li>▪ ทรัพย์สิน</li><li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</li></ul>		

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ</li><li>▪ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li></ul>				
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				



# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปรงใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li><li>▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li></ul>			มี	ไม่มี
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาคาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"><li>▪ เผ้าระวังการทุจริต</li><li>▪ ตรวจสอบการทุจริต</li><li>▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li></ul>				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

# รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด EIT

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

\*\*\* หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้ ควบคู่กับการจัดเก็บข้อมูลของ สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งจะทำการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่า จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

# รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

## การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



การได้รับการปฏิบัติ  
จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ตามมาตรฐาน



การได้รับการปฏิบัติ  
จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
อย่างเท่าเทียม  
ไม่เลือกปฏิบัติ



การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ  
ประโยชน์ส่วนรวม

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



หน่วยงานมีการ  
เผยแพร่ผลงานหรือ  
ข้อมูลที่สาธารณชน  
ควรรับทราบ



หน่วยงานมีช่องทาง  
รับฟังคำติชมหรือ  
ความคิดเห็นเกี่ยว  
กับการดำเนินงาน



หน่วยงานมีช่องทาง  
ให้ผู้มาติดต่อ  
ร้องเรียนการทุจริต  
ของเจ้าหน้าที่

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



เจ้าหน้าที่มีการ  
ปรับปรุงคุณภาพ  
การปฏิบัติงาน  
ให้ดีขึ้น



หน่วยงานมีการ  
ปรับปรุงวิธีการ  
และขั้นตอนการ  
ดำเนินงานให้ดีขึ้น



หน่วยงานมีการนำ  
เทคโนโลยีมาใช้ในการ  
ดำเนินงานให้เกิดความ  
สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

3 ตัวชี้วัด  
15 ข้อ  
30 คะแนน

# การตอบแบบ EIT ด้วยตนเอง

ค้นหาหน่วยงานที่ท่านเคยรับบริการหรือติดต่อราชการ

เทศบาลนคร

- เทศบาลนครขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- เทศบาลนครเชียงราย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- เทศบาลนครเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- เทศบาลนครตรัง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง
- เทศบาลนครแม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก
- เทศบาลนครนครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม
- เทศบาลนครนครราชสีมา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
- เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช และหน่วยงานอื่นอีก 20 หน่วยงาน...

[/go/eit/gqi9qu](#)  
[/go/eit/yireoe](#)  
[/go/eit/i9cfs9](#)  
[/go/eit/hgbkkd](#)  
[/go/eit/91cfah](#)  
[/go/eit/nc6frz](#)  
[/go/eit/gieqoy](#)  
[/go/eit/byb729](#)  
[/go/eit/zs1wmw](#)  
[/go/eit/u2sugt](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

เอกสารดาวน์โหลด

วิดีโอ

ดูข่าวทั้งหมด



27 ม.ค. 64

เปิดรายงานวิเคราะห์เจาะลึก ITA 63 ฉบับเสนอกณะรัฐมนตรี!!



# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"><li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li><li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li></ul>				
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			มี	ไม่มี
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li><li>มีช่องทางหลากหลาย</li></ul>				
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			มี	ไม่มี

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

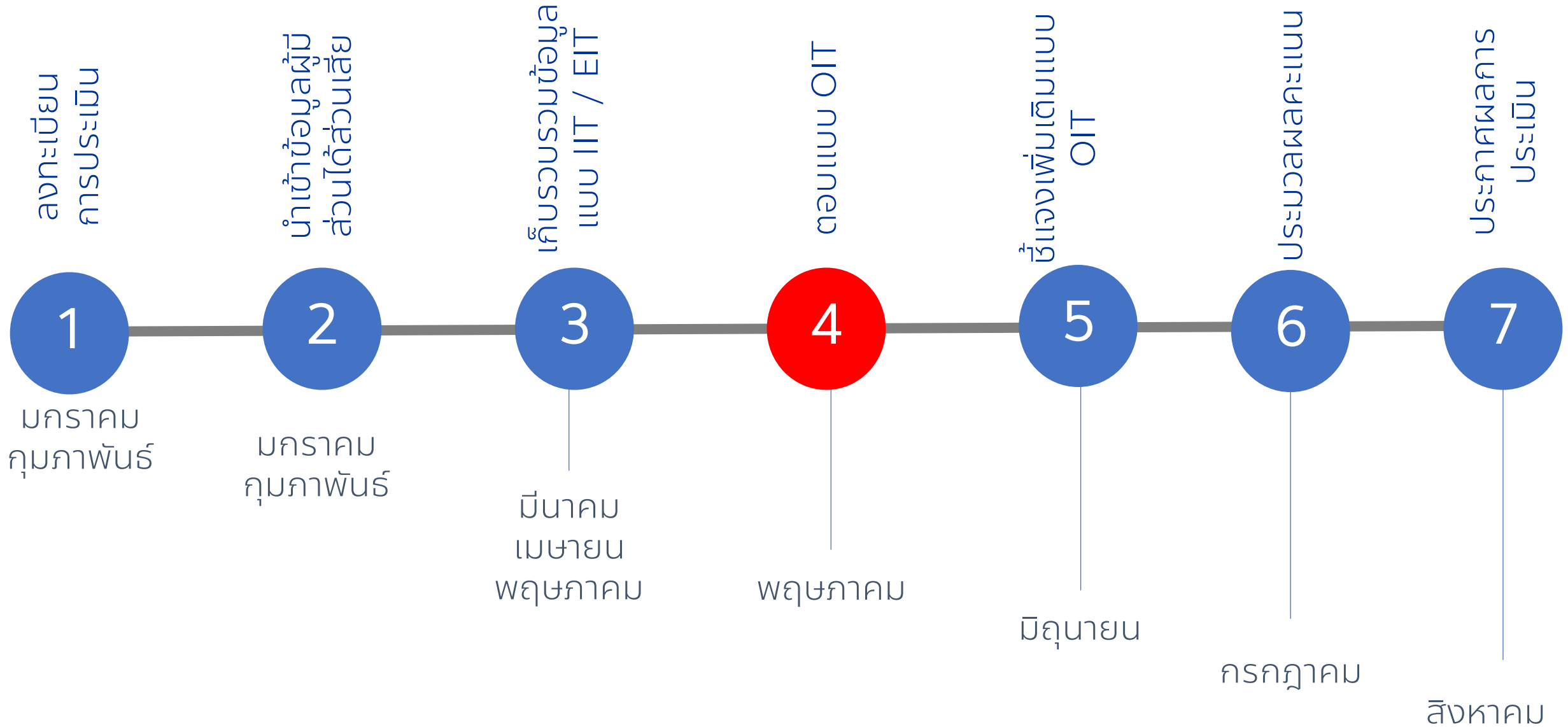
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่			มี	ไม่มี

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			มี	ไม่มี
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

# ITA 2022 Calendar



# รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด OIT

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยประเมินใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ข้อมูลพื้นฐาน
  - การบริหารงาน
  - การบริหารเงินงบประมาณ
  - การบริหารและพัฒนากฎหมายครุบุคคล
  - การส่งเสริมความโปร่งใส
- **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

# รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

## การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริการงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัด

7 ตัวชี้วัดย่อย

43 ข้อ

40 คะแนน



# หลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการประเมินตามแบบ OIT

---

“การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามกฎหมายและแนวนโยบายของรัฐ ซึ่งหน่วยงานต้องปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องรอช่วงเวลาการประเมินฯ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการประเมิน ITA ได้กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน จะต้องกลั่นกรองและอนุมัติข้อมูลก่อนส่งคำตอบเข้าสู่ระบบ ITAS เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐที่ได้เผยแพร่มีความถูกต้องและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย”

# รายละเอียดการประเมิน

## เงื่อนไขทั่วไปสำคัญ

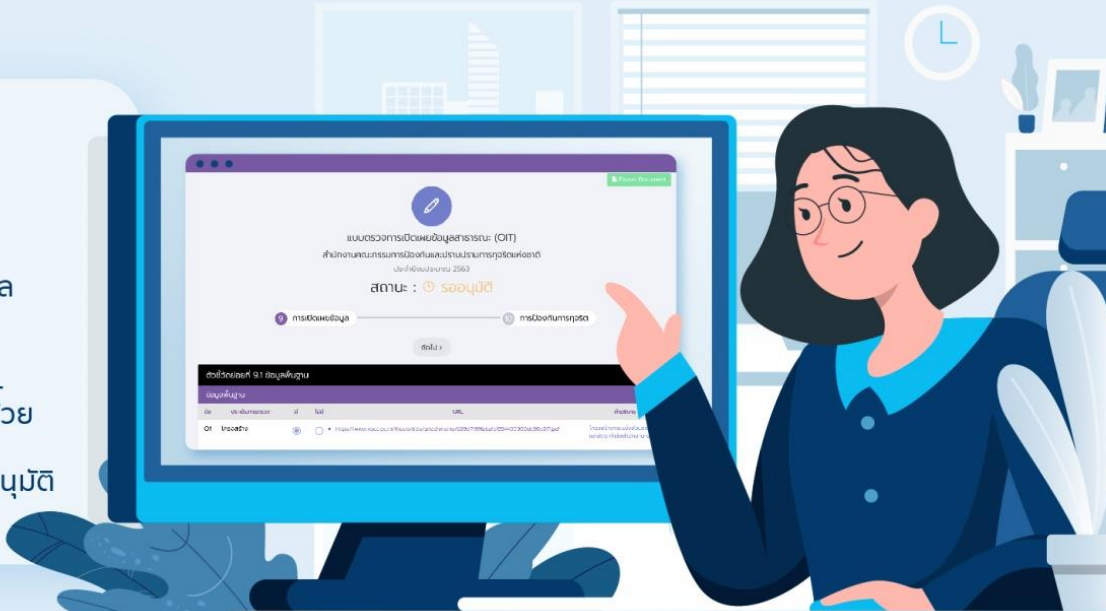
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยประเมิน
- หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป
- ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมา อย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ
- ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง จังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

# ขั้นตอนการตอบแบบ OIT

## การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

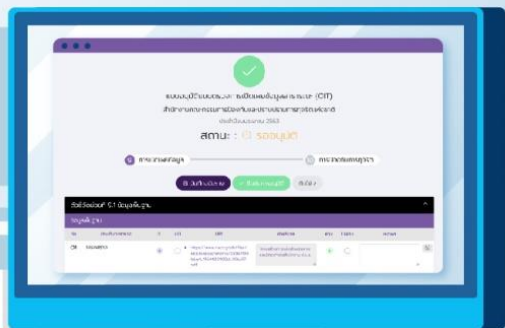
### แอดมิน

- 1 ตรวจสอบข้อความและตรวจสอบการประเมินในระบบ ITAS
- 2 กด “มี” หรือ “ไม่มี” ข้อมูลที่ได้เปิดเผยทางเว็บไซต์
- 3 ถ้าเลือก “มี” ให้ระบุ URL เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- 4 ตอบครบทุกข้อ ยืนยันอนุมัติ



### ผู้บริหาร

- 1 ตรวจสอบคำตอบ
- 2 พิจารณาให้ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”
- 3 “ผ่านหมด” กดยืนยันการตรวจสอบ ต้องการแก้ไขให้กด “ไม่อนุมัติ”




## ข้อแนะนำเพิ่มเติม


- แนะนำให้เตรียมคำตอบ OIT ล่วงหน้า ทั้งในส่วน URL และคำอธิบายเพิ่มเติม ทำเก็บไว้เป็นไฟล์ส่วนตัว (word/excel) แล้วค่อย Copy-Paste ลิงค์ URL และคำอธิบายเพิ่มเติมลงในระบบ ITAS
- ดาวน์โหลดตารางข้อความแบบไฟล์ word มาเตรียมคำตอบล่วงหน้าได้ที่ [itas.nacc.go.th/home/listalldocument](https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument)
- แอดมินเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบ OIT ของหน่วยงาน ไม่ควรทำเองคนเดียว
- สามารถเพิ่มช่องสำหรับระบุ URL เพิ่มได้ แต่ควรเป็น URL ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อความนั้นเท่านั้น และไม่ควรเกิน 10 URL ต่อข้อความ
- สามารถแก้ไขคำตอบได้เมื่ออนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ภายในช่วงเวลาการตอบ OIT เท่านั้น

# ตัวอย่างขั้นตอนการตอบ OIT




Export Document



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ 2564



สถานะ :  **ต้องแก้ไข**


9 การเปิดเผยข้อมูล ————— 10 การป้องกันการทุจริต

 บันทึกฉบับร่าง  ส่งผลการสำรวจ  ถัดไป >

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O1	โครงสร้าง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="https://www.nacc.go.th/files/article/attachmei"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div> ไม่ผ่าน </div> <div><input type="text"/></div>



# ตัวอย่างขั้นตอนการอนุมัติ/ส่งแก้ไข



แบบอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ 2564

สถานะ :  รออนุมัติ

9 การเปิดเผยข้อมูล

10 การป้องกันการทุจริต

 บันทึกฉบับร่าง

 ต้องแก้ไข

ถัดไป >

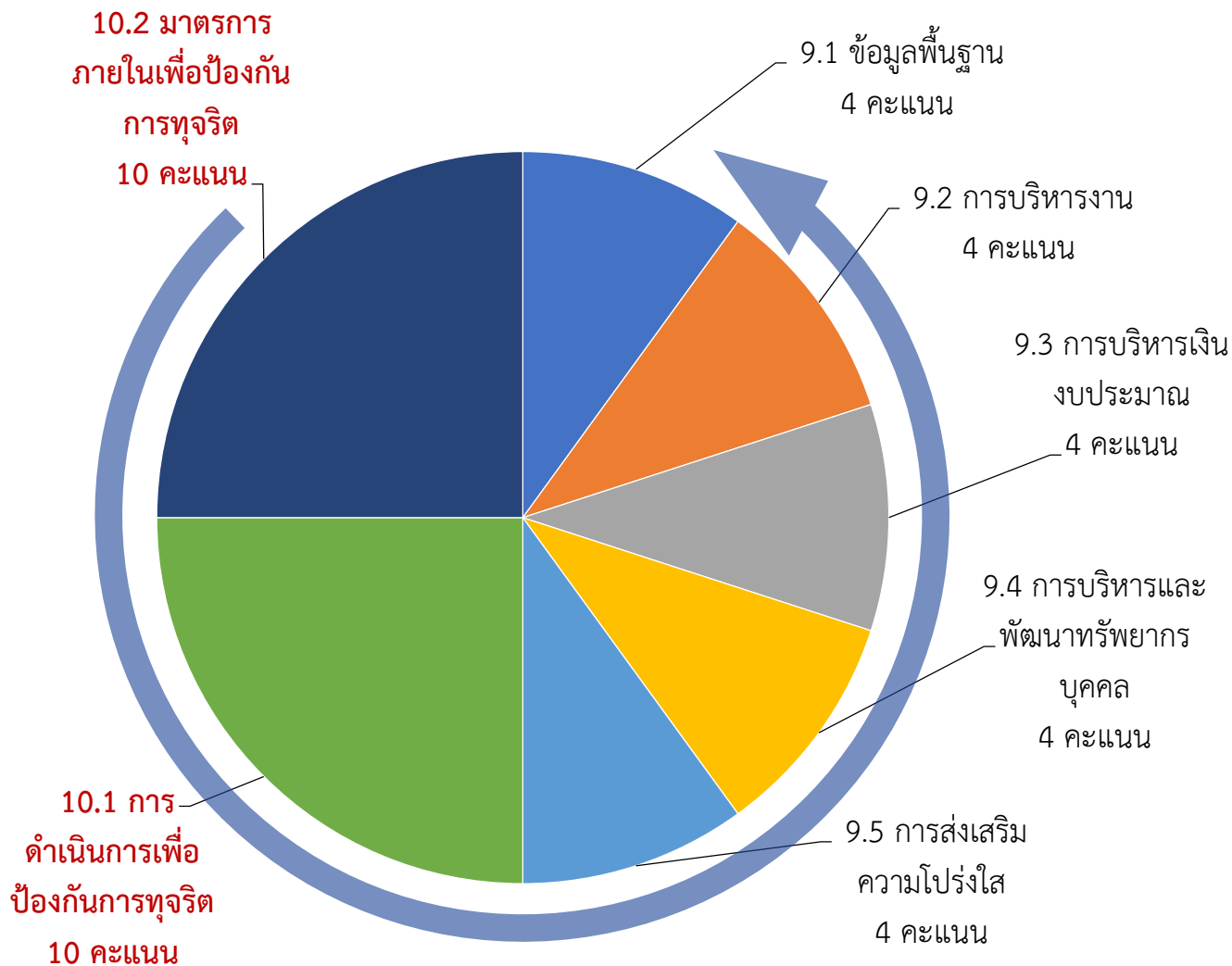
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล
O1	โครงสร้าง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/639b7f991aba1c1954400900dc90b5f7.pdf">https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/639b7f991aba1c1954400900dc90b5f7.pdf</a></li></ul>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="https://www.nacc.go.th/cio?">https://www.nacc.go.th/cio?</a></li></ul>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

# แนะนำให้เริ่มทำ OIT จากหลังไปหน้า !

จากการวิเคราะห์เจาะลึกประเด็นที่เป็นปัญหา จากการค้นหาถอดบทเรียนหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จเมื่อปี 63 นำมาสู่กลยุทธ์ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 64 คือ “การพัฒนาตามกรอบ OIT ต้องเริ่มจากหลังไปหน้า!” และควรรู้ OIT เป็นเครื่องมือยกระดับ IIT/EIT ด้วย



ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	จำนวนข้อ	คะแนน OIT
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	0.44	9	4
9.2 การบริหารงาน	0.50	8	4
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	0.57	7	4
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.00	4	4
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	0.80	5	4
10.1 การป้องกันการทุจริต	1.25	8	10
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	5.00	2	10
<b>รวม</b>		<b>43</b>	<b>40</b>

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
- แสดง แผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

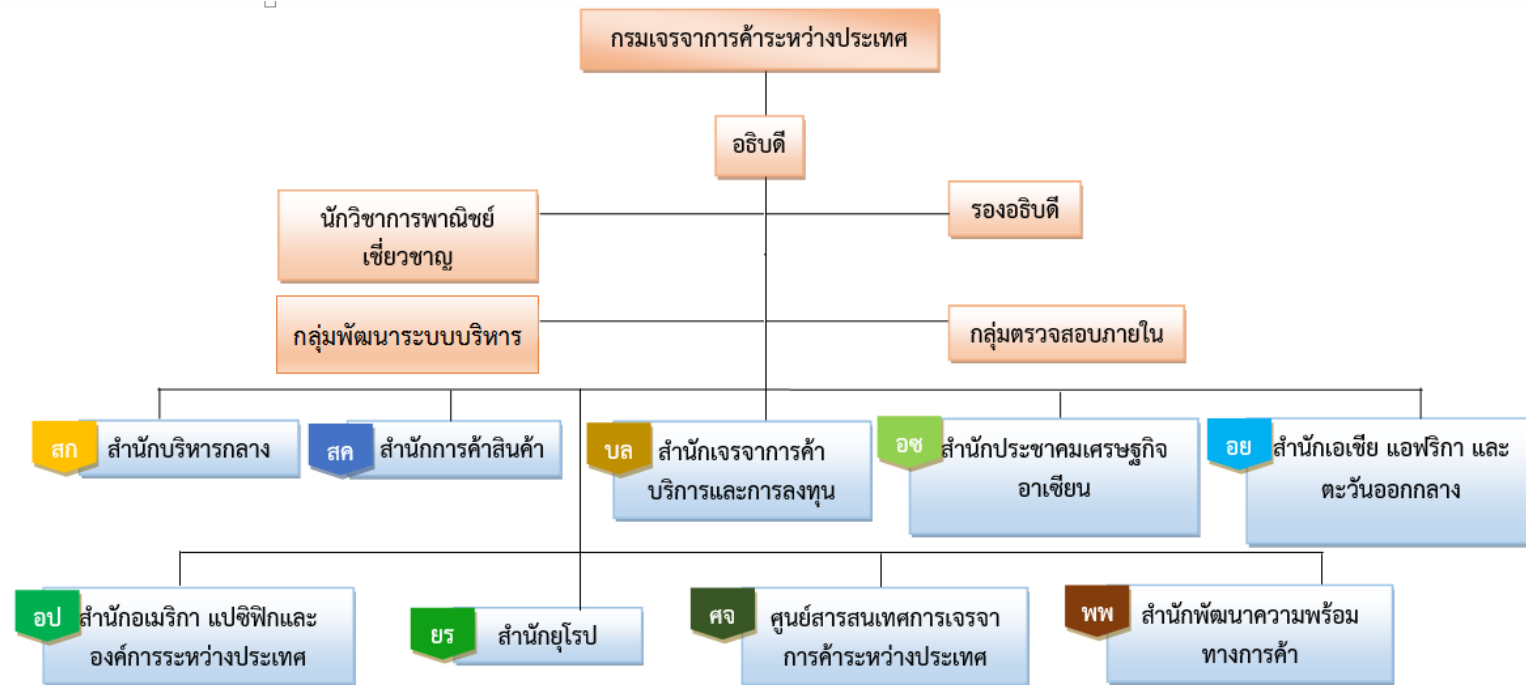
### หมายเหตุ

1. กรณี **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
2. กรณี **ของจังหวัด** ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- นำกฎหมายมาพรรณนาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์
- ไม่แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องแสดงเป็นแผนผังเท่านั้น
- กรณี อปท. ไม่มีการเปิดเผยโครงสร้างของฝ่ายการเมือง

# ข้อ ๐1 โครงสร้าง



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผู้บริหารสูงสุด 2. รองผู้บริหารสูงสุด
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ครบทั้ง 4 ข้อ ได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ

### หมายเหตุ

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
2. กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูล ผวจ. และ รอง ผวจ.

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ไม่ระบุข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้บริหารให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล
- กรณีผู้บริหารฝ่ายการเมืองของ อปท. พันจก ตำแหน่ง ไม่ได้แสดงข้อมูลของผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้น
- ช่องทางการติดต่อ ไม่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์/อีเมล) ทั้งนี้ หากใช้เบอร์เดียวกัน ต้องระบุหมายเลขภายใน หรือหากคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผลด้วย

# ข้อ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร



### คณะผู้บริหาร



นายวิเชียร จันทรโณทัย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
044-242057 มท.36411



นายอภิสิทธิ์ วัฒนศิริ  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
0-4424-2613 มท.36412



นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
044-255784 มท.36414



นายชินทร์ ทองสุข  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
044-242613 มท.36413



นายสมเกียรติ ตรีโยกุลอินทร์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
044-342-789 มท. 364



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

### หมายเหตุ

1. ต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจ หากนำ File กฎหมายทั้งฉบับที่มีทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานมาตอบโดยไม่มีคำอธิบายเพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนน

2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยเป็นข้อมูลหน้าที่และอำนาจของกฎหมายของจังหวัด

**\*\*อำนาจหน้าที่ของจังหวัด** เป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 มาตรา 52/1

**\*\*อำนาจหน้าที่ของ อปท.** เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ไม่ได้ระบุอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน หรือนำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องมาตอบ

# ข้อ ๐3 อำนาจหน้าที่

The screenshot shows the website of the Fiscal Policy Office (Fiscal Policy Office). The page is in Thai and displays the following content:

- Logo and Header:** Logo of the Fiscal Policy Office, name in Thai and English, search bar, and social media icons.
- Navigation Menu:** หน้าแรก, เกี่ยวกับ สผค., หน่วยงานย่อย, ข้อมูลสถิติ, รายงานเศรษฐกิจ, กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สผค., นโยบายเศรษฐกิจที่สำคัญ, ข่าวสาร, ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.
- Breadcrumbs:** หน้าหลัก > เกี่ยวกับ สผค. > ข้อมูลองค์กร > อำนาจหน้าที่
- Left Sidebar (Dropdown Menu):**
  - ข้อมูลองค์กร
  - ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
  - อำนาจหน้าที่** (Selected)
  - วิสัยทัศน์
  - โครงสร้างการบริหาร
  - รายชื่อผู้บริหาร
  - แผนยุทธศาสตร์ สผค.
  - แผนปฏิบัติราชการ
  - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
  - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
  - จรรยาบรรณของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
  - คู่มือปฏิบัติงานของ สผค.
  - แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
  - การควบคุมภายใน
- Main Content Area:**
  - อำนาจหน้าที่**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะและออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีคุณภาพต่อกระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในนโยบายและผลงานของกลุ่มเป้าหมาย บุคคล และหน่วยงานทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**ด้านนโยบายการคลังและนโยบายภาษีอากร**  
มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการคลังและภาษีอากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

**ด้านนโยบายการเงิน นโยบายการออม และการลงทุน**  
มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับระบบการเงิน การออม การลงทุน และการพัฒนาตลาดทุน ตลอดจนวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป้าหมายในเชิงนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจจุลภาคของประเทศ

**ด้านนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**  
ทำหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย และมาตรการเกี่ยวกับเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งวางแผนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการคลังระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันระหว่างประเทศและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ด้านอื่นๆ**  
ทำหน้าที่ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ  
1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด (กรณี อปท. ฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)

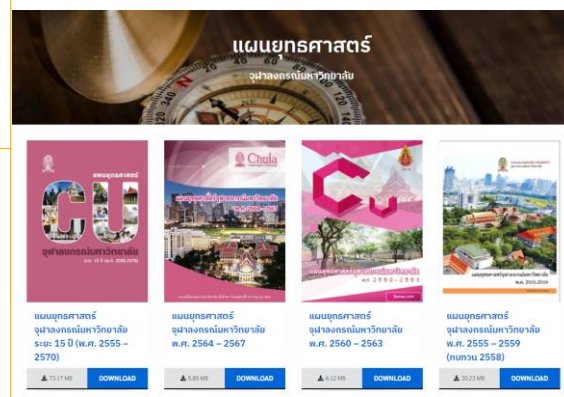
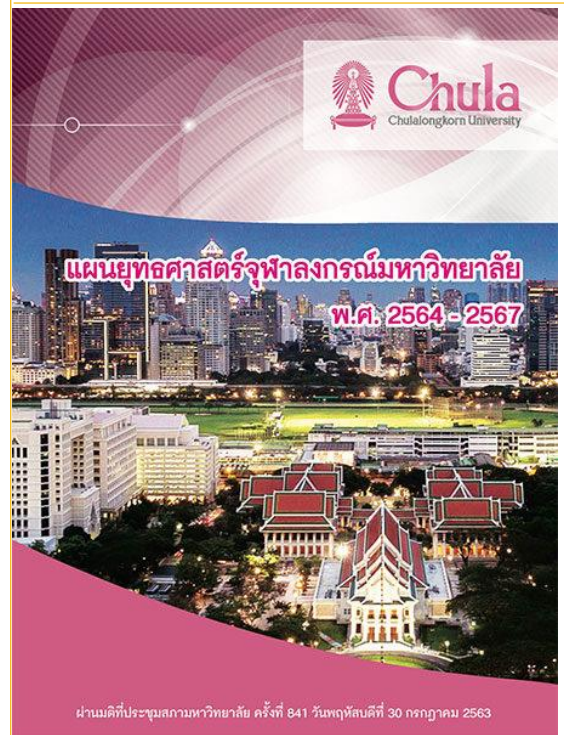
## หมายเหตุ

1. ตัวอย่างเช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด
2. ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

# ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- นำแผนงานประจำปีมาใช้ในการตอบ
- แผนยุทธศาสตร์ที่เผยแพร่มีข้อมูลเพียงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่ไม่ระบุรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์

# ข้อ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน



## แผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2567

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) .....	2
บทที่ 1 กรอบกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .....	5
ประเด็นหลักในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย .....	5
ความพร้อมของมหาวิทยาลัยที่ใช้ขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ .....	7
การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย .....	8
เป้าหมายหลักที่ต้องบรรลุจากยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 - 2567 .....	9
บทที่ 2 การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ .....	10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับโลก .....	10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับชาติ .....	12
บทที่ 3 พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .....	17
8 ประเด็นท้าทายตามพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .....	18
4 เป้าหมายระยะยาวเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย .....	21
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .....	24
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หลัก .....	24
รายการ Objectives and Key Results .....	26
รายการเป้าหมาย และตัวชี้วัดย่อย .....	26
กลยุทธ์และผลลัพธ์หลักของมหาวิทยาลัย .....	28
โครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองแต่ละยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย .....	33

## ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย
  - ที่อยู่หน่วยงาน
  - หมายเลขโทรศัพท์
  - E-mail
  - แผนที่ตั้ง (google map หรือ ภาพก็ได้)

## หมายเหตุ

1. หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ต้องเป็นของสำนักงาน (ไม่ใช่ของบุคคลากรคนใดคนหนึ่ง)
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยจะต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง 4 ประเภท
- ช่องทางไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถติดต่อได้จริง
- ไม่ส่ง link คำตอบให้ถูกต้อง โดยส่งหน้าแรกของเว็บไซต์ในการตอบแบบ OIT ซึ่งไม่ปรากฏข้อมูลครบตามองค์ประกอบ

# ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ

depa งบประมาณพิเศษ > ผู้จัด depa > นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม > บริการ > คลังความรู้ depa > สหประชาชาติ และองค์กรบริการ > TH > |

เลือกสาขา

### สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สำนักงานใหญ่)

📍 80 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 4 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

📧 Email : doss@depa.or.th

การเดินทาง

1. รถเมล์  
สาย 8,24, 26, 27, 28, 34, 38, 39, 44, 59, 92, 96, 104, 107, 122, 129, 136, 145, 157, 188, 191, 502, 503, 517, 524, 529, 545
2. รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีพหลโยธิน ประตู 1  
รถไฟฟ้า BTS หมอชิต ต่อ MRT สถานีพหลโยธิน ประตู 1 เดินเข้า ซอยลาดพร้าว 4 ไป 100 เมตร ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
3. รถยนต์  
จากห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว

เลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูนิคอน มอลล์ ซิดวงถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอย ลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

จากหมอชิต

ตรงสู่ห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว ให้ชิดซ้ายเพื่อขึ้นสะพานกลับรถมาฝั่งถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูนิคอน มอลล์ ซิดวงถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอยลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

\*สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) จะอยู่ภายในโรงแรม เดอะ คอเวเตอร์

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตาม พรบ. การกระจายอำนาจ
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับผิดชอบ โดยให้เปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- หน่วยงานที่ไม่ได้คะแนนส่วนใหญ่ นำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่มาเผยแพร่
- ต้องเป็นกฎหมายที่บังคับใช้ในปี 2565 และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

# ข้อ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

MOC Menu

- ศูนย์ข่าวกระทรวงพาณิชย์
- ศูนย์รวมกิจกรรม
- องค์ความรู้การพาณิชย์
- ★ กฎหมายนำรัฐการพาณิชย์

กฎหมายนำรัฐการพาณิชย์

- ระบบค้นหาข้อมูลกฎหมายกระทรวงพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อกฎหมาย
- กฎหมาย/กฎระเบียบ/มาตรฐานทางการค้า
- กลุ่มกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงพาณิชย์
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประกาศรายชื่อกฎหมายและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

กรมการค้าต่างประเทศ (<http://www.dft.go.th/th-th/กฎหมาย>)

- พระราชบัญญัติ มาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น พ.ศ.2550
- พระราชบัญญัติ การตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติ การส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.2522
- พระราชบัญญัติ ป้องกันการกระทำบางอย่างในการขนส่งสินค้าขาออกทางเรือ พ.ศ.2511
- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ.2503
- พระราชบัญญัติส่งเสริมสินค้าขาออก พ.ศ.2503
- อื่นๆ

กลุ่มกฎหมายการค้าภายใน

กรมการค้าภายใน (<http://law.dit.go.th/LegalLiiableUI.aspx>)

- พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติมาตรการขังตัวงวด พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติยกเลิกพระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ.2495
- พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ.2558
- พระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489
- สรุปสาระสำคัญของกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการค้าภายใน
- อื่นๆ

กลุ่มกฎหมายจดทะเบียนการค้าและการประกอบธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([http://www.dbd.go.th/more\\_news.php?cid=34](http://www.dbd.go.th/more_news.php?cid=34))

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท
- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499
- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## หมายเหตุ

1. อย่างน้อยที่สุดต้องมี 1 ข่าวประชาสัมพันธ์ และเป็นข่าวในปี 2565
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับผิดชอบ โดยจะต้องเป็นข่าวสารการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของจังหวัด

# ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ภายในปีงบประมาณที่ทำการประเมิน
- ไม่ตอบข้อคำถามดังกล่าว

# ข้อ ๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the 'THAMMASAT COVID 361' news section on the university's website. It features a grid of four articles with images and text. The first article is about the COVID-361 guidelines for staff, students, and faculty. The second is about online teaching guidelines for professors. The third is about online learning guidelines for students. The fourth is about work from home guidelines for staff. Below the grid, there are 'FEATURED STORIES' with four more articles: 'แพทย์ธรรมศาสตร์' (Thammasat Doctors), 'ประชุมวิชาการ ทปอ.' (Higher Education Conference), 'ปราชญ์รางวัล' (Award-Winning Scholar), and '88 SANDBOX' (Startup Ecosystem).

# ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

# ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# ข้อ ๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ตัวอย่างเพิ่มเติม)



กรมโยธาธิการและผังเมือง  
DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS  
AND TOWN & COUNTRY PLANNING

แนะนำกรมโยธาธิการและผังเมือง

หน่วยงานในสังกัดกรม

หน่วยงานในสังกัด มท.

ศูนย์ข้อมูล

ติดต่อสื่อสาร



## ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองพร้อมให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ สำหรับคุณ

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์

ข่าว/ประกาศ กรม

วารสารกรมฯ

คลังข่าวมหาดไทย

ข่าวภูมิภาค

ข่าวกฎหมาย

ข่าวสมัครงาน



13

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.00 น. ทำนอริบตีมอบหมายให้...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.00 น. ทำนอริบตีมอบหมายให้ นายพงษ์นรา เย็นยิ่ง รองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง โ...



12

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ชมรมแม่บ้านกรมโยธาธีก...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ชมรมแม่บ้านกรมโยธาธิการและผังเมือง จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยมีหน่วยรับบริจาค...



9

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.30 น. นายสุรพล บุรินทราพันธุ์...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.30 น. นายสุรพล บุรินทราพันธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธานการประชุม ค...



13

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ทำนอริบตีมอบหมายให้...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ทำนอริบตีมอบหมายให้ นายสุเมธ มีนาภา รองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ร่วม...



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- นำหน้าเว็บไซต์ "Q&A" ที่บุคคลภายนอกไม่สามารถสอบถามข้อมูลได้ หรือไม่สามารถสื่อสารสองทางได้มาใช้ตอบข้อคำถาม
- หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดทางหน้าเว็บไซต์ แล้วตอบกลับทาง E-mail หรือโทรกลับไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์
- นำ FAQ (คำถามที่พบบ่อย) หรือ google forms ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารทางเดียว
- กรณีจังหวัดไม่สามารถนำ Q&A ของกระทรวง/กรม มาใช้ตอบได้

## ข้อ ๐8 Q&A

The image shows a screenshot of the Ministry of Commerce (MOC) website and its chatbot interface. The website header includes the MOC logo, the text 'กระทรวงพาณิชย์ Ministry of Commerce', and navigation links for 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับกระทรวง' (About Ministry), 'ยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงาน' (Strategy, Policy and Plan), and 'บริการของกระทรวง' (Ministry Services). The main banner features the text 'เชี่ยวชาญการค้า ก้าวหน้านวัตกรรม เป็นธรรมโปร่งใส ใส่ใจประชาชน' (Expert in trade, advanced innovation, fair, transparent, and caring for the people) and a search bar with the text 'ค้นหาตามชื่อ, Keyword ตามที่ตี' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the banner, there is a 'NEWS' section with statistics: 'เพิ่มขึ้น 24.18 % (YoY) นำเข้ามูลค่า 25,284.48 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 33.37 % (YoY) ประเทศไทยขาดดุลมูลค่า'. The 'MOC Online One Stop Service' section lists three services: 'บริการด้านทะเบียนธุรกิจ' (Business Registration Service), 'บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา' (Intellectual Property Service), and 'บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ' (International Trade Service). Below this is the 'i - Service' section with 'บริการข้อมูลสารสนเทศตามหมวดสินค้า' (Information service by product category) and buttons for 'ประเภทสินค้า' (Product Category), 'สินค้า' (Product), 'บริการ e-Service', and a search bar. The chatbot interface on the right is titled 'MOC Bot ยินดีให้บริการครับ' (MOC Bot is happy to serve you) and contains a message: 'MOC BOT สวัสดีครับ, ไม่ทราบว่าท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริการของกระทรวงพาณิชย์เรื่องใดครับ' (MOC BOT Hello, I don't know what information you want to ask about the Ministry of Commerce services). The chatbot interface also has a 'บริการของกระทรวง' (Ministry Services) section with icons for 'ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา' (Intellectual Property Registration), 'การจดทะเบียนธุรกิจ' (Business Registration), 'การส่งออกและนำเข้าสินค้า' (Export and Import of Goods), 'การขออนุญาตประกอบการค้า' (Application for Trade License), 'การเข้าสถานที่' (Site Entry), and 'รายชื่อผู้นำเข้า-ส่งออก, มูลค่าการส่งออก, สถิติการค้าระหว่างประเทศ' (List of Importers-Exporters, Export Value, International Trade Statistics). There is also a 'สอบถามเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ (Admin)' (Ask more questions to the staff (Admin)) button and a 'กรอกข้อความของคุณ' (Enter your message) input field.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ ระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

## หมายเหตุ

1. ต้องเป็น Social Network ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้นๆ กรณีเป็นบัญชีใช้งาน Social Network ส่วนบุคคลของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้
2. กรณีจังหวัด สามารถใช้ Facebook ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมาตอบได้

# ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ส่ง URL Facebook, Twitter, Instagram อย่างเดียว โดยไม่ได้ส่ง URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แสดงตำแหน่งเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ไปยัง Social Network

○ นำ Facebook ส่วนบุคคลของ ผู้ว่าฯ/นายก อบท. มาตอบ ซึ่งเป็นเพจส่วนบุคคลไม่ใช่เพจขององค์กร

# ข้อ ๐9 Social Network

The screenshot shows the official website of the Ministry of Foreign Affairs of Thailand. At the top, there is a navigation bar with the ministry's name in Thai and English, and social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and others. Below the navigation bar, there are several banners and news items. One prominent banner features a man in a suit, likely a spokesperson, with the text 'รายการ SPOKESMAN LIVE!!!' and 'คุยรอบโลกกับไมทก ทศ.'. Another banner mentions 'SARANROM' and '2563 - 2564'. The main content area shows a news item with a photo of two men, one in a Thai uniform and one in a dark jacket, with text in Thai. At the bottom, there is a footer with contact information, including the address '443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400', phone numbers, and an email address 'saraban@mfa.go.th'. There is also a search bar and a 'Follow us' section with social media icons.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



# ข้อ ๐10 แผนดำเนินงานประจำปี (ตัวอย่างเพิ่มเติม)



**แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565)  
ของกรมการปกครอง**

Annual Action Plan of the Department of Provincial Administration 2022



## สารบัญ

### CHAPTER 1 : ข้อมูลพื้นฐานกรมการปกครอง

- 5 \_\_\_\_ โครงสร้างการบริหารงาน
- 6 \_\_\_\_ อำนาจหน้าที่และภารกิจ
- 10 \_\_\_\_ ข้อมูลผู้บริหาร
- 11 \_\_\_\_ ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่
- 12 \_\_\_\_ ข้อมูลด้านบุคลากร
- 18 \_\_\_\_ ข้อมูลด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### CHAPTER 2 : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกรมการปกครอง

- 23 \_\_\_\_ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
- 25 \_\_\_\_ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

### CHAPTER 3 : ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครอง

- 28 \_\_\_\_ วิสัยทัศน์
- 28 \_\_\_\_ ค่านิยม
- 28 \_\_\_\_ พันธกิจ
- 29 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์
- 29 \_\_\_\_ เป้าประสงค์
- 30 \_\_\_\_ แผนที่ความเชื่อมโยง

### CHAPTER 4 : แผนงาน/โครงการของกรมการปกครอง

- 32 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
- 36 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
- 40 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
- 46 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
- 50 \_\_\_\_ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
- 54 \_\_\_\_ การจัดสรรงบประมาณ

### CHAPTER 5 : การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครอง

- 61 \_\_\_\_ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(10 Flagships to DOPA All Smart 2022)
- 69 \_\_\_\_ สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(10 Flagships to DOPA New Normal 2021)
- 88 \_\_\_\_ การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
ในบทบาทของฝ่ายปกครอง

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ
  - 1. โครงการหรือกิจกรรม
  - 2. งบประมาณที่ใช้
  - 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

### หมายเหตุ

1. ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนดำเนินงานประจำปี
2. ยกตัวอย่างเช่น แผนปฏิบัติราชการการประจำปี (จังหวัด) แผนการดำเนินงานประจำปี (อปท.)

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT
- หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบของแผน

# ข้อ ๐10 แผนดำเนินงานประจำปี

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนการปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด
<b>กลยุทธ์ 3.1:</b> ส่งเสริมและสนับสนุนยกระดับ Digital Start Up รายสาขา <b>กลยุทธ์ 3.2:</b> ส่งเสริม Digital Transformation เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างคุณค่า และนวัตกรรมให้อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ <b>กลยุทธ์ 3.3:</b> การส่งเสริมการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล			
1)โครงการงานมหกรรม Digital Thailand Big Bang	89.0223	ปรับรูปแบบการดำเนินงานในแบบของ Digital Station โดยยังสามารถตอบสนองต่อการสร้างการรับรู้ และสร้างความตระหนัก ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในกลุ่มผู้ประกอบการ เกษตรกร และชุมชน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวแนวใหม่ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย การสื่อถึงความงดงามในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Content แสง สี เสียง ที่ปรับได้ตามสถานการณ์ เช่น Robotic การจัดทำ AR/ VR การเรียนรู้ผ่าน Multi learning platform โดยสามารถมี Inter act ระหว่างผู้เข้าชมกับห้องจัดแสดงได้ โดยเป็นการส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นพื้นที่ถาวรร่วมกับภาคการศึกษา และเอกชน ซึ่งประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าชมและท่องเที่ยวผ่านรูปแบบใหม่นี้ ได้ตลอด	1. มีผู้เข้าร่วมชม Digital Thailand Big Bang 200,000 คน 2. จำนวนหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศเข้าร่วมร่วมในการดำเนินกิจกรรมในงาน 20 หน่วยงาน 3. จำนวนการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นสู่สายตารายประเทศ และสร้างชื่อเสียงการทำงานให้กับประเทศไทย 10 ประเทศ 4. เกิดการเจรจาการค้าและการลงทุนจากภาค เอกชน 1,000 ล้านบาท

**แผนปฏิบัติการ**  
**สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ
  1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
  2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
- สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 256

### หมายเหตุ

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10
2. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O10 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O11 ได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ระบุให้ อปท. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แต่ไม่ได้ห้ามไม่ให้หน่วยงานจัดทำรายงานรอบ 6 เดือน ทั้งนี้ การอ้างระเบียบดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้ในการยกเว้นไม่นำประเด็นการประเมินนี้มาคิดคะแนนได้

# ข้อ ๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

**กลยุทธ์ที่ 3** การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการเติบโตของเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

**ทิศทาง** สนับสนุนการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ให้มีพลวัต ทั้งภาคเกษตร ผลิตและบริการ เป้าหมาย ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันจาก Digital StartUp และลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

**กลยุทธ์ 3.1:** ส่งเสริมและสนับสนุนยกระดับ Digital Start Up รายสาขา

**กลยุทธ์ 3.2:** ส่งเสริม Digital Transformation เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างคุณค่า และนวัตกรรมให้อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

**กลยุทธ์ 3.3:** การส่งเสริมการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)		ตัวชี้วัด	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า
	แผน	ผล			
1. โครงการงานมหกรรม Digital Thailand Big Bang (Digital Station I) - ปรับรูปแบบการดำเนินงานในแบบของ Digital Station	89.0223	30.0000 ร้อยละ 33.69	1. มีผู้เข้าร่วม Digital Thailand Big Bang 200,000 คน 2. จำนวนหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมในงาน 20 หน่วยงาน 3. จำนวนการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นผู้สายตารยะประเทศ และสร้างชื่อเสียงการทำงานให้กับประเทศไทย 10 ประเทศ 4. เกิดการเจรจาการค้าและการลงทุนจากภาคเอกชน 1,000 ล้านบาท	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สดศ. ได้ยกเลิกการจัดกิจกรรม Digital Thailand Big Bang: Digital Station ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2564 และปรับแผนการดำเนินงาน เป็นการจัด "Hack A Thailand" โดยมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างงาน สร้างอาชีพ พัฒนากำลังคนดิจิทัลที่เป็นฐานสำคัญของประเทศ พร้อมจัดแสดงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัยควบคู่ไปกับการเสริมศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันแก่ดิจิทัลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการไทย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้สินค้าและบริการดิจิทัลสัญชาติไทยสามารถเข้าถึงตลาดโลก โดยอยู่ระหว่างหารือร่วมกับหลากหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสมาคมต่าง ๆ ที่มีบทบาทครอบคลุมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อสถานการณ์ต่าง ๆ คลี่คลาย	ร้อยละ 30



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานครบ 3 ข้อ
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

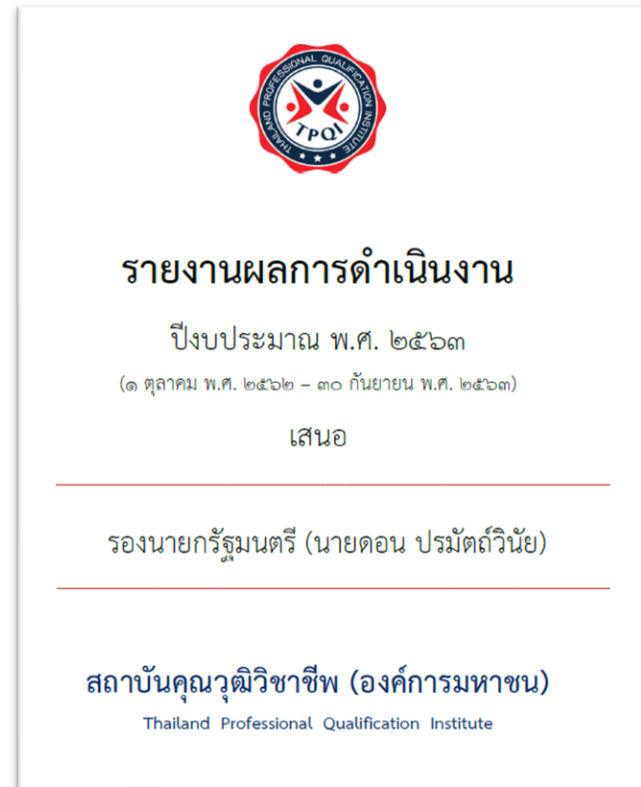
## หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น รายงานประจำปี (Annual Report) / รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อยก
3. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับผิดชอบ

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- นำรายงานของสองปีงบประมาณที่แล้วมาใช้ในการตอบ
- นำผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส มารวบรวมเป็นเล่ม โดยไม่ได้มีการสรุปข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนด ไม่สามารถใช้ตอบได้

# ข้อ ๐12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



### สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ผลการเบิกจ่าย

สคช. ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓๘,๖๔๔,๘๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ ของวงเงินรวมทั้งปีงบประมาณ (วงเงิน ๓๔๙,๖๒๕,๖๐๐ บาท)

สถานะเงินรายได้ของ สคช. มีรายได้สะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕,๙๒๘,๙๔๙.๙๕ บาท และมีรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๐,๙๙๖.๔๕ บาท

ผลการเบิกจ่ายและผูกพันสัญญาในภาพรวมสูงกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งแสดงถึงการใช้งบประมาณในการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การดำเนินงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาลและบูรณาการในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ

๑. การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพของกำลังคนของประเทศตามภารกิจของ สคช. การขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ สคช. เป็นการดำเนินการตอบสนองยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี ในเรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทย ให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ มีคนเก่ง มีคนดี มีคนมีความสุข มีคนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม

#### สภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. เนื่องจากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยทางรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักรตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (พ.ร.ก.ฉุกเฉิน) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้ประชาชนได้เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเลิกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค จึงทำให้การจัดประชุมสัมมนาหรือการฝึกอบรมต่างๆ รวมถึงการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องเลื่อนการดำเนินงานออกไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบางส่วน	๑. สคช. มีการปรับรูปแบบให้การดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.ก. ฉุกเฉิน โดยปรับรูปแบบการประชุมต่างๆ อาทิเช่น จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 1 คู่มือ
- มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 3 ชื่อ
  1. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน
  2. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือนั้น
  3. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นๆ

## หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในกำกับมาตอบได้ หรือ สามารถใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานกลางของกรม/กระทรวงมาตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้
3. ชื่อ O13-O17 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ไม่จำเป็นต้องเป็นงานบริการเดียวกันทุกชื่อ

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการให้บริการในข้อ ๐14 มาใช้ตอบข้อ ๐13 และหลายหน่วยงานไม่แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน

# ข้อ ๐13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

The screenshot shows the Mahidol University website. The header includes the university logo and name, 'Mahidol University Wisdom of the Land'. The navigation menu contains: สภามหาวิทยาลัย, บุคลากร, ส่วนงาน, ความร่วมมือ, หอสมุดและคลังความรู้, พิษภัย, ติดต่อเรา, และภาษา/ศิษย์. The main content area features a search bar and a breadcrumb trail: Home > ธรรมเนียมบาลมหาวิทยาลัยมหิดล > การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ปี 2564 > คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน. The page title is 'คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน'. Below the title, there are two columns of 'พันธกิจหลัก' (Main Missions) and 'พันธกิจสนับสนุน' (Support Missions). The 'พันธกิจหลัก' column lists: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คู่มืออาจารย์, กองบริหารการศึกษา ขั้นตอนการขอเสนอเปิด-ปิดหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง, กองกิจการนักศึกษา คู่มือการปฏิบัติงาน, กองบริหารงานวิจัย (ขั้นตอนการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย, คู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ขอรับทุน), and สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว คู่มือปฏิบัติงานการบริหารกระบวนการฝึกอบรม. The 'พันธกิจสนับสนุน' column lists: กองกฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน, กองคลัง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง, กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คู่มือการปฏิบัติงาน, กองทรัพยากรบุคคล คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย, กองบริหารงานทั่วไป คู่มือการปฏิบัติงาน, ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง คู่มือการปฏิบัติงาน, ศูนย์ตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน, and กองเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือการปฏิบัติงาน.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ
- มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 2 ข้อ
  1. ชื่อภารกิจ/งานที่ให้บริการ
  2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือวิธีการติดต่อ

### หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด โดยคู่มือ/มาตรฐานฯ จะจัดทำโดยส่วนราชการนั้น ๆ หรือจัดทำโดยหน่วยงานต้นสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้ และต้องจัดทำขึ้นเอง
3. ต้องเป็นการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๐13 มาใช้ในการตอบข้อ ๐14

# ข้อ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

The screenshot shows the Mahidol University website. The header includes the university logo and name, along with navigation links for 'เกี่ยวกับ', 'การศึกษา', 'E-learning', 'นักศึกษาปัจจุบัน', 'วิจัย', 'สิ่งอำนวยความสะดวก', and 'มหิดล แชนแนล'. The main content area features a search bar and a list of links under the heading 'คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ'. The links are organized into two columns.

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
  - มาตรฐานการบริการฝ่ายการศึกษา
  - คู่มือนักศึกษา
- คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คู่มือนักศึกษา (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
- คณะทันตแพทยศาสตร์
  - คู่มือนักศึกษา (บัณฑิตศึกษา)
  - คู่มือนักศึกษา (ทันตแพทย์)
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คู่มือนักศึกษา
- คณะศิลปศาสตร์ คู่มือนักศึกษา
- คณะวิทยาศาสตร์ คู่มือนักศึกษา
- กองบริหารการศึกษาคู่มือการสมัคร
- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) Application Guide การรับเข้าศึกษา
- โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล การเข้ารับบริการ
- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการดูแล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขั้นตอนการรับบริการ
- โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คู่มือการปฏิบัติงาน
- โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ขั้นตอนการให้บริการ
- ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ ชั้น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน  
จำแนกเป็นรายการกิจ
- แสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน  
แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

\*\*\*สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน  
หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้

### หมายเหตุ

1. หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการให้แสดงสถิติ  
เป็น 0
2. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงาน  
ใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายแห่งในกำกับมา  
ตอบได้
3. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่ง  
หรือหลายภารกิจในหน่วยงานมาตอบได้
4. ไม่ให้ใช้สถิติการเข้าชมเว็บไซต์มาตอบ

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- บางหน่วยงานไม่แสดงสถิติการให้บริการ โดยระบุ  
ว่าไม่มีผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และไม่แสดงค่าสถิติ
- ข้อมูลสถิติการมีไม่ครบหรือไม่ครอบคลุม 6 เดือน

# ข้อ 015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

The screenshot shows the DIP website interface. The top navigation bar includes 'เกี่ยวกับกรม', 'บริการข้อมูล', 'บริการออนไลน์', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม', 'กิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์', 'ข้อมูลเผยแพร่', and 'กฎหมาย'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'ข้อมูลเผยแพร่', lists various data categories for publication, with 'สถิติทรัพย์สินทางปัญญา' highlighted in red. The right column, titled 'สถิติทรัพย์สินทางปัญญา', lists specific statistics available for publication, including 'วิเคราะห์ภาพรวมสถิติทรัพย์สินทางปัญญา', 'สถิติ - สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร', 'สถิติ - เครื่องหมายการค้า', 'สถิติ - สิทธิบัตรการออกแบบ', 'สถิติ - ข้อมูลลิขสิทธิ์', 'สถิติ - สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์', 'สถิติการปราบปราม', and 'สถิติการยื่นคำขอจดทะเบียน IP\_Annual2020'.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในคำคำตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้
3. เป็นรายงานที่จ้างหน่วยงานอื่นสำรวจ หรือหน่วยงานสำรวจเองก็ได้ แต่ไม่ใช่การสำรวจความพึงพอใจในการอบรม/จัดโครงการต่าง ๆ

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ แต่ไม่ได้นำเสนอความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม และบางหน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจแต่ไม่ได้สรุปรายงานผลสำรวจ

# ข้อ ๐16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ



สารบัญ		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
1.1	ความเป็นมา	1-1
1.2	หลักการและเหตุผล	1-1
1.3	วัตถุประสงค์	1-1
1.4	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	1-1
บทที่ 2	การรวบรวม และทบทวนข้อมูลขององค์กร	2-1
2.1	ข้อมูลองค์กร	2-1
2.2	นโยบายและแผนขององค์กร	2-1
2.3	ข้อมูลรถโดยสารประจำทาง ขสมก.	2-7
บทที่ 3	ขอบเขต วิธีการศึกษา และแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการออกแบบการสำรวจ	3-1
3.1	ขอบเขตการศึกษา	3-1
3.2	วิธีการศึกษา	3-2
3.3	แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการออกแบบการสำรวจ	3-4
3.4	การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและการประมวลผล	3-8
บทที่ 4	การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล	4-1
4.1	กลุ่มเป้าหมาย	4-1
4.2	การเก็บรวบรวมข้อมูล	4-1
4.3	การวิเคราะห์ข้อมูล	4-12
บทที่ 5	ผลการดำเนินงาน	5-1
5.1	วิธีการใช้ในการประมวลผล	5-1
5.2	กลุ่มตัวอย่างที่ได้ทำการสำรวจข้อมูล	5-3
5.3	ข้อมูลพื้นฐาน	5-6
5.4	ผลการสำรวจความภาคี ความผูกพันในการใช้บริการรถโดยสาร	5-17
5.5	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสารองค์การ	5-25
5.6	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ	5-32
5.7	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถตู้โดยสาร	5-36
5.8	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า BTS	5-39

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- ต้องเป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

### หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในคำกับมาตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้
3. ตัวอย่างเช่น การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงาน/ การยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่าน google forms

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ นำช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องมาใช้ตอบแบบ OIT แล้วให้ประชาชนดาวน์โหลดและนำคำร้องนั้นมายื่น ณ ที่ทำการหน่วยงาน

○ ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service เช่น ระบบจองห้องประชุมของบุคคลภายในหน่วยงาน/ระบบจองคิวออนไลน์/การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/การรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์/Q&A เป็นต้น

# ข้อ ๐17 E-Service

บริการทั่วไป			งานบริการขออนุญาต		
ขอใช้ห้องประชุม	ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย	ระบบรับแจ้งเหตุผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือทางสังคม	งานบริการรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งานบริการการเตรียมความพร้อมเด็กอายุ 2-5 ปีในเขตเทศบาล	งานบริการรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ
ระบบบริการตัดและเก็บขน กิ่งไม้ ต้นไม้	บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วย	ไฟฟ้า-ไฟทางสาธารณะ	บริการรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งานบริการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	งานจดทะเบียนพาณิชย์
ขอถังขยะ	ขอขีมีขูปรณัการแพทย์	ขอพ่นหมอกควัน	งานบริการชำระภาษี	งานบริการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลงอาคาร

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 2 ข้อ
  1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
  2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

### หมายเหตุ

ยกตัวอย่างเช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- มีการเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม แต่ไม่แสดงรายละเอียดเป็นรายโครงการ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไม่ครบทุกไตรมาส

# ข้อ ๐18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบส่วนราชการ / รัฐบาลกิจ   
งบกลาง

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์  
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รหัส : 13000  
รหัส : 13008

รายงานแผน  
 รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป็นอิสระที่จะผูกพันหรือ เป็นรายการให้ใช้การกระทรวง-มีรายการให้ใช้การหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มี.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลสัมฤทธิ์ : 1. ภาคธุรกิจและประชาชน ได้รับบริการจดทะเบียนและข้อมูลธุรกิจที่มีความสะดวก รวดเร็ว ไร้ข้อผิดพลาดโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ นำไปสู่นวัตกรรมบริการภาครัฐรูปแบบใหม่ 2. SME และ MSME มีทักษะองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ รวมถึงสร้างโอกาสและช่องทางทางการตลาดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ด้วยการบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. ภาคธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และมีการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการประกอบธุรกิจมากขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ นำไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่มีความมั่นคงและยั่งยืน 4.ภาครัฐ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ											
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจ	ราย										
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้	ล้านบาท										




**แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** ของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (แบบ สป. 301/302)

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้ง่ายงบประมาณ โดยมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ความก้าวหน้าในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ง่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18

### หมายเหตุ

1. สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้
2. ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O18 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบให้คะแนนในข้อ O19 ได้
4. ไม่สามารถขอ “ไม่คิดคะแนน” โดยอ้างข้อจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2561 (กำหนดให้รายงานผลได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ หน่วยงานอ้างถึงข้อจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2561

# ข้อ ๐19 รายงานการกำกับติดตามการใช้ง่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

แบบราชการกำกับติดตามการใช้ง่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา (รอบ 6 เดือน) (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

(งบรายจ่ายลงทุน)

ผลผลิต/โครงการ : โครงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	การใช้ง่าย	แผน	180.8560	-	-	-	-	97.6420	-	-	97.6420
ผล		0.2337	-	-	-	-	0.2337	-	-	0.2337	
<b>ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง : รายการปีเดียว</b>	การใช้ง่าย	แผน	180.8560	-	-	-	-	97.6420	-	-	97.6420
ผล		0.2337	-	-	-	-	0.2337	-	-	0.2337	
<b>สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท</b>	การใช้ง่าย	แผน	37.1360	-	-	-	-	21.1540	-	-	21.1540
ผล		0.1746	-	-	-	-	0.1746	-	-	0.1746	
กิจกรรม : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำ ลำน้ำมูลตอนล่าง กิจกรรมรอง/สนับสนุน/ย่อย : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำ ลำน้ำมูลตอนล่าง รายการ : ก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบบ้านนอกออก ตำบลนอกออก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา [1 แห่ง]	สถานะ	แผน	B.2.2	B.2.2			B.2.1	B.2.2			
		ผล									
	การใช้ง่าย	แผน	9.8000	-	-	-	-	5.9200	-	-	5.9200
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>หมายเหตุ</b>											
กิจกรรม : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำ ลำน้ำมูลตอนล่าง กิจกรรมรอง/สนับสนุน/ย่อย : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำ ลำน้ำมูลตอนล่าง รายการ : ก่อสร้างอาคารบังคั้นน้ำบ้านโพนมะกอก ตำบลหนองกระเทียม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา [1 แห่ง]	สถานะ	แผน	B.2.2	B.2.2			B.2.1	B.2.2			
		ผล									
	การใช้ง่าย	แผน	9.5000	-	-	-	-	5.8000	-	-	5.8000
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ง่ายงบประมาณ

# องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564
- มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณครบ 2 ข้อ
  - 1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  - 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## หมายเหตุ

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อยก
2. กรณี อปท. ตอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน ต้องมีการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะด้วย

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ มีการรายงานผลแต่ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล

# ข้อ ๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลนครสมุทรสาคร ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2563 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 62 จำนวนทั้งสิ้น 670,322,980 บาท จำแนก 9 แผนงาน 22 งาน และงบกลาง ดังนี้

แผนงาน/งาน	งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง
<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>						
งานบริหารทั่วไป	24,114,700	11,888,800	519,000	-	-	-
งานวางแผนสถิติวิชาการ	9,823,100	2,582,000	125,000	-	35,000	-
งานบริหารงานคลัง	12,819,900	5,539,100	174,000	-	-	-
<b>แผนงานการศึกษาความสงบภายใน</b>						
งานเทศกิจ	4,079,000	1,617,000	5,696,000	-	-	-
งานป้องกันภัย	9,842,000	3,243,000	500,000	-	-	-
<b>แผนงานการศึกษา</b>						
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	167,662,080	86,973,100	11,641,900	22,271,600	-	-
งานระดับก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	-	35,000	-	-	-	-
งานมัธยมศึกษา	-	-	-	850,000	-	-
งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	-	7,680,000	-	-	-	-
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	4,078,200	743,000	22,100	-	-	-
งานบริการสาธารณสุข	2,946,700	1,949,800	-	-	-	-
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	3,704,000	760,600	-	-	-	-
<b>แผนงานเกษตรและชุมชน</b>						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	7,142,200	2,045,000	188,300	-	-	-
งานให้ทุน	3,635,200	996,000	29,200,000	-	-	-
งานสวนสาธารณะ	4,041,900	1,875,000	-	-	-	-
งานกำจัดขยะมูลฝอย	25,781,100	45,026,000	690,500	-	-	-
งานบำบัดน้ำเสีย	3,582,500	4,442,000	-	-	-	-

### ปัญหาอุปสรรค

1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ / งบรายจ่าย / แบบรูปรายการ / พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
3. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่นรถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น ๆ

### แนวทางแก้ไข

1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยงานดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และ

ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แผนงาน/งาน	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาทรั้งรับ	งบประมาทรั้งเบิกจ่าย		งบประมาทรั้งเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>	67,600,600	9,515,800	8,507,000	68,609,400	51,546,415.95	75.13	17,062,985.05	24.87
งานบริหารทั่วไป	36,522,500	5,022,300	5,963,500	35,581,300	25,968,469.83	72.98	9,612,830.17	27.02
งานวางแผนสถิติวิชาการ	12,545,100	2,736,000	736,000	14,545,100	10,988,900.38	75.55	3,556,199.62	24.45
งานบริหารงานคลัง	18,533,000	1,757,500	1,807,500	18,483,000	14,589,044.74	78.93	3,893,955.26	21.07
<b>แผนงานการศึกษาความสงบภายใน</b>	19,281,000	1,078,700	567,500	19,792,200	17,232,285.72	87.07	2,559,914.28	12.93
งานเทศกิจ	5,696,000	718,000	224,500	6,109,500	4,415,760.22	71.34	1,773,739.78	28.66
งานป้องกันภัย	13,585,000	360,700	343,000	13,602,700	12,816,525.50	94.22	786,174.50	5.78
<b>แผนงานการศึกษา</b>	297,543,680	250,000	650,000	297,143,680	199,569,528.34	67.14	97,574,151.66	32.86
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	288,998,680	250,000	650,000	288,598,680	198,076,634.34	68.65	89,922,045.66	31.35
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	35,000	-	-	35,000	29,815.00	85.19	5,185.00	14.81
งานมัธยมศึกษา	850,000	-	-	850,000	828,800.00	97.51	21,200.00	2.49
งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	7,660,000	-	-	7,660,000	34,279.00	0.45	7,625,721.00	99.55
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>	14,204,400	2,900,460	858,460	15,259,400	11,354,638.15	74.41	3,904,761.85	25.59
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	4,843,300	1,336,100	497,460	5,681,940	3,382,203.00	59.53	2,299,736.10	40.47
งานบริการสาธารณสุข	4,896,500	1,414,360	361,000	5,949,860	4,410,846.4	74.13	1,539,213.60	25.87
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	4,464,600	150,000	-	4,614,600	3,561,787.85	77.19	1,052,812.15	22.81
<b>แผนงานเกษตรและชุมชน</b>	128,645,700	11,780,700	17,822,700	123,599,700	57,500,734.84	46.52	65,102,965.16	53.48
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	9,375,500	6,531,000	531,000	15,375,500	7,359,422.00	47.86	8,016,078.00	52.14
งานให้ทุน	33,831,200	847,500	697,500	33,981,200	3,754,780.25	11.05	30,226,419.75	88.95
งานสวนสาธารณะ	5,916,900	421,200	383,200	5,954,900	4,984,316.19	83.37	990,583.81	16.63
งานกำจัดขยะมูลฝอย	71,497,600	3,981,000	16,211,000	59,267,600	34,518,336.87	58.24	24,749,263.13	41.76
งานบำบัดน้ำเสีย	8,024,500	-	-	8,024,500	6,903,879.53	86.04	1,120,620.47	13.96

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

2. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัดมาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เนื่องจากไม่มีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า 5 แสนบาท จึงไม่ได้ตอบและไม่ได้ใส่คำอธิบายเพิ่มเติมใน OIT
- บางหน่วยงานใช้ "แผนการจัดหาพัสดุ" ที่ใช้รายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด (แบบ ผด.3) ในการตอบ

# ข้อ ๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (M๖๔๐๙๐๐๓๓๐๐๐) ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๒	เหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖๒,๒๔๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๒	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๓	เหมาบริการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๔,๒๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๓	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๔	โกดัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๔	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๕	เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๘,๘๖๘.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๕	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๖	เหมาบริการดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๖	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๗	เหมาบริการกำจัดปลวกและหนู อาคารสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๕,๕๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๗	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๘	เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๘	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๑๙	เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารของอาคารสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖,๓๘๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๙	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๒๐	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๑๐	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๒๑	เหมาบริการจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๗,๐๔๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๑๑	P๖๔๐๙๐๐๔๙๖๒๒	บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒๑,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัดมาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดได้
2. **เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ** การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- บางหน่วยงานมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

# ข้อ ๐22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

The screenshot shows the website of the Department of Public Works and Town & Country Planning. It features a navigation bar with the department's name in Thai and English, and various menu items. Below the navigation bar, there are two main sections: a list of procurement notices and a summary of recent announcements.

ลำดับ	วันที่	ประเภท	รายละเอียด	อ่านเพิ่มเติม
03	ก.พ.	ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี	เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	อ่านเพิ่มเติม
02	ก.พ.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 4 รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	อ่านเพิ่มเติม
01	ก.พ.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	จำนวน 25 รายการ	อ่านเพิ่มเติม
01	ก.พ.	สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม	สัญญาจ้างก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำท่าตะเภา ตำบลหาดพันไกร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัด...	อ่านเพิ่มเติม
01	ก.พ.	สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)	สัญญาจ้างก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำท่าตะเภา ตำบลหาดพันไกร อำเภอเมือง...	อ่านเพิ่มเติม
31	ม.ค.	ปรับปรุงและก่อสร้างอาคารสำนักงาน	และโรงเก็บพัสดุ บ้านพักข้าราชการ โรงจอดรถ ก่อสร้างรั้ว คสล.และถมดิน ฯลฯ ของ...	อ่านเพิ่มเติม

On the right side, there is a summary of recent announcements:

- ประกาศข่าวงานผังเมือง**
- ประกาศใหม่**: ปิดประกาศรับฟังความคิดเห็น ยื่นข้อคิดเห็น และสงวนสิทธิ์คำร้อง **15** วัน
- 11 ม.ค.**: ปิดประกาศ 15 วัน ผังเมืองรวมชุมชนเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
- ปิดประกาศรับฟังความคิดเห็น และยื่นข้อคิดเห็น (ผังแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 35)**: **30** วัน
- ปิดประกาศรับฟังความคิดเห็นและยื่นคำร้อง**: **90** วัน

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
2. ต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น ดูตัวอย่างได้จากแบบ สขร.1
3. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ไม่แสดงข้อมูลเป็นรายเดือน

# ข้อ ๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

The screenshot displays the depa Procurement website interface. At the top, there is a navigation bar with the depa logo, user information, and a search bar. The main heading is "การจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement). Below this, there are several tabs: "แผนการจัดซื้อจัดจ้าง", "ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง", "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน" (selected), and "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี". The main content area shows a grid of six cards, each representing a monthly procurement summary. Each card has a yellow header with the depa logo and the text "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง". The cards contain the following information:

- Card 1: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ธันวาคม 2564, 14 ม.ค. 2022
- Card 2: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน พฤศจิกายน 2564, 17 ธ.ค. 2021
- Card 3: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ตุลาคม 2564 (แบบ สขร.1), 20 พ.ย. 2021
- Card 4: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน กันยายน 2564, 20 ต.ค. 2021
- Card 5: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน สิงหาคม 2564, 22 ก.ย. 2021
- Card 6: รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือน กรกฎาคม 2564, 25 ส.ค. 2021

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

# ข้อ ๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)



แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2564

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก	จำนวนเงิน (บาท)		
1.	ซื้อสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 300 License	1,796,876.00	1,796,876.00	คัดเลือก	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,725,000.00	บริษัท แทนเจอร์น จำกัด	1,590,000.00	ราคาต่ำสุด	ขช.001/2565 17 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจอร์น จำกัด	1,695,000.00				
					บริษัท อีการ์เดียน (ประเทศไทย) จำกัด	1,740,000.00				
2.	ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License และ Office 365 Enterprise E3 จำนวน 70 License	2,298,360.00	2,298,360.00	คัดเลือก	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	ราคาต่ำสุด	ขช.002/2565 24 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจอร์น จำกัด	2,207,410.00				
3.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2565	170,000.00	169,488.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ อี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ อี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ไม่เกินวงเงินงบประมาณ	จต.014/2565 7 ธ.ค. 64
4.	จ้างพัฒนาเว็บไซต์ไทยแลนด์ดิจิทัลวัลเลย์ (Thailand Digital Valley Website)	340,000.00	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอสสามหกดุญย์ จำกัด	340,000.00	บริษัท เอสสามหกดุญย์ จำกัด	340,000.00	ไม่เกินวงเงินงบประมาณ	จต.015/2565 9 ธ.ค. 64
5.	จ้างกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ขยายตลาดและพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในต่างประเทศ	3,000,000.00	3,000,000.00	e-bidding	บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,987,814.50	บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,927,814.50	ได้คะแนนสูงสุด	จต.016/2565 13 ธ.ค. 64
					บริษัท มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่น จำกัด	2,999,113.70				
6.	จ้างบริหารจัดการจัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ครั้งที่ 2	5,000,000.00	4,975,560.99	e-bidding	บริษัท เบอร์ต้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,975,560.99	บริษัท เบอร์ต้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,970,000.00	ได้คะแนนสูงสุด	จต.017/2565 15 ธ.ค. 64



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ
  - 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## หมายเหตุ

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- รายงานมีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หน่วยงานบางแห่งข้อมูลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเรื่องปีงบประมาณ

# ข้อ ๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี



5. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข  
ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนี้  
**ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**
  1. จำนวนโครงการมีจำนวนมาก เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญ ความความรับผิดชอบโดยตรงทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนน้อย อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการปฏิบัติงานได้
  2. รายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุบางโครงการไม่ชัดเจนและมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
  3. สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบริหารการพัสดุได้นำระบบบริหารสินทรัพย์ (Procurement) เข้ามาใช้งานแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเห็นควรให้มีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความครอบคลุม และยกระดับให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเพื่อให้เกิดความครอบคลุม โปร่งใส และตรวจสอบได้
  4. การสืบราคากลางโดยการสืบราคาจากผู้ค้า ต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้ค้ารายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และหากได้ข้อมูลราคาจากผู้ค้ารายใดแล้ว แต่กรมไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างจากรายนั้น ๆ เนื่องจากราคาสูงกว่ารายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป ผู้ค้าไม่ให้ความร่วมมือที่จะให้ราคาหรือการสืบราคากลาง เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ส่งผลให้ใช้เวลาในการติดต่อกันขึ้น เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
  5. เจ้าหน้าที่พัสดุมิมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น
  6. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
  7. กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก และมีการออกใหม่อยู่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายเรื่องมีความไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องมีการหารือกรมบัญชีกลางในหลายเรื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

### แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุทุกครั้ง เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น โดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และเมื่อกลับจากการฝึกอบรมจะนำความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ได้รับความรู้โดยทั่วกัน
2. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. ตัวอย่างเช่น ประกาศนโยบายของผู้บริหาร หรือแผน HR ของสำนักงาน
2. หากเป็นผู้บริหารคนเดิม สามารถใช้นโยบายเดิมได้ แต่ต้องมีผลบังคับใช้ในปี 65
3. แผนอัตราค่าจ้าง/ระเบียบพนักงาน ไม่สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้
4. มีนโยบาย หรือแผน ใดๆ ใดอย่างหนึ่งก็ได้
5. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยจะต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ไม่ใช่เนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

# ข้อ ๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

## สารบัญ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ การติดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๑
๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก .....	๒
ปรัชญาองค์กร และยุทธศาสตร์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า .....	๓
๑.๓ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	
๑.๓.๑ โครงสร้างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า .....	๔
๑.๓.๒ กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	
๑.๓.๒ (๑) กรอบอัตรากำลังประเภทผู้บริหาร/ข้าราชการระดับสูง .....	๕
๑.๓.๒ (๒) กรอบอัตรากำลังข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน .....	๕
๑.๓.๓ สายงานข้าราชการและระดับตำแหน่งในปัจจุบัน	
๑.๓.๓ (๑) สายงานและระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ .....	๕
๑.๓.๓ (๒) สายงานและระดับตำแหน่งประเภททั่วไป .....	๖
๑.๓.๔ เฉลี่ยอายุของข้าราชการ .....	๖
๑.๓.๕ จำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา .....	๖

### ส่วนที่ ๒ การทบทวนบทบาทภารกิจและองค์ความรู้ของกำลังคน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด	
๒.๑.๑ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ .....	๗
๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามภารกิจในปัจจุบัน .....	๘
๒.๒ การพัฒนางานตามภารกิจที่มีผลต่อบทบาทในอนาคต .....	๑๒
๒.๓ องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน .....	๑๔
๒.๔ องค์ความรู้ที่ต้องการและสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร	
๒.๔.๑ องค์ความรู้ที่ต้องการ .....	๑๕
๒.๔.๒ สมรรถนะที่จำเป็น .....	๑๖



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖

กลุ่มการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร .....	๒๐
๓.๑ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล .....	๑๗
๓.๒ การพัฒนาบุคลากร	
๓.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร .....	๑๘
๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา .....	๒๐
๓.๒.๓ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๒๑
ส่วนที่ ๔ การเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตรากำลัง .....	๒๓

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

# ข้อ ๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวอย่างเพิ่มเติม)



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด เลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานภายใน

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหารและวิชาการ

๒.๒ จัดทำกรอบหรือแนวทางพัฒนากำลังคนคุณภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะหรือสมรรถนะที่สูงขึ้น

-๒-

### ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

หน่วยงานภายในต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและรักษาวินัย รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องมีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะได้รับ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- การดำเนินการมีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25

### หมายเหตุ

1. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน
2. การแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบนโยบายตามข้อ O25 ไม่ใช่การดำเนินการตามนโยบาย ดังนั้น หากหน่วยงานแจ้งเวียนอย่างเดียวจะไม่ได้คะแนน
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O25 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O26 ได้
4. การดำเนินการต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ O25

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ กรณีสถานการณ์ Covid-19 รุนแรงจนส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ให้ระบุไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติม OIT

# ข้อ ๐26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows the website of the Department of Business Development (DBD). The header includes the call center number 1570 and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Line. The DBD logo and name in Thai and English are also present. The navigation menu includes: หน้าแรก, บริการออนไลน์, คู่มือทำธุรกิจ, กฎหมาย, ข่าวสาร, เกี่ยวกับกรม, ติดต่อกรม, EN, and สมัครสมาชิก. The main content area features a banner image of a pen pointing to a line graph on a document. Below the banner, there is a breadcrumb trail: / เกี่ยวกับกรม / การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต / การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ปี 2563 / การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. The main heading is "การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล". A list of four items is displayed:

- โครงการอบรม เรื่อง เสริมสร้างเกียรติภูมิบุคลากรของรัฐ ๓2
- การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๓3
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2562 ๑4
- โครงการยกระดับบุคลากรเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ที่สัมฤทธิ์ผล ประจำปีงบประมาณ 2563 ๑1

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครบ 5 ข้อ
  1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  3. การพัฒนาบุคลากร
  4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
  5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### หมายเหตุ

#### 1. ยกตัวอย่างเช่น

**แบบที่ 1** จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ รวม 5 ประเด็น ในฉบับเดียว

**แบบที่ 2** จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์แยกตามประเด็น พร้อมระบุ ประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์กลาง ที่ออก โดยผู้ที่มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

**2. กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล** หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. หากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ในลักษณะกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ แนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน

# ข้อ ๐27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพอ.** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร สพอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 1. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

**สพอ.** มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง โดยมีการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือดำเนินการทดสอบด้วยวิธีอื่นอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ สรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2554 และเมื่อผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกแล้ว ได้กำหนดให้พนักงานที่ผ่านเกณฑ์ได้เข้ามาทดลองปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนการบรรจุแต่งตั้งและประกาศภายในต่อไป

### 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

**สำนักงานมีการออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร สพอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** โดยกำหนดให้บุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้เข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง จะต้องมีกรทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปหรือไม่ ถ้าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้อำนวยการจะสั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกก็ได้ แต่รวมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี หากผลการประเมินยังต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้อีก ให้ถือว่าสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ 2 ข้อ
  - 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ


### หมายเหตุ

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน
3. ในกรณีที่ข้อมูลอยู่ในรูปแบบของรายงานประจำปีให้หน่วยงานอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลอยู่ตรงส่วนใดหรือในหน้าที่เท่าไรของรายงาน

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนของปีงบประมาณ หรือองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือแสดงข้อมูลไม่ตรงกับประเด็นการประเมิน

# ข้อ ๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



สำนักงาน ก.พ.  
Office of the Civil Service Commission

แบบรายงาน  
การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ของส่วนราชการระดับกรม

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ของส่วนราชการ

## ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
2. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553
3. เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณที่ผ่านมาส่งให้สำนักงาน ก.พ. เป็นประจำทุกปี

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ข้อ
  1. วิธีการร้องเรียน
  2. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
  3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
  4. ระยะเวลาดำเนินการ

### หมายเหตุ

1. ต้องเป็นแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เท่านั้น
2. จังหวัดสามารถใช้ช่องทาง/วิธีการของศูนย์ดำรงธรรมมาตอบได้
3. คู่มือการร้องทุกข์เรื่องทั่วไปไม่สามารถใช้ตอบได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ นำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปมาใช้ในการตอบ ไม่ได้เป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และบางแห่งใช้ประกาศ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการตอบ

# ข้อ ๐29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สารบัญ		หน้า
<b>๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศปท.ภทท.)</b>		
๑.๑	ความเป็นมา	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
๑.๓	ขอบเขตการดำเนินการ	๑
<b>๒. คำจำกัดความ</b>		
๒.๑	การร้องเรียน	๒
๒.๒	เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
	- การทุจริต	๒
	- ทุจริตต่อหน้าที่	๒
	- ประพฤติมิชอบ	๒
๒.๓	ผู้ร้องเรียน	๒
๒.๔	พยาน	๒
๒.๕	ผู้ถูกกล่าวหา	๓
<b>๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน</b>		
<b>๔. กระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>		
๔.๑	วิธีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล	๔
๔.๒	ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริต	๔
๔.๓	การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๔.๔	ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มผู้ถูกกล่าวหา	๖
๔.๕	ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร - พนักงาน	๘
๔.๖	ขั้นตอนการดำเนินการของ ศปท.ภทท.	๑๐
๔.๗	สถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๒
๔.๘	การส่งอีเมลแจ้งเตือนจากระบบอัตโนมัติ	๑๓
๔.๙	ตัวอย่างการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๕
<b>๕. แนวทางในการติดตามการดำเนินการ</b>		
<b>๖. ภาคผนวก</b>		
๖.๑	อภิธานศัพท์	๑๗
๖.๒	ที่มาของคำจำกัดความ	๑๘
๖.๓	มติคณะรัฐมนตรี	๑๘
๖.๔	ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ	๑๘

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน
- เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้

### หมายเหตุ

1. ช่องทางต้องมีลักษณะของการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. ไม่สามารถใช้ กระดานสนทนา (Web board) หรือ Q&A มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ
3. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมบนหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดมาตอบได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ไม่ได้แยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องทุกข์ทั่วไป เพื่อรักษาความลับของผู้แจ้ง

# ข้อ ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ร้องเรียนการทุจริต

หากคุณต้องการติดต่อเรา คุณสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

กลุ่มวิจัยและวิจัยธรรม

- เบอร์โทรศัพท์ 02 086 8477

- อีเมล : PDEM@airports.go.th

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB

รองรับไฟล์ rar, zip, txt, doc, docx, xls, .xlsx, ppt, pptx, pdf, jpeg, png, gif เท่านั้น

ส่งข้อความ

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



# ข้อ ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่างเพิ่มเติม)



ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)

ขนาดอักษร ก- | ก+ | ปกติ

หน้าหลัก

ร้องเรียน

ติดตามเรื่องร้องเรียน

บุคลากร

ติดต่อเรา

## คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1. ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา
2. ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา
3. ข้อกล่าวหาการกระทำความผิด
4. บรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐาน หรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาเรื่องร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าวหาหรือเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด
5. ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ เพื่อยืนยันการกล่าวหาเรื่องร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

ยื่นแบบร้องเรียนออนไลน์

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครบ 3 ข้อ
  1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  2. จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ
  3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้

### หมายเหตุ

1. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตจึงไม่ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ ทั้งนี้ หากไม่มีสถิติการร้องเรียน ให้เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบว่าไม่มี

# ข้อ 031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
OFFICE OF THE CONSUMER PROTECTION BOARD

บริการ ▾

ข้อมูลผู้บริโภค ▾

กฎหมาย ▾

คำถามที่ถามบ่อย

เกี่ยวกับหน่วยงาน ▾

ติดต่อเรา

## ข้อมูลสถิติรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

👁 1,116 views

สถิติรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน/หน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ท.	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	ประชาชน/นิติบุคคล	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑**	-	-	-	๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	๑*	๑
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	๒**	๑**	-	-	๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
รวม	๓	๑	-	๑	๕

สรุป : รวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน ๕ เรื่อง

หมายเหตุ : \* คือ เรื่องยุติแล้ว,

\*\* คือ เป็นเรื่องเสร็จจาก สคบ. ด้วยการส่งรายงานข้อเท็จจริงให้หน่วยงานที่รับเรื่องกล่าวหาเรียบร้อยแล้ว

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

### หมายเหตุ

#### 1. ตัวอย่างเช่น

- Web board (Q&A)
- กล่องรับฟังความคิดเห็น
- google forms

2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับผิดชอบ โดยต้องจัดทำเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของจังหวัด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ หน่วยงานใช้ช่องทางระบบร้องเรียนร้องทุกข์ในการตอบ หรือหน่วยงานไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์ แต่ระบุวิธีแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง social media อื่นๆ เช่น line open chat , facebook , e-mail เป็นต้น

# ข้อ ๐32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

The screenshot shows the Thai PBS website's contact page. At the top, there's a navigation bar with the Thai PBS logo and menu items like 'ข้อมูลองค์กร', 'สื่อใหม่ไทยพีบีเอส', etc. Below the navigation, there's a large banner image of a modern building with the text: "ไทยพีบีเอส มุ่งมั่นเป็นสถาบันสื่อสารสาธารณะที่สร้างสรรค์สังคมคุณภาพและคุณธรรม". Below the banner, there's a breadcrumb trail: "หน้าแรก > ข้อมูลองค์กร > เกี่ยวกับองค์กร > ติดต่อเรา > ติดต่อเรา". The main heading is "ติดต่อเรา". Underneath, there's a sub-heading "เสนอแนะความคิดเห็น" and a paragraph: "Thai PBS เปิดรับทุกความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับรายการของทางสถานี รวมถึงปัญหาด้านอื่นๆ คำแนะนำติชมและข้อเสนอแนะของท่าน จะถูกส่งไปยังผู้รับผิดชอบแต่ละรายการเพื่อดำเนินการแก้ไข". The form itself has a left sidebar with a list of contact options: "วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม", "ความเป็นมา", "สัญลักษณ์", "รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ", "ผู้ประกาศข่าวและผู้ดำเนินรายการข่าว", "ติดต่อเรา" (highlighted), "ติดต่อรายการข่าว", "ติดต่อรายการทั่วไป", and "ติดต่ออื่นๆ". The main form area has a "ความคิดเห็น\*" field with a large text area, and a "ชื่อ-นามสกุล\*" field with a text input. To the right, there are "อีเมล" and "กรุณาใส่อีเมล" fields, a "ประเภทรายการหรือหน่วยงาน" dropdown menu with "กรุณาเลือกประเภทรายการ/หน่วยงาน" as the selected option, and a "ชื่อรายการหรือหน่วยงาน" dropdown menu with "กรุณาเลือกชื่อรายการหรือหน่วยงาน" as the selected option.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น การลงพื้นที่ทำประชาคม, การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
2. หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- แสดงภาพกิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดกิจกรรมและช่วงเวลาในการจัดว่าอยู่ในงบประมาณใด หรือไม่มีการจัดกิจกรรมโดยได้อ้างอิงข้อจำกัดจากสถานการณ์ Covid-19 แต่ไม่ได้ระบุคำสั่งหรือกฎหมายที่ส่งผลต่อการจัดงาน

# ข้อ ๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จังหวัดนครราชสีมา  
Nakhon Ratchasima



การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมาและการออกแบบก่อสร้างอุโมงค์ทางลอดรถไฟทางคู่บริเวณสะพานสีมาธานี



จังหวัดนครราชสีมาได้จัดประชุมการประชุมนับฟังความคิดเห็น โดยนายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานในการประชุม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมา สายสีเขียว (LRT) และการแก้ไขจุดตัดโครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ มาบะเกะ-ชุมชนถนนจรัส(สัญญาที่ ๒ คลองขนานจิตร-ชุมชนถนนจรัส) ช่วงผ่านตัวเมืองนครราชสีมา บริเวณสะพานข้ามแยกโรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาทไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทร.0-4424-3080 มท.36438 แฟกซ์ 0-4425-5070  
Human Resources Administration Group, Nakhonratchasima Provincial Government's Office,  
Mahadthai rd., Nakhonratchasima 30000 Tel.0-4424-3080, Fax. 0-4425-5070



## การประชุมระดมความคิดเห็นในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทย

เชิญ **Key Stakeholders** ได้แก่ กองกิจการภาพยนตร์ฯ กรมการท่องเที่ยว สมาคมผู้บริหารการผลิตภาพยนตร์ สมาคมวิชาชีพภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย บริษัท กันตนา โมชั่นพิกเจอร์ จำกัด บริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด บริษัท สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ ม.กรุงเทพ ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

# องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงนโยบายว่า
  - ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน
  - จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (แสดงชื่อให้เห็น)
- เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. 2565

## หมายเหตุ

1. เป็นข้อคำถามใหม่ในปี 2565
2. ประกาศ No gift policy อาจทำในรูปแบบประกาศสำนักงาน ภาพประชาสัมพันธ์ คลิป ฯลฯ โดยผู้บริหารจะลงนามหรือไม่ลงนามก็ได้ แต่ต้องแสดงชื่อของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
3. เนื้อหานโยบายไม่รับของขวัญฯ จะต้องครอบคลุมทั้งในส่วนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
4. No gift policy คือการไม่รับของขวัญฯ เลย ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่เหนือกว่ากฎหมายกำหนด

# ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ใช้ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารที่หมดวาระ หรือใช้ประกาศของปีงบประมาณที่ผ่านมา ในการตอบ

# ข้อ ๐34 นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

**NO GIFT POLICY**

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับในรูปแบบ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ เมื่อรับมาแล้วแต่เพียงเล็กน้อย ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความไม่เที่ยงตรง และนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอประกาศนโยบาย "ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกคน จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด ทุกเทศกาล ทุกโอกาส เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

นายไตรยฤทธิ์ เตมียังค์ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประธานชมรมดีเอสไอใสสะอาด

กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ส่วนพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม  
โทร 02 631 9888 ต่อ 52249

ชมรมดีเอสไอใสสะอาด

ประกาศสำนักงาน ก.พ.  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน ทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี และพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในราชการให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ผดุงไว้ซึ่งระบบคุณธรรมในราชการพลเรือน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จะรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จะให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.
๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบาย ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการ ก.พ.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง
2. ต้องเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปร่งใส เช่น อบรม workshop กิจกรรมการประกาศนโยบาย ฯลฯ
3. อาจนำเสนอในรูปแบบสรุปผลการดำเนินงาน, รายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือลงข้อมูลในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการของผู้บริหาร เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ไม่ปรากฏรายละเอียดการดำเนินการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีภาพกิจกรรมแต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหา

# ข้อ ๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

## “พอ.ไฉญ ติป่า” นำทัพพนักงานแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “depa พันธูดี ไม่มีโกง” ปี 2564

31 มีนาคม 2564, อาคารดีป่า ลาดพร้าว – ดร.ณัฐพล นิมมานพิชรินทร์ ผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ ดีป่า พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “depa พันธูดี ไม่มีโกง” ประจำปี 2564 เนื่องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง
2. ต้องเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปร่งใส เช่น อบรม workshop กิจกรรมการประกาศนโยบาย ฯลฯ
3. อาจนำเสนอในรูปแบบสรุปผลการดำเนินงาน, รายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือลงข้อมูลในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการของผู้บริหาร เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ไม่ปรากฏรายละเอียดการดำเนินการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีภาพกิจกรรมแต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหา

# ข้อ ๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร



ABOUT CREATIVE ECONOMY REVIEW CREATIVE DISTRICTS PROJECTS NETWORK



## คณะผู้บริหาร สคส. แสดงเจตนาารมณในการบริหารงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้



CEA จัด "เทศกาลงานออกแบบ กรุงเทพฯ 2565"



สคส. รับพระราชทานปฏิทินหลวง พุทธศักราช 2565

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ 3 ข้อ
  1. เหตุการณ์ความเสี่ยง
  2. ระดับของความเสี่ยง
  3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

### หมายเหตุ

1. ศึกษาวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ที่ [https://www.pacc.go.th/acoc\\_2018/manual1/](https://www.pacc.go.th/acoc_2018/manual1/)
2. รูปแบบและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตไม่จำเป็นต้องเป็นแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. เสมอไป แต่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไปไม่สามารถนำมาใช้ตอบในข้อนี้ได้

# ข้อ ๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี



การประเมินความเสี่ยงทุจริต ปี 2564

## 3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการจัดการ

ส.ส.ท. แบ่งการประเมินความเสี่ยงทุจริต เป็น 2 ด้าน คือ ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงาน และ/ หรือกระบวนการ

แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาสเกิด (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
1. บุคลากร	1. บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์การ จึงอาจมีแรงขับดันให้เกิดทุจริต	-กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่เกี่ยวข้อง -การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงทุจริต	3	4	12	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล	ฝ.บริหารความเสี่ยง, ส.ทรัพยากรมนุษย์, ส.สื่อสารด้านธรรมาภิบาล */ ธ.ค. 64
2. ระบบงาน และ/ หรือ กระบวนการ	2. ระบบการจัดการซื้อ ร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ	มีการกำหนดนโยบาย การป้องกันการทุจริต และหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต	3	5	15	2. จัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแส และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ	คณะกรรมการนโยบาย, คณะกรรมการธรรมาภิบาล, ฝ.บริหารความเสี่ยงฯ, ฝ.กฎหมาย/ เม.ย.64

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36

### หมายเหตุ

1. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O36 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบให้คะแนนในข้อ O37 ได้
2. การดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในข้อ O36
3. สามารถจัดทำเป็นรูปแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- แสดงผลการจัดการความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในข้อ O36
- ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากไม่มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในข้อ O36

# ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี 2564

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีบัญชี 2564

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตงวด 3 เดือน ปี 64
		2564						
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรม	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาล					มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.64	-ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง อาทิ คลิปวีดิทัศน์ หลักจริยธรรมองค์การ 8 ประการ ผ่าน FB ภายในองค์การ วารสาร Risk Corner อาทิ ในหัวข้อ พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน Screen Server แสดงข้อมูลเจตจำนง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำคลิปวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยในช่วงที่เหลือของปี จะมีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
องค์กร จึงอาจมีแรงขับเคลื่อนให้เกิดทุจริต	1.1 ดำเนินการเพื่อสร้างการตระหนักรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การจัดทำวารสาร Risk Corner เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เผยแพร่ผ่าน FB การสื่อสารผ่าน Screen Server และ E-mail ภายในองค์การ							
	1.2 ดำเนินการเพื่อปลูกฝังให้มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์กร อาทิ การจัดทำคลิปวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ กิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน							

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนักที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### หมายเหตุ

1. สอดคล้องกับ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
2. ไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แต่ควรมีเนื้อหา เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- กิจกรรมที่เป็นการไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้
- กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ก่อตั้ง และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญ ฝ่าป่าตักบาตร เวียนเทียน ทอดกฐิน เติมน้ำมันวิปัสสนา นั่งสมาธิ) ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้
- กิจกรรมที่ดำเนินการกับบุคลากรภายนอก หรือ ประชาชนในพื้นที่ ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้

# ข้อ ๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

## เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “จริยธรรม ส.ส.ท.” ปี 2564



เป็นกิจกรรมที่เน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารเกิดความตระหนักรู้และสามารถนำหลักจริยธรรมไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

### กำหนดจัดเวทีจริยธรรม ส.ส.ท.

ครั้งที่ 1 : เดือน มีนาคม 2564

หัวข้อ “การรายงานข่าวในสถานการณ์อันไหว”

(เลื่อนไปเป็นเดือน กรกฎาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด)

ครั้งที่ 2 : เดือน มิถุนายน 2564

หัวข้อ “การนำเสนอข่าวออนไลน์อย่างไรให้มีความถูกต้อง เที่ยงตรง และตรวจสอบได้”

ครั้งที่ 3 : เดือน กันยายน 2564

หัวข้อ “รู้เท่าทันประโยชน์ทับซ้อนและโฆษณาแฝง”

ครั้งที่ 4 : เดือน พฤศจิกายน 2564

หัวข้อ “การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ภายใต้จริยธรรม”

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- หมายเหตุ
1. สอดคล้องกับ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
  2. ไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แต่ควรมีเนื้อหา เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม เป็นต้น

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

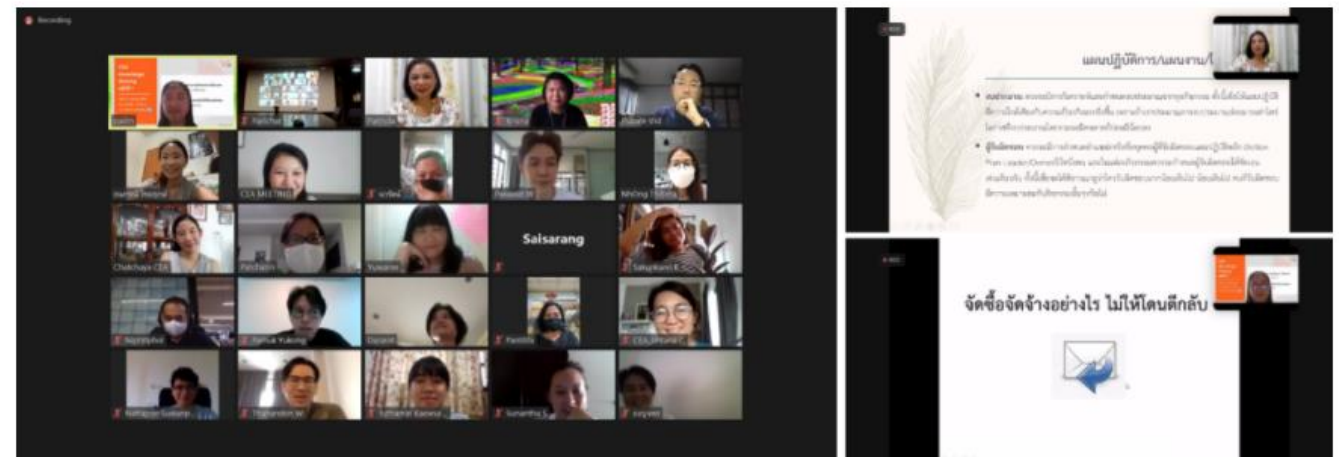
- กิจกรรมที่เป็นการไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้
- กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญ ฝ่าป่าตักบาตร เวียนเทียน ทอดกฐิน เดินจงกรมวิปัสสนา นั่งสมาธิ) ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้
- กิจกรรมที่ดำเนินการกับบุคลากรภายนอก หรือ ประชาชนในพื้นที่ ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้

# ข้อ ๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม



ABOUT CREATIVE ECONOMY REVIEW CREATIVE DISTRICTS PROJECTS

## CEA จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบ 3 ข้อ
  1. โครงการ/กิจกรรม
  2. งบประมาณ
  3. ระยะเวลาดำเนินการ

### หมายเหตุ

หน่วยงานทุกประเภทสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตด้วยตนเองได้ หรือกรณีของ อปท. จะใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ดาวน์โหลดจากระบบ e-PlanNACC มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้

# ข้อ ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(แบบกรอข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน การไฟฟ้านครหลวง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบูรณาการ	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	พนักงานกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง การสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอก	ตามแผนที่กำหนด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกรับรู้และตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	-	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กระบวนการที่มีโอกาส ทุจริตได้รับการ ประเมิน	๑ กระบวนการ	รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๔	ทบทวนและพัฒนาระบบรายงานความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์ และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ระบบรายงานความ ซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์ได้รับการ พัฒนา	พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์ผ่านระบบ	รายงานความซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๕	ตรวจสอบกระบวนการที่มีโอกาสเกิดทุจริต และ เผยแพร่ประเด็นตรวจพบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนัก/ลดความ เสี่ยงการเกิดทุจริต	โครงการ	๑	-	-	-	กระบวนการที่มีโอกาส เกิดทุจริตได้รับการ ตรวจสอบ	๓ กระบวนการ	ผลการตรวจสอบกระบวนการ ที่มีโอกาสเกิดทุจริต	-	-	-	-	

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ครบ 2 ข้อ
  1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนในข้อ O39
  2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

### หมายเหตุ

1. สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้
2. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O39 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O40 ได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้

# ข้อ ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	รวม		
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม	โครงการ	๑	- หลักสูตร "การพัฒนามัคคุเทศก์ระดับสูง" ปี ๒๕๖๔ อบรมผ่าน E-Learning ในหัวข้อวิชา "สุจริต" ผู้นำยุคใหม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเครือข่ายสุจริตไทย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	--	กฟน.
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	สื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	- จัดงานประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของกาไฟฟ้านครหลวง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารวัฒนธรรมวิภาส การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานใหญ่ คลองเตย โดยจัดทำข้อมูลไปประกาศเจตจำนงและระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสมาร์ทโฟน - สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานในกิจกรรม "Have a Goodoooo Day" เพื่อให้ความรู้ และตอบคำถามเรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกสัปดาห์ ใน Line OA : MEA Family		๐.๒	๐.๒	-	กฟน.
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการที่มีโอกาสเกิดทุจริตได้รับการประเมิน	โครงการ	๑	- สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ" และส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ให้กระทรวงมหาดไทย - จัดทำข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในช่วงไตรมาส ที่ ๔ ปี ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	-	กฟน.
๔	ทบทวนและพัฒนาระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการพัฒนา	โครงการ	๑	- ประชุมการปรับปรุงและพัฒนาระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับบริษัท ผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	-	กฟน.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการครบ 3 ข้อ
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### หมายเหตุ

หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อยก

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- รายงานที่เสนอไม่แสดงความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ทำให้ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้

# ข้อ ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

<b>รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ปี 2563</b>	<b>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรม กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)</b>
	<b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงพาณิชย์</b>

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่
  1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
  2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับผล การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดครบ 3 ข้อ
  1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
  2. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

### หมายเหตุ

1. “บกพร่องให้แก้ไข ต้อยอยู่แล้วให้พัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น”
2. ควรแยกวิเคราะห์เป็นประเด็นให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนด มาตรการได้ตรงประเด็น
3. กรณีที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์หรือคะแนนอยู่ในระดับสูงแล้ว ควรกำหนดมาตรการเพื่อรักษา ระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (ปรับให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์/สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปัจจุบัน)

## ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



### ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2563 หรือมีการวิเคราะห์แต่องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หรือไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ครอบคลุม 10 ตัวชี้วัด

# ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

## 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สคส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<b>1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สคส. ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563</li> </ol> </li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการ สคส.</li> </ul>	งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	กันยายน 2564	รายไตรมาส
	2. การบริหารจัดการงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ช่องทางเข้าถึงไฟล์แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์ และเว็บไซต์</li> </ul>	งานงบประมาณและแผนงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กันยายน 2564	รายไตรมาส



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- รายละเอียดผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

## หมายเหตุ

1. ควรจัดทำเป็นรายงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการหรือรายงานความก้าวหน้า
2. การดำเนินการต้องมีความสอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการ ในข้อ o42
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O42 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบให้คะแนนในข้อ O43 ได้

## ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

○ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงมาจาก ข้อ O42 หรือข้อมูลที่แสดงไม่ตรงกับประเด็นการประเมิน หรือไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

# ข้อ o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

MEA  
โปร่งใส  
หัวใจคุณธรรม

การดำเนินงานตามมาตรการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

MEAPROGRESS

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ การไฟฟ้านครหลวง ปี 2564

ตามที่ได้นำการวิเคราะห์ผลกระทบและแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการ/แนวทางการที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ม.ค. - มี.ค. 2564	ฝ.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมตั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล
2. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม		ฝ.ส. ฝ.พ.	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก - เพิ่มการตรวจสอบ Link ที่ตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลผ่านสาธารณะ (OIT) ว่าสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา ก่อนให้ผู้บริหารอนุมัติ

รายงานผลการดำเนินงานคือ

คณะผู้บริหารกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง รายงานผลและรายปี

ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการดำเนินการและให้ตอบของแบบ OIT ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น การรายงานติดตามความก้าวหน้าของปีปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นหน่วยงานราชการจะมีระยะเวลายาวนานกว่า คือ 6 เดือน แต่ในภาครัฐวิสาหกิจซึ่งปีปฏิทินจะเป็นการรายงานความก้าวหน้าในรอบเวลาเพียง 3 เดือน ซึ่งระยะเวลาที่เหลื่อมกันถึง 3 เดือน ค่อนข้างมีผลต่อการจัดทำรายงานการดำเนินงาน

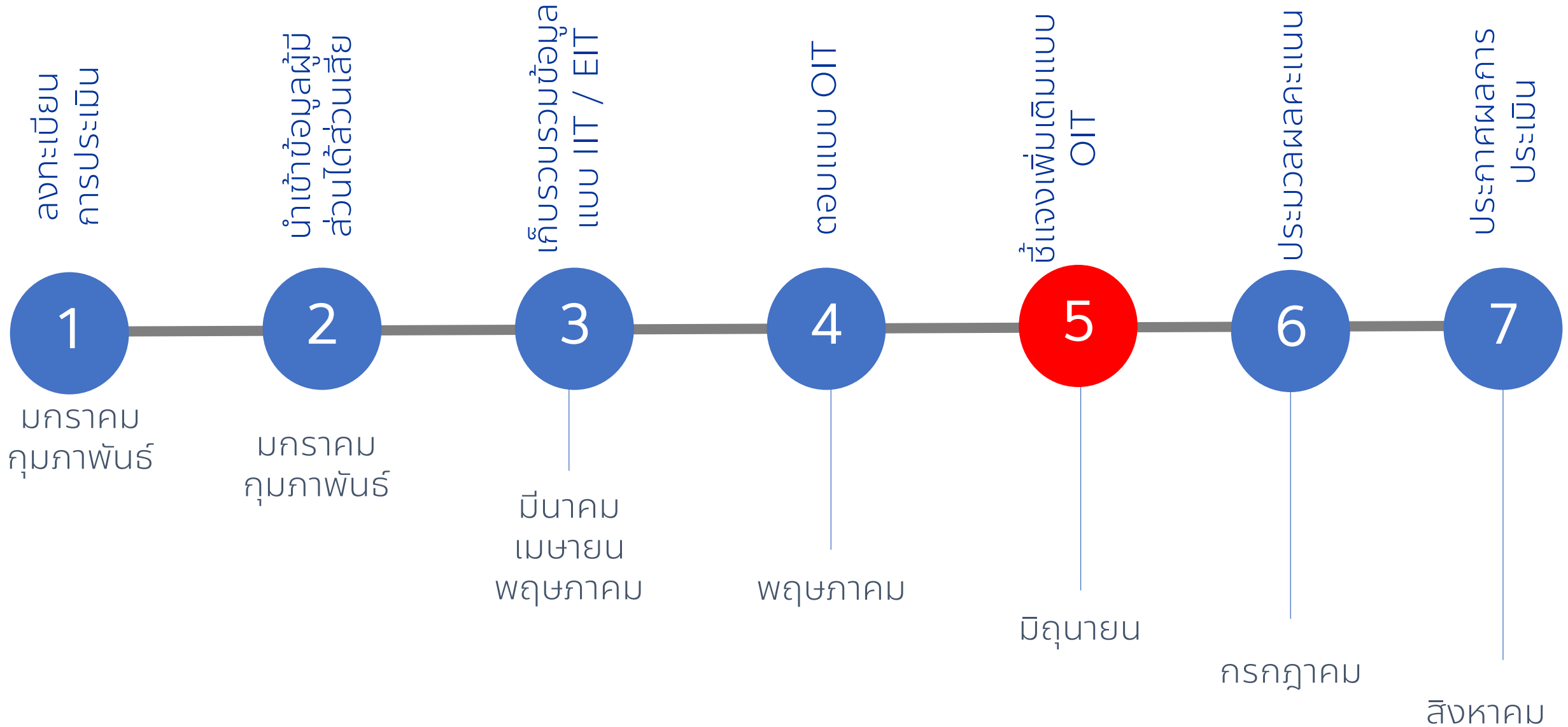
ครอบคลุม 10 ตัวชี้วัด

# ข้อ ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>				
<b>1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>	<p>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สศส. ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้</li> <li>1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563</li> </ul> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการ สศส.</p>	งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	กันยายน 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สศส. ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 และเผยแพร่แผนฯ ให้บุคลากร สศส. ได้รับทราบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถเข้าถึงและดาวน์โหลด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</li> <li>- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อคณะกรรมการ สศส. เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อคิดเห็น/เสนอแนะด้วยแล้ว ในการประชุมดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลไตรมาสที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการ สศส. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564</li> <li>- รายงานผลไตรมาสที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการ สศส. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564</li> </ul> </li> <li>- เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่ม</li> </ul>

# ITA 2022 Calendar



# การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

“หลักการสำคัญของการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT คือ การเพิ่มปฏิสัมพันธ์และความสมบูรณ์ของผลการประเมิน”

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่หน่วยประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของหน่วยประเมิน โดยในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่หน่วยงานได้ และทำให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

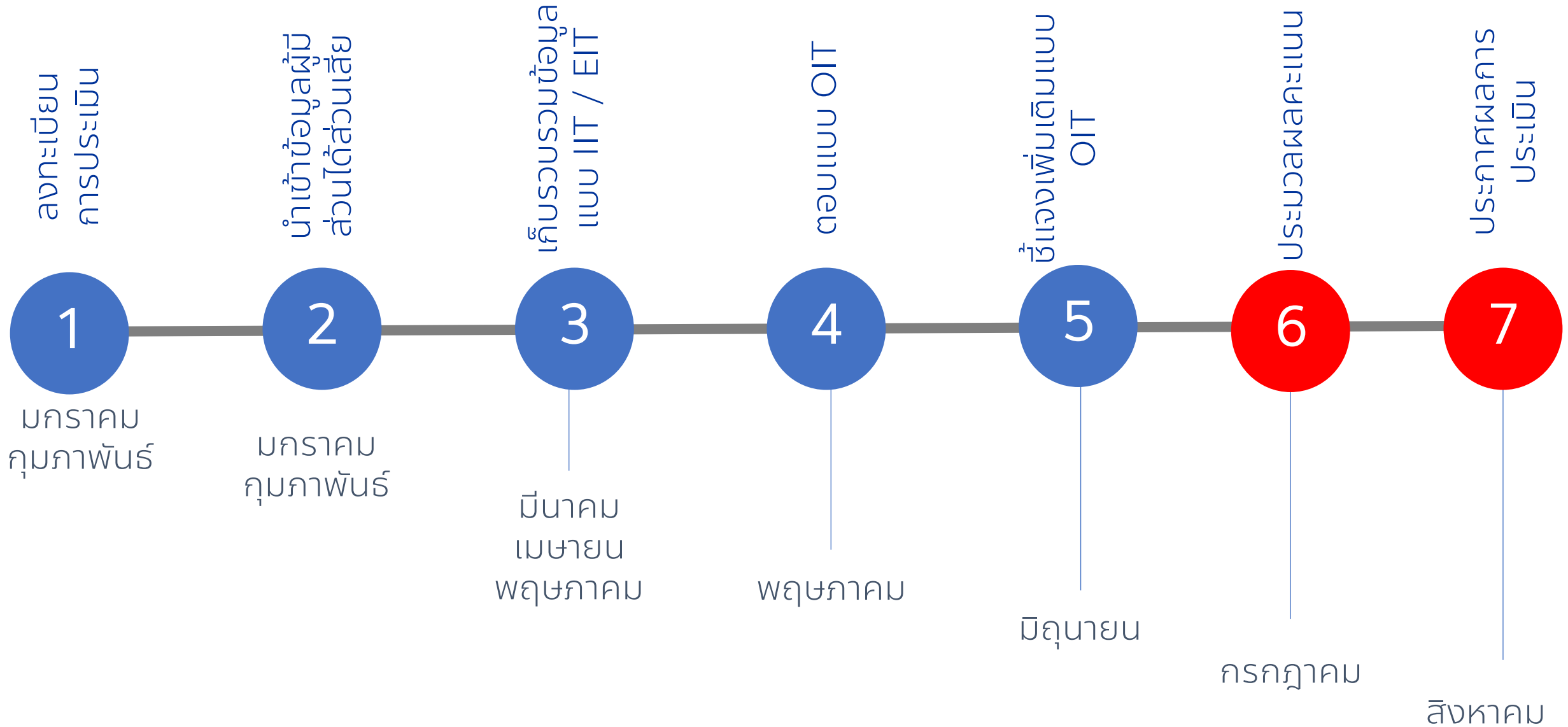
# เงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

- ❑ กรณีไม่เห็นด้วยกับผล OIT
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่มีการเปิดเผย
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูล
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ❑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการตอบครั้งแรกเท่านั้น
- ❑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ❑ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้หน่วยประเมินได้ทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT

# ขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

- ❑ 1. หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสามารถ Login เพื่อเข้าดูคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้นในระบบ ITAS ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2564
- ❑ 2. หากเห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใดๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT
- ❑ 3. หากไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงให้รายละเอียดการตอบแบบวัด OIT เพิ่มเติมได้ ผ่านแบบฟอร์มการชี้แจงแบบวัด OIT ของแต่ละจังหวัด โดยชี้แจงเพิ่มเติมเฉพาะในข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนน เพื่อให้หน่วยประเมินได้สอบถามข้อมูลที่ได้เปิดเผยไว้จาก Link คำตอบแบบวัด OIT เดิมที่หน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ซ้ำอีกครั้ง โดยจะไม่มีการพิจารณา 링크 คำตอบใหม่
- ❑ 4. หน่วยงานสามารถดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือส่งแบบฟอร์มชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้อีก
- ❑ 5. เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยประเมินจะทำการสอบถามข้อมูลและพิจารณาการให้คะแนนอีกครั้งระหว่างวันที่ 16 – 30 มิถุนายน 2564 ซึ่งเมื่อพิจารณาผลแล้วเสร็จ ระบบ ITAS จะทำการประมวลผลคะแนนการประเมินต่อไป
- ❑ 6. หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ไม่ได้กำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการประเมิน ITA ภายหลังจากขั้นตอนการชี้แจงยืนยันเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้วเสร็จ ดังนั้น ผลการพิจารณาคำชี้แจงยืนยันเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยประเมินถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

# ITA 2022 Calendar



# การประมวลผลคะแนน ITA

## เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด จะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่แสดงผลการประเมินต่อสาธารณะ แต่แสดงให้เห็นหน่วยงานรับทราบเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน ดังนี้

- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		



# การประมวลผลคะแนน ITA

## ผลการประเมิน ITA

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

## ผลการประเมิน ITA ตามเป้าหมายแผนงาน ระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ปี	2563	2564	2565
ร้อยละของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ITA (85 คะแนน)	50%	65%	80%



**แผนการปฏิรูปประเทศ**  
**ด้านการป้องกันและปราบปราม**  
**การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

มีนาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ผลอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑) ประเทศไทยมีการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยดีขึ้น (Corruption Perceptions Index: CPI)	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๐ คะแนน	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๕ คะแนน
๒) หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

# 23 แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



พฤศจิกายน 2561

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

# ITA Day and ITA Awards



**ITA AWARDS 2021**

Integrity and Transparency  
Assessment 2021



Q & A



itas.nacc.go.th

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช.

361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

**LINE@** @ITAS

**f** ITAS NACC

**▶** ITAS NACC